

การพัฒนาอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	วิทยากร
1	21 ก.ค. 66	การจัดทำหลักสูตร	31 คน	ผศ.ดร.อรุณี สำเภาทอง
2	5 ส.ค. 66	การขายออนไลน์มืออาชีพ	12 คน	น.ส.ณปภัช เขจรักษ์ (เจ้าหน้าที่ขาย) กรรมการ ผู้จัดการบริษัทณปภัชเลดี้ฟ ลัส จำกัด นายวิวัฒน์ ยาง ดอน และคณะ
3	14-15 ก.ย. 66	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบการเรียนรู้ การสอนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ เกื้อกูลเพื่อนร่วมวิชาชีพให้เป็นอาจารย์ที่มีคุณภาพ	45 คน	ผศ.ดร.กฤติกา ตันประเสริฐ ผู้อำนวยการสถาบันการ เรียนรู้ และคณะ
4	26 ต.ค. 66	การวิจัยเชิงคุณภาพ	101 คน	รศ.ดร.โกวิทย์ กังสนันท์
5	26 ต.ค. 66	การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมกับการใช้เครื่อง กระตุกหัวใจ (AED.)	5 คน	บริษัทควอลิตี้ เซอเคิล และคณะ
6	27 ต.ค. 66	การใช้ YouTube เพื่อการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ 21	104 คน	อ.ปณณพศ ดารารัตน์
7	28 ต.ค. 66	การทำวีดิโอคอนเทนต์เพื่อการเรียนการสอน	89 คน	อ.ณรงค์ ลำดี อ.สุภัทรา สุวรรณหงษ์ และคณะ
8	7 ธ.ค. 66	การต้อนรับและบริการลูกค้าและการตอบข้อ ซักถาม onsite-online	3 คน	นางสาววีรภรณ์ เจริญพักตร์ และนางนัยนา กัลยาณมิตร
9	19 ธ.ค. 66	การใช้ Google Calendar	10 คน	อ.นพสิทธิ์ ชูทรัพย์
10	14 มี.ค. 67	การใช้โปรแกรม M Plus ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนางานวิจัย	101 คน	ผศ.ดร.อภิญญา อิงอาจ
11	15 มี.ค. 67	หลักการเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมกับการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ (AED.)	71 คน	นายปัญญาศิลป์ สมบูรณ์ นายตรังค์ เฉลิมธารานุกุล นายพิสิฐชัย ไสสม และนายธีรวัฒน์ คำอุบล ศูนย์กู้ชีพโรงพยาบาลราชวิถี

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	วิทยากร
12	15 มี.ค. 67	การนำเสนอแนวความคิดในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Up skill และ Reskill ของหลักสูตรต่าง ๆ และการเตรียมการอาจารย์ในสายศึกษาศาสตร์ เพื่อขอรับประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (PSF.)	29 คน	รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร

การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	วิทยากร
1	26 ต.ค. 66	การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมกับการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ (AED.)	15 คน	บริษัทควอลิตี้ เซอเคิล และคณะ
2	7 ธ.ค. 66	การต้อนรับและบริการลูกค้าและการตอบข้อซักถาม onsite-online	31 คน	นางสาววิภรณ์ เจริญพัทตร์ และนางนัยนา กัลยาณมิตร
3	15 มี.ค. 67	หลักการเบื้องต้นในการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) พร้อมกับการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ (AED.)	40 คน	นายปัญจศิลป์ สมบูรณ์ นายตรังค์ เฉลิมธารานุกุล นายพิสิฐชัย ไสสม และนายธีรวัฒน์ คำอุบล ศูนย์กู้ชีพโรงพยาบาลราชวิถี
4	15 มี.ค. 67	การนำเสนอแนวความคิดในการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Up skill และ Reskill ของหลักสูตรต่าง ๆ และการเตรียมการอาจารย์ในสายศึกษาศาสตร์ เพื่อขอรับประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (PSF.)	1 คน	รศ.ดร.บัณฑิต ทิพากร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 (4) มาตรา 36 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 โดยสภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 มีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่น ๆ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์นี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“การประชุม”	หมายความว่า	การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์ พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัย ในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำทำหน้าที่ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ที่ทำหน้าที่ด้านการสอนและการวิจัย แต่ไม่ได้อยู่ประจำที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“ตำแหน่งทางวิชาการ”	หมายความว่า	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ รวมถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษด้วย
“คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ

ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการ
กำหนด ประกอบด้วย

6.1 ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

6.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

และให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- (2) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ
- (3) พิจารณานำเสนอผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ
- (4) พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
- (5) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าสู่ระบบการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

หมวดที่ 2

การประชุม

ข้อ 7 การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 8 การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

- (1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (2) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องสืบเนื่อง
- (4) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 9 ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ข้อ 10 ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ เดือน ห้ามปราม ให้งดการอภิปรายในเรื่องที่กำลังพิจารณา สักพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้มีการจดยางงานการประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง โดยให้ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมนั้น และกรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

ข้อ 13 เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เชิญประชุม
- (2) แจ้งระเบียบวาระการประชุมหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- (3) จัดทำรายงานการประชุม
- (4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ประธานกรรมการหรือ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมาย

ข้อ 14 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ เลขานุการ

ข้อ 15 การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้เสนอประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีที่เป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการพิจารณานำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 3

การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 16 การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับและเอกสารแนบท้ายนี้

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ 2 วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ 17 การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

17.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

17.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำและทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่นอยู่ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้เต็มเวลาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้ 3 ใน 4 ของเวลาทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

17.1.2 ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยตามข้อ 5 แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

17.1.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (case study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 สิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์
- 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม
- 2.12 ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม 3 ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 ตำรา
- 3.2 หนังสือ
- 3.3 บทความทางวิชาการ

17.1.4 การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย
ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง หรือ
- (2) งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
1 รายการ หรือ
- (3) งานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (3) อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์
อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิก (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาทาง
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มี
คุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม

(2) - (3) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

17.1.5 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

(6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินการ

17.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

17.2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

17.2.2 ผลการสอน ให้นำความในข้อ 17.1.2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

17.2.3 ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง หรือ
- (2) งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
1 รายการ

และ

- (3) ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) งานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง
มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง
และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- (2) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A
และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง
มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A

ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย 1 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (1) - (2) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 150 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 4 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1.5 และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

17.2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1.5

17.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

17.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

17.3.2 ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

17.3.3 ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 3 วิธี ดังนี้
วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ใน

วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง และ

(2) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ใน

วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ใน

วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(3) งานวิจัย อย่างน้อย 10 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ใน

วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (3) อย่างน้อย 6 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ใน

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 2 เรื่อง และ

(3) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ

(3) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 3 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา หรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้อง ได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการ ดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่ แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช้งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทาง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่ อยู่ในฐานข้อมูล Quartile 1 และ Quartile 2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 1,000 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 18 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 10 โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทาง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ

และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับ
ทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 10 โครงการ
(life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณา
เห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1.5 และผลงานทางวิชาการ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยไม่ต้องแต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

17.3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1.5

ข้อ 18 วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

18.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

18.1.1 ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการ
กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

18.1.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนโดย
อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

18.1.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชา
นั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ถึง 5 คน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนด
สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้อง
ไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่
เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรค 1 เพิ่มเติมได้ไม่เกิน 2 คน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน 1 คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดนั้น สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าว เป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

18.1.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 18.1.3 แล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น

คำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

18.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

18.2.1 ให้นำความในข้อ 18.1.1 และ 18.1.3 มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

18.2.2 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

18.2.3 เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 19 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

19.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

19.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

19.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ 20 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป แบบเสนอแต่งตั้ง คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชาแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 21 ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด 4

การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ 22 นอกจากการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด 1 ข้อ 6 และหมวด 3 ข้อ 16 ถึง ข้อ 17 แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใด ใน 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 2) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- 3) ด้านการสอน
- 4) ด้านนวัตกรรม
- 5) ด้านศาสนา

ข้อ 23 ในกรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มขึ้น ดังนี้

- 1) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- 2) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ
- 3) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- 4) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- 5) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง 5 ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

23.1 ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

23.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยด้านการสอน คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 24 ให้นำข้อ 16 ข้อ 17 เฉพาะ 17.1 17.1.1 17.1.2 17.1.5 17.2 17.2.1 17.2.2 17.2.4 17.3 17.3.1 17.3.2 และ 17.3.4 มาใช้บังคับแก่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก)เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษา ระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือ ภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแล ปรึกษา นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือ การนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข)เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในคณะทำงานในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก)ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข)เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอด องค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก)ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข)เป็นผู้ดำเนินการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชนเป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ 25 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

25.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

25.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

25.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏ
ความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น
และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการใน
ลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน
ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อน
กัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้
ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 26 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

26.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมี
คุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ ผลงานทาง
วิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 70

26.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมี
คุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ใน
ระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยผู้ขอ
ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

26.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 5 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 27 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

27.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

27.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

27.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำ

ไม่ได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 28 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

28.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

28.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

28.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผล ต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณา เฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์แล้วแต่กรณีและต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 29 กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

29.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

29.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

29.3 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และ วิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ 30 วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

30.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

30.1.1 ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

30.1.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

30.1.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ถึง 5 คน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยมจากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ ในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดนั้น สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

30.1.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 30.1.3 แล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภา

มหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเฉพาะด้าน ตามข้อ 23 วรรค 4 เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้ง ให้คณะกรรมการทราบภายใน 30 วัน

30.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

30.2.1 ให้นำความในข้อ 30.11 และ 30.1.3 มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งตามข้อนี้ ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด

30.2.2 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

30.2.3 เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการให้ ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่สภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัย เฉพาะด้าน ตามข้อ ๒๓ วรรค 4 เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอ ขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชา กฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ 31 การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรอง ศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบ ระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

31.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมผลงาน การสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

31.1.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

31.1.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

31.1.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

31.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

31.2.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

31.2.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

31.2.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย 5 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

31.2.4 การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ 31.2.1-31.2.3 ให้
แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 32 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน แบบเสนอแต่งตั้ง
คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านโดยผู้บังคับบัญชาแบบแสดงหลักฐาน
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่
และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตาม
ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่ง
เดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทาง
วิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทาง
วิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่
กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการ
พิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทาง
วิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์
นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไปในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้น
ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมหากพิสูจน์
ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน
สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด
หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้
โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด 5

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ 34 ให้ใช้คณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 6

ข้อ 35 การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รอง
ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงาน
ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในระเบียบและเอกสารแนบท้ายนี้

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ 2 วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ 36 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการดังนี้

36.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

36.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องทำการสอน ร่วมทำการสอนหรือควบคุมการปฏิบัติงานของนักศึกษาในวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในขณะที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

36.1.2 ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ แต่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาที่ขอแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอนจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาคและมีคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 4 แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

36.1.3 ผลงานทางวิชาการ ให้นำความในข้อ 17.1.4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

36.1.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำความในข้อ 17.1.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

36.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ

36.2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

36.2.2 ผลการสอบ ให้นำความในข้อ 36.1.2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

36.2.3 ผลงานทางวิชาการ ให้นำความในข้อ 17.2.3 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

36.2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำความในข้อ 17.1.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

36.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

36.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

36.3.2 ผลการสอบ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

36.3.3 ผลงานทางวิชาการ ให้นำความในข้อ 17.3.3 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

36.3.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำความในข้อ 17.1.5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 37 วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกับการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์โดยอนุโลม

การพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยอนุโลม

การแต่งตั้งผู้มีได้เป็นคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามลำดับ

ข้อ 38 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษโดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ความสามารถสูงและมีความเชี่ยวชาญพิเศษ รวมทั้งมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในระดับ A+ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ส่วนวิธีการเสนอกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีปกติ สำหรับรองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีปกติ วิธีที่ 1 โดยอนุโลม

ข้อ 39 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปแบบเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 40 ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไปในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิพาทหลังจากที่ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิพาทภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด 6

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ 41 นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด 5 ข้อ 34 ถึง ข้อ 36 แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใด ใน 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม
- 2) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- 3) ด้านการสอน
- 4) ด้านนวัตกรรม
- 5) ด้านศาสนา

ข้อ 42 ให้ใช้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 23

ข้อ 43 ให้นำข้อ 35 ข้อ 36 เฉพาะ 36.1 36.1.1 36.1.2 36.1.4 36.2 36.2.1 36.2.2 36.2.4 36.3 36.3.1 36.3.2 และ 36.3.4 มาใช้บังคับแก่การขอตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้นั้นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือ ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษา ระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือ ภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือ การนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีความสำคัญ ในคณะทำงานในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรค 3 (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอด องค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรค 3 (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้นำในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และ เป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ 44 กรณีกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ ศาสตราจารย์พิเศษ ด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา ให้นำความในข้อ 25 26 27 28 และ 29 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 45 วิธีการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ ศาสตราจารย์พิเศษ เฉพาะด้าน ให้นำความในข้อ 30 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแต่งตั้งผู้มีได้เป็นคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งเป็น อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามลำดับ

ข้อ 46 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษโดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาก่อน หรือการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งจะต้องมีความรู้ความสามารถสูงและมีความเชี่ยวชาญ พิเศษ รวมทั้งมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในระดับ A+ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์

ส่วนวิธีการเสนอกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับวิธีการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีปกติ สำหรับรองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีปกติ วิธีที่ 1 โดยอนุโลม

ข้อ 47 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน แบบเสนอแต่งตั้ง คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านโดยผู้บังคับบัญชา แบบแสดงหลักฐาน การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และ ผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 48 ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่ง เดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทาง

วิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัย หรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไปในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด 7

การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

ข้อ 49 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศ หรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าที่บุคคลนั้นเคยดำรงอยู่ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศที่จะนำมาใช้เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามที่กำหนดในวรรคต้นนั้น จะต้องเป็นตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และสาขาวิชานั้นจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากประเทศนั้นด้วย

ข้อ 50 การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามกรณีที่กำหนดในข้อ 49 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 50.1 ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 49 โดยตรวจสอบสถานภาพตำแหน่งทางวิชาการเดิมจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งและตรวจสอบการรับรองสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูง รวมถึงการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสาขาวิชาที่ผู้นั้นได้เคยรับแต่งตั้งของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงต่างประเทศนั้น แล้วแต่กรณี แล้วเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 50.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาผลงานทางวิชาการและอาจดำเนินการตามหมวด 3 ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

กรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาระบบอื่นหรือสถาบันชั้นสูงต่างประเทศมาก่อน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามข้อ 18.1.3 เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันนั้น ๆ และต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 50.3 เมื่ออธิการบดีสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามอำนาจ และตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว ให้รายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายใน 30 วัน นับจากวันออกคำสั่งแต่งตั้งฯ พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงเดิม และผลการตรวจสอบสถานภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันชั้นสูงเดิมตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 49

คำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในกรณีนี้ จะต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่สั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมของบุคคลนั้นไว้ด้วย
กรณีวันที่แต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

หมวด 8

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ 51 ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(1) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่ 1

ก็ได้

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณา

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(2) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่ 2

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือไม่ได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่ 1 จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่ 1 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน 2 ถึง 3 คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ 53 สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิม เป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวดที่ 9

การลงโทษ

ข้อ 54 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

54.1 ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือ นำผลงานของตนเองในเรื่อง

เดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ หรือคัดลอก ข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

54.2 ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 55 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และ TCI กลุ่ม 2 และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ได้โดยอนุโลม

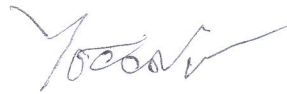
ข้อ 56 ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 รายใดที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไป

จนแล้วเสร็จ

ข้อ 57 ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 รายใดที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ 58 สภามหาวิทยาลัยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2565 แล้วแต่ความประสงค์ของผู้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2565



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

การพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่รับทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร ทุนการศึกษาที่ได้รับ	สถาบัน
ระดับปริญญาโท รวมทั้งสิ้น 1 คน				
1	นางสาวสุวารี น้อยคำสิน	เจ้าหน้าที่สำนัก วิชาการและ มาตรฐาน การศึกษา	วิทยาศาสตร์ มหابัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัย มหิดล



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
ว่าด้วย ทุณการศึกษาและการลาศึกษาต่อ
พ.ศ. 2560

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย ทุณการศึกษาและการลาศึกษาต่อ พ.ศ. 2560” โดยยกเลิกประกาศวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย ทุณการศึกษาและการลาศึกษาต่อ พ.ศ. 2558

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ทุณการศึกษาตามประกาศนี้มี 3 ประเภท คือ

3.1 ทุณการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี

3.2 ทุณการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

3.3 ทุณการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ข้อ 4 ทุณการศึกษาในข้อ 3 นั้น มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้เป็นทุนเพื่อการศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้

ข้อ 5 ผู้ขออนุมัติลาศึกษาต่อต้องขออนุญาตในการลาศึกษาต่อก่อนเข้าศึกษา พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอลาศึกษาต่อ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครสอบเข้าศึกษาต่อที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะไปสมัครสอบเข้าศึกษาต่อได้

ข้อ 6 ผู้ขออนุมัติลาศึกษาต่อต้องเข้าศึกษาต่อหลักสูตรตามที่ผู้ขออนุมัติสังกัด และหลักสูตรที่ยื่นขออนุมัติต้องเป็นหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ข้อ 7 คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะมีสิทธิขอลาศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 อายุไม่เกิน 40 ปี เว้นแต่เป็นความต้องการจำเป็นของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

7.2 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีติดต่อกัน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้เป็นกรณีพิเศษ

7.3 สอบคัดเลือกเพื่อการศึกษาต่อได้ หรือได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

7.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิด หลุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทและไม่เคยถูกมหาวิทยาลัยลงโทษฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7.5 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาต่อ ตามความเห็นของแพทย์ปริญญา

7.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

7.7 มีพื้นความรู้ทางภาษาต่างประเทศ ที่ใช้ในการศึกษาเป็นอย่างดี (กรณีรับทุนการศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ)

7.8 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

7.9 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำ 5 วัน

ข้อ 8 คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับทุนการศึกษา ต้องเข้าศึกษาในสถาบัน ที่ได้รับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสำนักงานข้าราชการพลเรือน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 9 ประกาศนี้ใช้บังคับการขอรับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อภายใต้เงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีประเภทของการลาศึกษา ดังนี้

9.1 ประเภทที่ 1 การลาศึกษาต่อโดยทุนของมหาวิทยาลัย (ในเวลาทำการ)

9.2 ประเภทที่ 2 การลาศึกษาต่อโดยทุนของมหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำการ)

9.3 ประเภทที่ 3 การลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัวของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ (ในเวลาทำการ) และได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

9.4 ประเภทที่ 4 การลาศึกษาต่อโดยขอทุนส่วนตัวของมหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำการ)

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุนลาศึกษาในข้อ 7 มีดังนี้

10.1 การลาศึกษาต่อโดยรับทุนของมหาวิทยาลัย (ในเวลาทำการ) ประเภทที่ 1 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ต้องเป็นการลาศึกษาต่อในต่างประเทศ

(2) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามจริง ในส่วนของค่าธรรมเนียมการเรียน แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- การศึกษาระดับปริญญาตรี ทุนไม่เกิน 180,000 บาท ต่อหลักสูตร
- การศึกษาระดับปริญญาโท ทุนไม่เกิน 240,000 บาท ต่อหลักสูตร
- การศึกษาระดับปริญญาเอก ทุนไม่เกิน 400,000 บาท ต่อหลักสูตร

(3) ผู้ลาศึกษาต่อต่างประเทศจะได้รับเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ เพียง 1 ครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษา

(4) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาการลาศึกษา

(5) ผู้ลาศึกษาต่อ ลาศึกษาในเวลาทำการของมหาวิทยาลัย กรณีการลาศึกษาต่อในต่างประเทศหรือเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

โดยผู้ลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ลาศึกษาต่อต้องทำสัญญารับการศึกษาลาศึกษาต่อ และหนังสือคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานความก้าวหน้าในการเรียน โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา

(3) ผู้ลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นเวลาสี่เท่าของเวลาที่เข้าไปในการลาศึกษา มิฉะนั้นผู้นั้นต้องชดใช้ทุนเป็นเงินสี่เท่าของจำนวนเงินทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจ่ายไปเพื่อการศึกษา พร้อมเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายไประหว่างศึกษาภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

(4) ผู้ลาศึกษาต่อจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

(5) ผู้ลาศึกษาต่อจะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือความดีความชอบจนกว่าจะกลับมาปฏิบัติงาน

10.2 การลาศึกษาต่อโดยรับทุนของมหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำการ) ประเภทที่ 2 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ต้องเป็นการลาศึกษาต่อในประเทศ

(2) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามจริงในส่วนค่าธรรมเนียมการเรียน แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- การศึกษาระดับปริญญาตรี ทุนไม่เกิน 180,000 บาท ต่อหลักสูตร
- การศึกษาระดับปริญญาโท ทุนไม่เกิน 240,000 บาท ต่อหลักสูตร
- การศึกษาระดับปริญญาเอก ทุนไม่เกิน 400,000 บาท ต่อหลักสูตร

(3) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาการลาศึกษาโดยปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ

(4) ผู้ลาศึกษาต่อลาศึกษานอกเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

โดยผู้ลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ลาศึกษาต่อต้องทำสัญญารับการศึกษาลาศึกษาต่อ และหนังสือคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานความก้าวหน้าในการเรียน โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา

(3) ผู้ลาศึกษาต้องปฏิบัติงานขดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่ใช้ไปในการลาศึกษา มิฉะนั้นผู้นั้นต้องขดใช้ทุนเป็นเงินสองเท่าของจำนวนเงินทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจ่ายไปเพื่อการศึกษา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

(4) ผู้ลาศึกษาจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ว่าด้วยทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อโดยเคร่งครัด

(5) ผู้ลาศึกษาต่อจะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือความดีความชอบประจำปีตามปกติ

10.3 การลาศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัวของคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ (ในเวลาทำการ) และได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย ประเภทที่ 3 มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องเป็นการลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัว

(3) ผู้ลาศึกษาต่อได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาการลาศึกษา

(4) ผู้ลาศึกษาต่อ ลาศึกษาในเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

โดยผู้ลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ลาศึกษาต่อต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและลาศึกษาต่อ และหนังสือคำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานความก้าวหน้าในการเรียน โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา

(3) ผู้ลาศึกษาต่อต้องปฏิบัติงานขดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าครึ่งของเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา มิฉะนั้นผู้นั้นต้องขดใช้ทุนเป็นเงินสองเท่าครึ่งของจำนวนเงินเดือนในการลาศึกษา มิฉะนั้นผู้นั้นต้องขดใช้ทุนเป็นเงินสองเท่าครึ่งของจำนวนเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายไประหว่างการลาศึกษา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

(4) ผู้ลาศึกษาต่อจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ว่าด้วยทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อโดยเคร่งครัด

(5) ผู้ลาศึกษาต่อจะได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือความดีความชอบประจำปีตามปกติ

ข้อ 11 การลาศึกษาต่อ ตามข้อ 10.1 10.2 และ 10.3 จะต้องยื่นขออนุมัติการลาศึกษาต่อ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

11.1 หนังสือแสดงเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษา

11.2 หนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ โดยมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านมาที่สำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาศึกษา เพื่อเสนอท่านอธิการบดีพิจารณาอนุมัตินำเสนอคณะกรรมการบริหารและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

11.3 หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา พร้อมแนบการศึกษาที่ระบุระยะเวลาการศึกษาที่ชัดเจน

11.4 หลักฐานการรับรองคุณวุฒิ/วิทยฐานะจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานข้าราชการพลเรือน

ข้อ 12 ระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาในหลักสูตรที่ได้ยื่นขออนุมัติไว้

ข้อ 13 เมื่อคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่ขออนุมัติแล้ว ให้รีบกลับมา รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายใน 5 วัน นับแต่วันสำเร็จการศึกษาในประเทศ และภายใน 10 วัน นับแต่วันสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ข้อ 14 การลาศึกษาต่อโดยรับทุนส่วนลดของมหาวิทยาลัย (นอกเวลาทำการ) ประเภทที่ 4 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

14.1 เป็นทุนสำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่มีอายุการทำงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (อายุการทำงานน้อยกว่า 3 ปี)

14.2 เป็นทุนสำหรับผู้ที่มีอายุการทำงานมากกว่า 3 ปี แต่ไม่มีความประสงค์จะขอทุนประเภทที่ 1, 2 และ 3

14.3 ผู้ลาศึกษาต่อดำเนินเรื่องการขอทุนดังกล่าว ผ่านจากสังกัด เสนอต่อ รองอธิการบดี (ฝ่ายบริหาร) เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายบุคคล ตามดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 15 ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนการศึกษาและผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ระบุในทุนแต่ละประเภท

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับทุนได้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาในมหาวิทยาลัยไปบางส่วนแล้วแต่ ออกจากมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องชดใช้ทุนการศึกษาส่วนที่เหลือให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินส่วนที่เหลือตามระยะเวลาของทุนแต่ละประเภท

ข้อ 17 การพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับทุนการศึกษาและการลาศึกษาต่อให้อยู่ในดุลพินิจและอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 18 ในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ผู้นั้นจะต้องชดใช้ทุนการศึกษาตามเงื่อนไขในสัญญาทุนแต่ละประเภท ภายใน 15 วัน

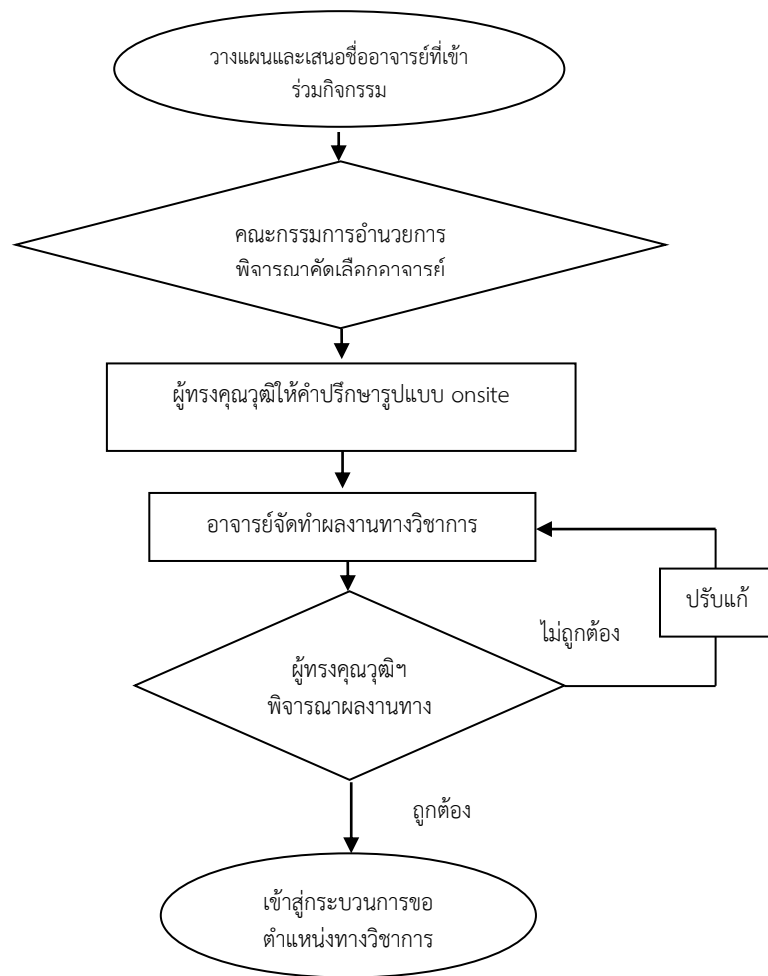
ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560



(ดร.อรวุฒิ ชูทรัพย์)

อธิการบดี

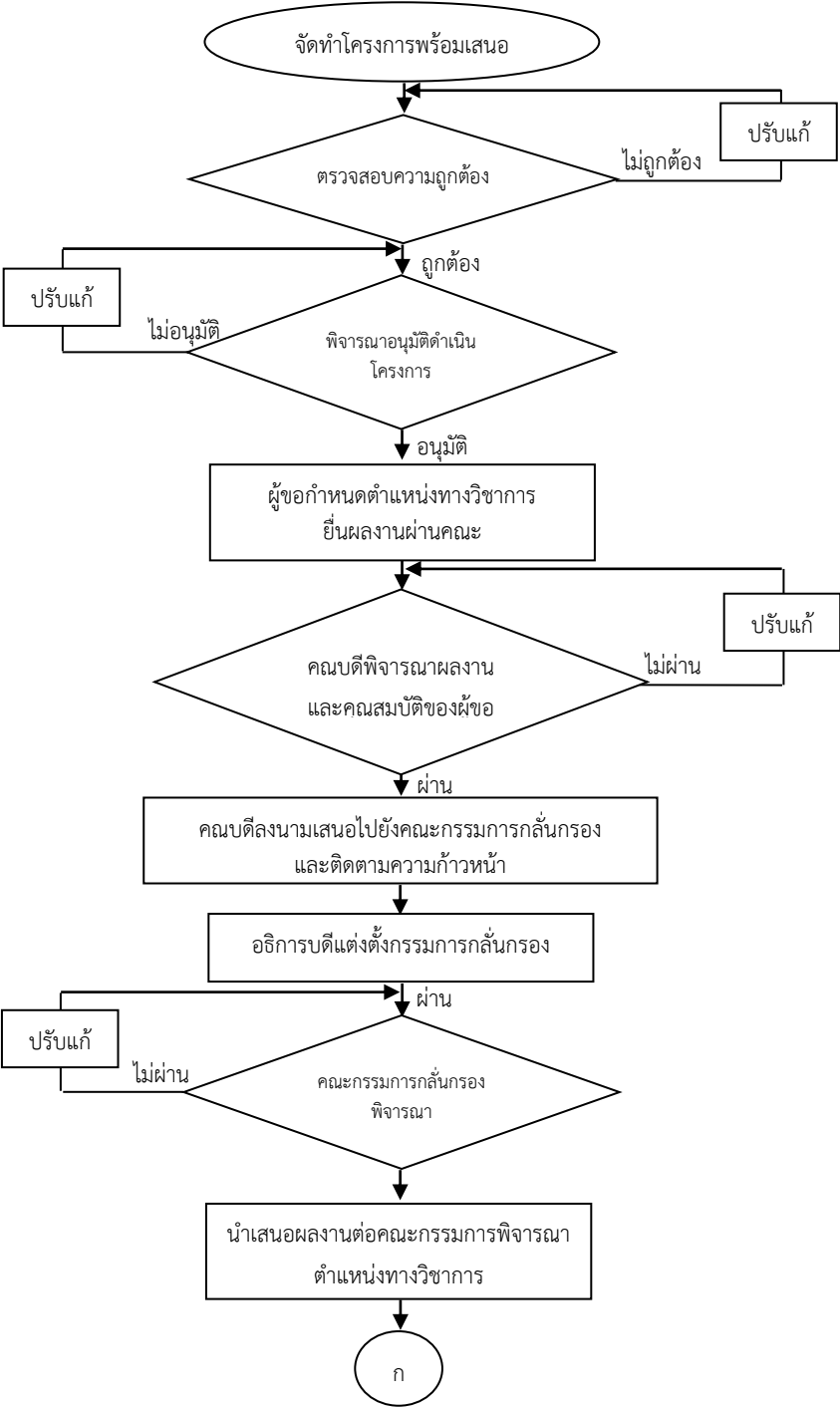
ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการให้คำปรึกษาเพื่อขอผลงานทางวิชาการ



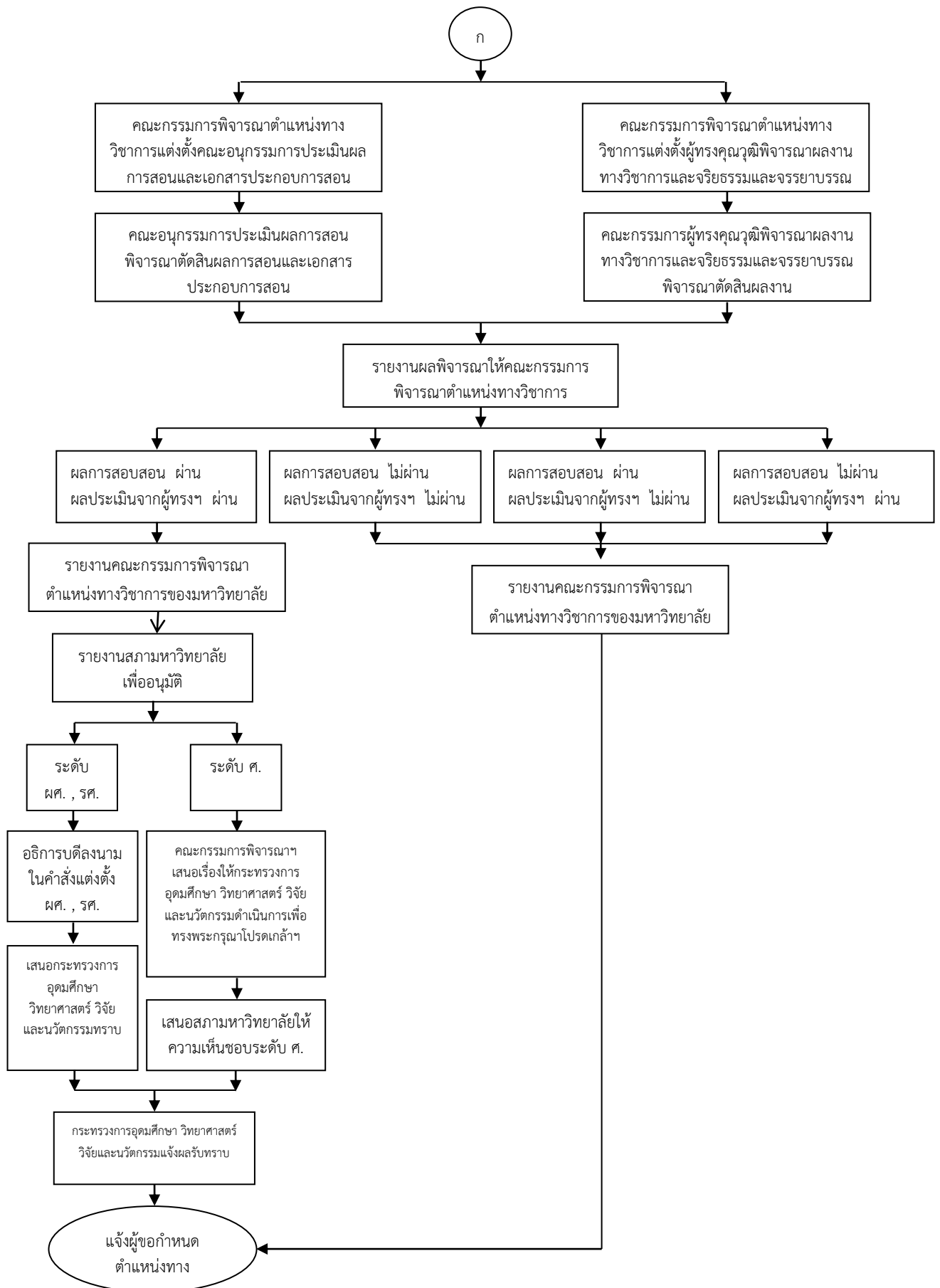
ระบบและกลไกการดำเนินงานของแผนการให้คำปรึกษาเพื่อขอผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	รองอธิการบดี ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานบุคคลและพัฒนา บุคลากร	วางแผนและเสนอชื่ออาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายชื่อ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และนำเสนอรองอธิการบดี ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการอำนวยการ
2	คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์	พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ พิจารณา คัดเลือกอาจารย์ตามคุณสมบัติ
3	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ให้คำปรึกษารูปแบบ onsite	ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ วิธีการทำผลงานทางวิชาการให้กับ อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม กิจกรรมในรูปแบบ onsite
4	อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกเข้า ร่วมกิจกรรม	จัดทำผลงานทางวิชาการ	อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม กิจกรรมจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน ตำรา วิจัย เป็นต้น เพื่อเตรียมให้ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ
5	ผู้ทรงคุณวุฒิ	พิจารณาผลงานทางวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและตรวจสอบ ผลงานทางวิชาการ ผ่าน นำเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ ไม่ผ่าน อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือกเข้า ร่วมกิจกรรมนำผลงานไปแก้ไขและส่ง มาพิจารณาอีกครั้ง
6	อาจารย์ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาและตรวจสอบ ผลงานทางวิชาการ	เข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	ถ้าผลงานทางวิชาการผ่านอาจารย์ที่ ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและ ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ นำ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านการ ตรวจสอบแล้ว เข้าสู่กระบวนการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ



ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)



ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านระบบRPU PLAN
2	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการผ่านระบบRPU PLAN หากถูกต้องจะนำเสนอรองอธิการบดี ผ่านระบบ RPU PLAN เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการต่อไป หากไม่ถูกต้องจะส่งคืนงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่องานนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
3	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ผ่านระบบ RPU PLAN หากอนุมัติจะส่งคืนโครงการของงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปดำเนินงานตามแผนโครงการต่อไป หากไม่อนุมัติจะส่งคืนแบบขอเปิดโครงการของงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่อรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการอีกครั้ง

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
4	ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นผลงานผ่านคณะ	ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นผลงานผ่านคณะ ซึ่งผลงานประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอนงานวิจัยหรือตำราหรือหนังสือหรือบทความทางวิชาการ เป็นต้น
5	คณบดี	คณบดีพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอเบื้องต้น	คณบดีพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอเบื้องต้น หากผ่านคณบดีจะลงนาม หากไม่ผ่านคณบดีจะส่งคืนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อปรับแก้
6	คณบดี	คณบดีลงนามเสนอไปยังคณะกรรมการกลั่นกรอง	เมื่อ คณบดีพิจารณาผลงานและคุณสมบัติผ่าน คณบดีลงนามเสนอไปยังคณะกรรมการกลั่นกรอง พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าจากคณะกรรมการกลั่นกรองในการพิจารณาผลงานและคุณสมบัติของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
7	อธิการบดี	อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง	อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน 3 ท่าน
8	คณะกรรมการกลั่นกรอง	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลงานและคุณสมบัติ หากผ่านจะลงตราประทับรับเรื่องพร้อมเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป หากไม่ผ่านจะแจ้งผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ปรับแก้ผลงานแล้วจึงนำมาเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผลงานอีกครั้ง
9	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

คณะกรรมการประเมินผลการสอน				ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณ		
ลำดับ	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียด เพิ่มเติม	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียด เพิ่มเติม
10	คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ	คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร พิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน จำนวน 3 ท่าน	คณะกรรมการ พิจารณา ตำแหน่งทาง วิชาการ	คณะกรรมการ พิจารณา ตำแหน่งทาง วิชาการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงาน ทางวิชาการ และจริยธรรม และ จรรยาบรรณ	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร พิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการแต่งตั้ง ผู้ท ร ง คุ ณ วุฒิ พิจารณาผลงาน ทางวิชาการและ จ ริ ย ธิ ร ฐ ร ม แล ะ จ ร ร ย า บ ร ร ณ จำนวน 3 ท่าน
11	คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน	คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอนพิจารณา ตัดสินผลการ สอนและเอกสาร ประกอบการสอน	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ประเมินผลการ ส อ น พิจารณา ตัดสินผลการสอน แ ล ะ เ อ ก ส า ร ประกอบการสอน ของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ	คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาตัดสิน ผลงาน	คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ผู้ท ร ง คุ ณ วุฒิ ฯ พิจารณาตัดสิน ผลงาน

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

คณะกรรมการประเมินผลการสอน				ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณ		
ลำดับ	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	การ ดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
12	คณะอนุ กรรมกา ร ประเมิน ผลการ สอน	รายงานผล พิจารณาให้ คณะกรรมการ การ พิจารณา ตำแหน่งทาง วิชาการ	คณ ะ อ นุ ก ร ร ม ก า ร ประเมินผลการสอน รายงานผลพิจารณาให้ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ หากผลการสอบสอน ผ่าน คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการจะรายงานสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ หากผลการสอบสอน ไม่ ผ่าน คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการมอบหมายให้ เลขานุการคณะกรรมการ การพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการดำเนินการ แจ้งผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยรอ ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน จึงสามารถเสนอ ยื่นผลงานทางวิชาการ ใหม่	คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	รายงานผล พิจารณาให้ คณะกรรมการ พิจารณา ตำแหน่งทาง วิชาการ	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ รายงานผลพิจารณาให้ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ หากผล การประเมินจากผู้ทรง ผ่าน คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการจะ รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อ อนุมัติ หากผลการประเมิน จาก ผู้ ทรง ฯ ไม่ ผ่าน คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้เลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการแจ้งผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ โดยรอ ระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน จึงสามารถเสนอยื่นผลงาน ทางวิชาการใหม่

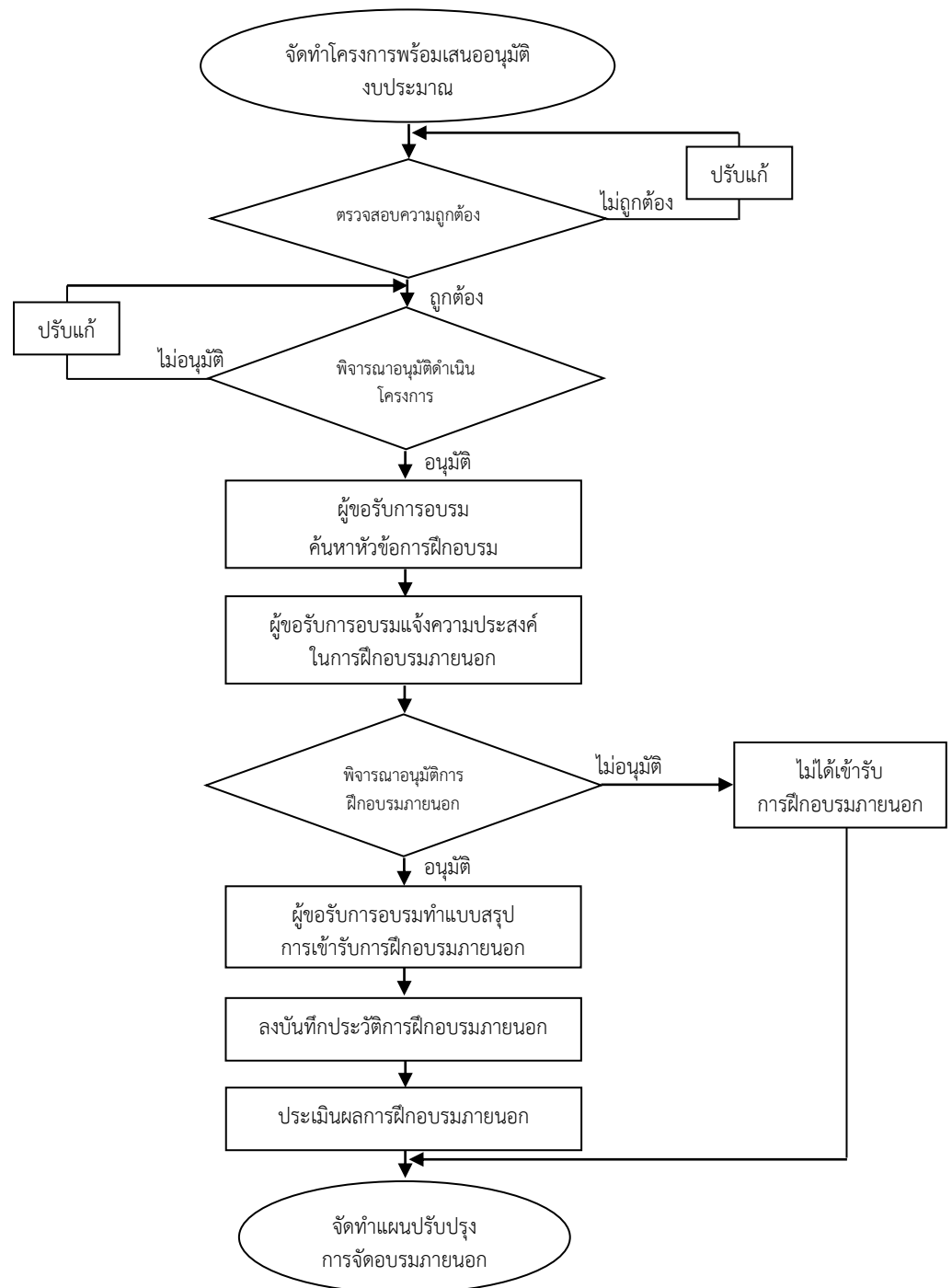
ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
13	ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ	ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภารับทราบ
การแต่งตั้งระดับ ผศ. , รศ.			
ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
14	อธิการบดี	อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง	ในกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ. , รศ. อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
			คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอเรื่องให้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดำเนินการเพื่อ ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ
15	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	เสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบระดับ ศ.
		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร นำเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบระดับ ศ.

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
16	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้ง ผลรับทราบ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแจ้งผลรับทราบ
17	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	แจ้งการรับทราบผลจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรแจ้งการ รับทราบผลจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการฝึกอบรมภายนอก



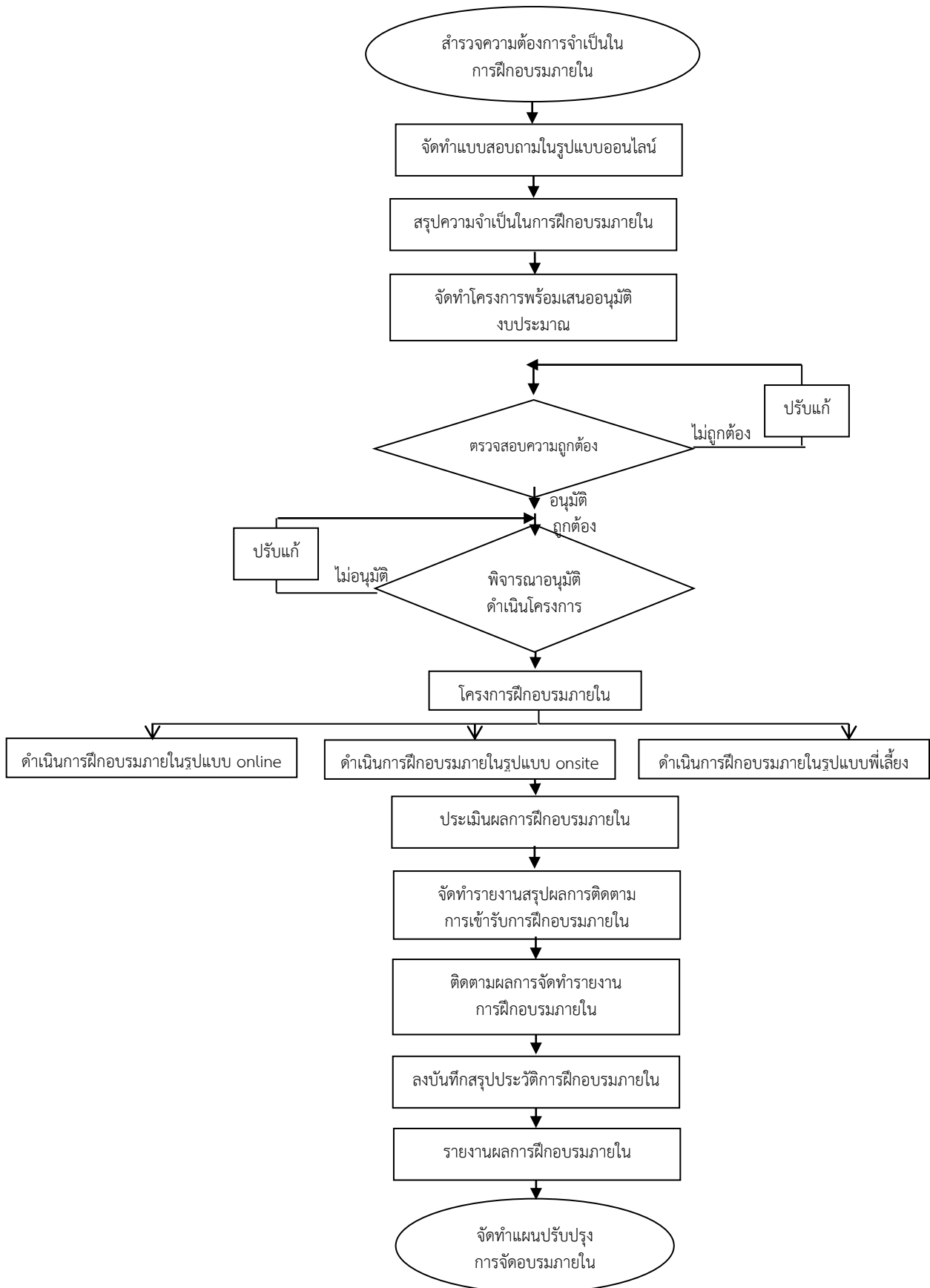
ระบบและกลไกการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมภายนอก

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำโครงการพร้อมเสนออนุมัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณการฝึกอบรมภายนอก ผ่านระบบRPU PLAN
2	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการผ่านระบบRPU PLAN หากถูกต้องจะนำเสนอรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการต่อไป หากไม่ถูกต้องจะส่งคืนงานพัฒนาบุคลากรผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่องานนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
3	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการผ่านระบบRPU PLAN และส่งผ่านระบบRPU PLAN ให้กับงานนโยบายและแผน หากโครงการอนุมัติงานนโยบายและแผนจะส่งคืนโครงการของงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปดำเนินงานตามแผนโครงการ หากไม่อนุมัติจะส่งคืนโครงการไปยังงานพัฒนาบุคลากรผ่านระบบRPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการอีกครั้ง

ระบบและกลไกการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมภายนอก (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
4	ผู้ขอรับการอบรม	ผู้ขอรับการอบรมค้นหาหัวข้อการฝึกอบรม	ผู้ขอรับการอบรมค้นหาหัวข้อการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกเพื่อพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรให้เหมาะสมกับการพัฒนา
5	ผู้ขอรับการอบรม	ผู้ขอรับการอบรมแจ้งความประสงค์ในการฝึกอบรมภายนอก	ผู้ขอรับการอบรมแจ้งความประสงค์ในการขออนุมัติเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก
6	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมภายนอก หากอนุมัติ ผู้ขอรับการอบรมเข้ารับการอบรมตามสถานที่ วัน เวลาที่แจ้งความประสงค์ไว้ หากไม่อนุมัติ ผู้ขอรับการอบรมจะไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก
7	ผู้ขอรับการอบรม	ผู้ขอรับการอบรมทำแบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก	หลังจากผู้ขอรับการอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแล้วจัดทำแบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกเสนอรองอธิการบดีหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมภายใน 15 วันหลังกลับจากฝึกอบรม
8	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ลงบันทึกประวัติการฝึกอบรมภายนอก	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ลงบันทึกประวัติการฝึกอบรมคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ
9	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ประเมินผลการฝึกอบรมภายนอก	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ทำการประเมินผลการฝึกอบรมภายนอก จากการบันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก
10	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนปรับปรุงการจัดอบรมภายนอก	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร สรุปผลโครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงโครงการตามแผนอบรมภายนอกในปีต่อไป

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการฝึกอบรมภายใน



6.4 ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการฝึกอบรมภายใน

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	สำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร รวบรวมความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี จากคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงาน และนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
2	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร จัดทำแบบสอบถาม โดยใช้ Google Form เพื่อสำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี จากคณะ/สาขาวิชา/หน่วยงานต่าง ๆ
3	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	สรุปความจำเป็นในการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร สรุปความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำโครงการฝึกอบรมภายใน
4	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำโครงการพร้อมเสนออนุมัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร เขียนโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผ่านระบบ RPU PLAN และระบบ RPU PLAN ส่งไปยังงานนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาต่อไป

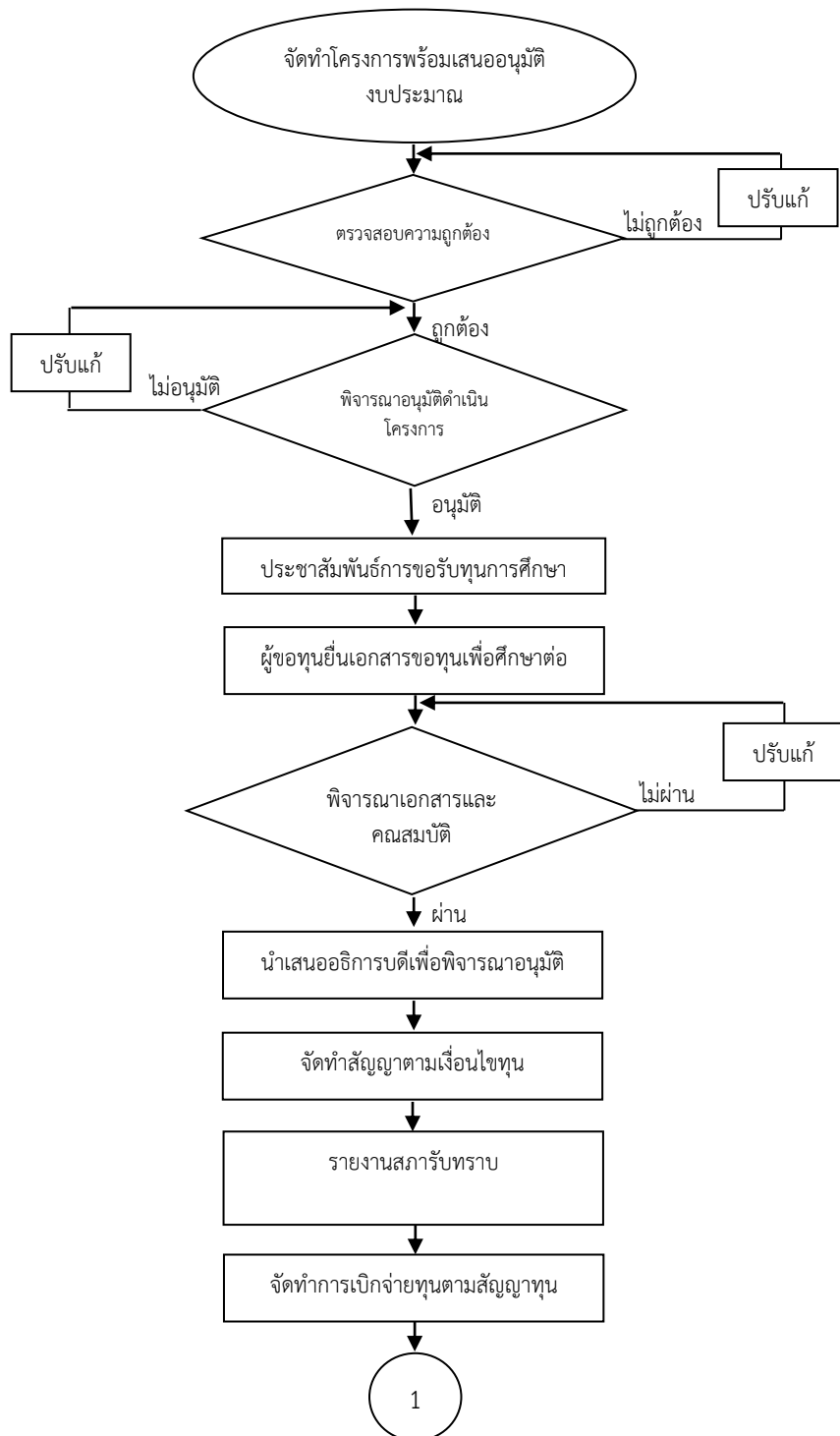
6.4 ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการฝึกอบรมภายใน (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
5	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของโครงการผ่านระบบ RPU PLAN หากถูกต้องจะนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารผ่านระบบ RPU PLAN เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการต่อไป หากไม่ถูกต้องจะส่งกลับมายังงานพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบ RPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่องานนโยบายและแผน ผ่านระบบ RPU PLAN เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
6	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการผ่านระบบ RPU PLAN หากอนุมัติจะส่งคืนโครงการของงานพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปดำเนินงานตามแผนโครงการต่อไป หากไม่อนุมัติจะส่งคืนโครงการผ่านระบบ RPU PLAN กลับมายังงานพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอผ่านระบบ RPU PLAN เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการอีกครั้ง
7	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	โครงการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการฝึกอบรมภายใน
8	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร จัดการฝึกอบรมภายในตามโครงการการฝึกอบรมภายใน แบบ online หรือ onsite หรือ พี่เลี้ยง

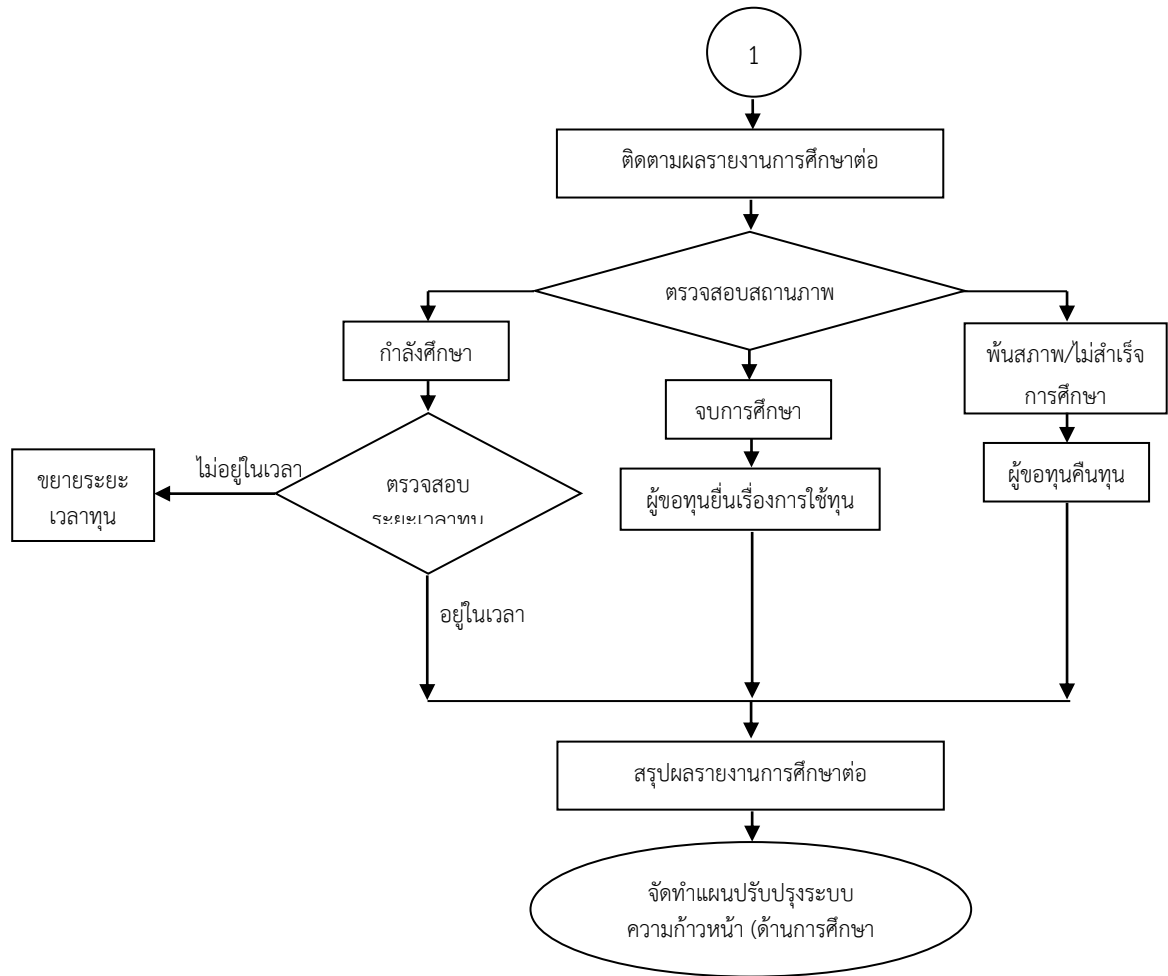
6.4 ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการฝึกอบรมภายใน (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
9	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ประเมินผลการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการฝึกอบรม/โครงการ และสรุปผลการประเมินส่งงานนโยบายและแผน ผ่านระบบ RPU PLAN
10	ผู้เข้ารับการเข้าอบรม	จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการเข้ารับการฝึกอบรมภายใน	ผู้เข้ารับการอบรมสรุปจัดทำรายงานการฝึกอบรมภายใน
11	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ติดตามผลการจัดทำรายงานการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ทำการติดตามผลการฝึกอบรมภายใน จากแบบรายงานสรุปผลการติดตามการเข้ารับการฝึกอบรมภายใน
12	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ลงบันทึกสรุปประวัติการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ลงบันทึกสรุปประวัติการฝึกอบรม คณาจารย์ และ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
13	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	รายงานผลการฝึกอบรมภายใน	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รายงานผลการฝึกอบรมภายใน ประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบและทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการฝึกอบรมภายในของคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
14	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนปรับปรุงการฝึกอบรมภายใน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร นำรายงานสรุปผลโครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงโครงการตามแผนอบรมภายในในปีต่อไปให้กับรองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทราบ

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการศึกษาต่อ



ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการศึกษาต่อ (ต่อ)



ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการศึกษาต่อ

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำโครงการพร้อมเสนออนุมัติงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร จัดทำโครงการในระบบRPU PLAN เพื่อเสนอของบประมาณทุนการศึกษาต่อ
2	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องของโครงการในระบบRPU PLAN หากถูกต้องจะนำเสนอรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการต่อไป หากไม่ถูกต้องจะส่งคืนงานพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่องานนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
3	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการในระบบRPU PLAN หากอนุมัติจะส่งคืนโครงการของงานพัฒนาบุคลากร ในระบบRPU PLAN เพื่อนำไปดำเนินงานตามแผนโครงการต่อไป หากไม่อนุมัติจะส่งคืนโครงการของงานพัฒนาบุคลากรในระบบRPU PLAN เพื่อนำไปปรับแก้แล้วจึงนำมาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการอีกครั้ง
4	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนการศึกษา	รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนการศึกษาให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ผ่านการประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกภาคการศึกษา

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการศึกษาต่อ (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
5	ผู้ลงทุน	ผู้ลงทุนยื่นเอกสารขอ ทุนการศึกษาต่อ	ผู้ลงทุนยื่นเอกสารขอทุนการศึกษา ต่อกับคณะกรรมการพิจารณาทุน
6	คณะกรรมการพิจารณาทุน	พิจารณาเอกสารและคุณสมบัติ	คณะกรรมการพิจารณาทุนพิจารณา เอกสารและคุณสมบัติตามเงื่อนไข และเกณฑ์ที่กำหนด
7	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	นำเสนออธิการบดีเพื่อ พิจารณาอนุมัติ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ นำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เอกสารขอทุนการศึกษา
8	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา บุคลากร	จัดทำสัญญาตามเงื่อนไข ทุนการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดทำ สัญญาตามเงื่อนไขทุนการศึกษาต่อ
9	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากร มนุษย์	รายงานสภารับทราบ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รายงานสภารับทราบ
10	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา บุคลากร	จัดการเบิกจ่าย ทุนการศึกษาต่อตามสัญญาทุน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรจัดทำ การเบิกจ่ายทุนการศึกษาต่อตาม สัญญาทุน
11	เจ้าหน้าที่งานพัฒนา บุคลากร	ติดตามผลรายงาน ความก้าวหน้าการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ติดตามผลรายงานความก้าวหน้า การศึกษาต่อทุกภาคการศึกษากับผู้ ลงทุน

ระบบและกลไกการดำเนินงานของระบบการศึกษาต่อ (ต่อ)

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
12	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบสถานภาพ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบสถานภาพผู้ขอทุนการศึกษาต่อ ซึ่งมี 3 กรณี ได้แก่ กรณีที่1 กำลังศึกษา หากผู้ขอทุนอยู่ในสถานะดังกล่าว เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรทำการตรวจสอบระยะเวลาทุนว่าอยู่ในระยะเวลาทุนหรือไม่ หากไม่อยู่ในระยะเวลาทุนจะต้องทำสัญญาขยายระยะเวลาทุนออกไป กรณีที่2 จบการศึกษา หากผู้ขอทุนอยู่ในสถานะดังกล่าว เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรติดตามให้ผู้ขอทุนยื่นเรื่องการใช้ทุน กรณีที่3 พ้นสภาพหรือไม่สำเร็จการศึกษา หากผู้ขอทุนอยู่ในสถานะดังกล่าว เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรติดตามให้ผู้ขอทุนยื่นเรื่องการคืนทุนและขอใช้ทุน
13	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	สรุปผลการศึกษาต่อและจัดทำรายงาน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากรสรุปผลการศึกษาต่อและจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
14	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนปรับปรุงทุนการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาบุคลากร นำรายงานสรุปผลโครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงโครงการตามแผนทุนการศึกษาต่อปีต่อไปให้กับรองอธิการบดี ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทราบ