

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 34 (2), (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในการประชุมครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2562 จึงวางข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1

#### บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2560 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณาจารย์”	หมายถึง	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักทางการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคลากรที่ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

### หมวดที่ 2

#### การแบ่งส่วนงาน

ข้อ 6 การแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ มีดังนี้

6.1 ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

6.1.1 สำนักอธิการบดี

6.1.2 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 6.1.3 สำนักประชาสัมพันธ์
  - 6.2 ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย
    - 6.2.1 สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม
  - 6.3 ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย
    - 6.3.1 สำนักวิชาการ
    - 6.3.2 สำนักบริการวิชาการ
    - 6.3.3 สำนักวิทยบริการ
    - 6.3.4 สำนักประกันคุณภาพ
    - 6.3.5 สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ
  - 6.4 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย
    - 6.4.1 สำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
  - 6.5 ฝ่ายพัฒนานิสิต ประกอบด้วย
    - 6.5.1 สำนักพัฒนานิสิต
    - 6.5.2 สำนักศิลปวัฒนธรรม
  - 6.6 หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ประกอบด้วย
    - 6.6.1 สำนักตรวจสอบภายใน
    - 6.6.2 งานสภามหาวิทยาลัย
- สำหรับการบริหารงานระดับคณะ สาขาวิชา และหลักสูตร ขึ้นตรงกับทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายพัฒนานิสิต เพื่อเอื้อต่อการบริหารงานครบทุกด้าน ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย
- 6.7 คณะบริหารธุรกิจ
    - 6.7.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
    - 6.7.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
    - 6.7.3 สาขาวิชาการตลาด
    - 6.7.4 สาขาวิชาการจัดการ
    - 6.7.5 สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
    - 6.7.6 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
  - 6.8 คณะบัญชี
    - 6.8.1 สาขาวิชาการบัญชี
  - 6.9 คณะนิติศาสตร์
    - 6.9.1 สาขาวิชานิติศาสตร์
  - 6.10 คณะนิเทศศาสตร์
    - 6.10.1 สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- 6.11 คณะวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
  - 6.11.1 สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
  - 6.11.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.12 คณะศิลปศาสตร์
  - 6.12.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
  - 6.12.2 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
  - 6.12.3 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
  - 6.12.4 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 6.13 โครงการศึกษาศาสตร์
  - 6.13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

### หมวดที่ 3

#### การจัดระบบบริหารงานภายใน

ข้อ 7 สำนักอธิการบดี มีหน้าที่และรับผิดชอบบริหารงานนโยบายและแผน งานบัญชี งานการเงิน งานสารบรรณ งานจัดซื้อและพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักอธิการบดี
- 7.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักอธิการบดี
- 7.3 พัฒนางานของสำนักอธิการบดี
- 7.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 7.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักอธิการบดีให้ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 7.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี
- 7.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 7.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารการวางระบบหรือพัฒนาระบบข้อมูล ประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประสานการจัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊คของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และมีข้อมูลที่นำเสนอใจตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 8.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.3 พัฒนางานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

8.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

8.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

8.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

8.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 สำนักประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวการศึกษา งานทุนการศึกษา และงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

9.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักประชาสัมพันธ์

9.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักประชาสัมพันธ์

9.3 พัฒนางานของสำนักประชาสัมพันธ์

9.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

9.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

9.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

9.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

9.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และรับผิดชอบสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จัดทำระบบสารสนเทศงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

10.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม

10.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม

10.3 พัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม

10.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

10.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

10.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

10.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

10.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 สำนักวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลงานพัฒนาหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานการวัดและประเมินผล งานทะเบียนและประมวลผล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

11.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักวิชาการ

- 11.2 วางแผนปฏิบัติงานในสำนักวิชาการ
- 11.3 พัฒนางานของสำนักวิชาการ
- 11.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 11.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักวิชาการให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 11.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี
- 11.7 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 11.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 สำนักบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องบริการวิชาการ ประสานการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ติดตามการดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา และหน่วยงานให้เป็นไปตามแผน และพัฒนาแนวทางการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 12.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักบริการวิชาการ
- 12.2 วางแผนปฏิบัติงานในสำนักบริการวิชาการ
- 12.3 พัฒนางานของสำนักบริการวิชาการ
- 12.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 12.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักบริการวิชาการให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 12.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี
- 12.7 ประสานกับส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย
- 12.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 สำนักวิทยบริการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของสำนักวิทยบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานสำนักวิทยบริการ การพัฒนาและจัดหาระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักวิทยบริการ สนับสนุนการจัดหาหนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ เอกสารสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูลทางวิชาการ และทรัพยากรสารสนเทศให้แก่สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดทำคู่มือและประกาศ เผยแพร่ บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าข้อมูล วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแก่คณาจารย์ นิสิต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป บริการยืม คืนวัสดุสารสนเทศ และบริการอ้างอิงระหว่างห้องสมุดและสำนักวิทยบริการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 13.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักวิทยบริการ
- 13.2 วางแผนปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการ
- 13.3 พัฒนางานของสำนักวิทยบริการ

13.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

13.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักวิทยบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

13.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

13.7 ประสานกับส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย

13.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 14 สำนักประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดำเนินการและรับผิดชอบงานในสำนักประกันคุณภาพ การควบคุม ตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามปรัชญาและนโยบายของมหาวิทยาลัย สร้างระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยให้แต่ละหน่วยงานได้ปฏิบัติไปพร้อม ๆ กันอย่างทั่วถึง กำกับดูแลให้หน่วยงานมีการจัดระบบการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวบรวมผลการดำเนินการและจัดทำรายงานประจำปี เป็นหน่วยงานเลขานุการในการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตลอดจนการประสานงานในการประเมินและตรวจเยี่ยมจาก สมศ. ประสานงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องระบบการประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

14.1 ดำเนินการและรับผิดชอบงานในสำนักประกันคุณภาพ

14.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักประกันคุณภาพ

14.3 พัฒนางานของสำนักประกันคุณภาพ

14.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

14.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักประกันคุณภาพให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

14.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

14.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

14.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 15 สำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา พัฒนารูปแบบและหลักสูตรระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม ดำเนินการประสานงานระหว่างนิสิต คณาจารย์ และสถานประกอบการ จัดให้นิสิตมีการฝึกประสบการณ์

วิชาชีพในรูปแบบของสหกิจศึกษาของแต่ละคณะ สาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อจัดส่งนิสิตออกไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้และเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 15.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ
- 15.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ
- 15.3 พัฒนางานของสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนวอาชีพ
- 15.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 15.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักสหกิจศึกษาและแนะแนว

อาชีพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

15.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่อ  
อธิการบดี

- 15.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 15.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 16 สำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาคณาจารย์ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานบุคคล งานพัฒนา  
บุคลากร งานตำแหน่งทางวิชาการ และงานทุนการศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 16.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาคณาจารย์
- 16.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาคณาจารย์
- 16.3 พัฒนางานของสำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนาคณาจารย์
- 16.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 16.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักบริหารงานบุคคลและพัฒนา

บุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

16.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่อ  
อธิการบดี

- 16.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 16.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 17 สำนักพัฒนานิสิต มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการนิสิต งานวินัยนิสิต งานกิจกรรมนิสิต  
งานพยาบาล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 17.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักพัฒนานิสิต
- 17.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักพัฒนานิสิต
- 17.3 พัฒนางานของสำนักพัฒนานิสิต
- 17.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

17.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักพัฒนานิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

17.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

17.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

17.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18 สำนักศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องการทำนุบำรุงศาสนา รักษา ส่งเสริม และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประสานการดำเนินกิจกรรมด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับฝ่ายพัฒนานิสิตและหน่วยงานองค์กรภายนอกอื่น ๆ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

18.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักศาสนาและวัฒนธรรม

18.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักศาสนาและวัฒนธรรม

18.3 พัฒนางานของสำนักศาสนาและวัฒนธรรม

18.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

18.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักศิลปวัฒนธรรมให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

18.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

18.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

18.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยทุกปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

19.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักตรวจสอบภายใน

19.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน

19.3 พัฒนางานของสำนักตรวจสอบภายใน

19.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

19.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

19.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

19.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

19.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ 20 งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รายงานความก้าวหน้า เสนอปัญหาและอุปสรรคต่อสภามหาวิทยาลัย ประสานงาน อำนาจความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศและฐานข้อมูลของสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ธุรการของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 4

#### อำนาจหน้าที่

ข้อ 21 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ มีอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนี้

21.1 ควบคุมดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและมติของสภามหาวิทยาลัย

21.2 จัดให้มีระบบบริหารตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

21.3 แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

21.4 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

21.5 ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

21.6 จัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ตามแบบที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

21.7 ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัย

21.8 เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

21.9 จัดทำรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และรายงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

21.10 รักษาวินัยของนิสิต

21.11 ระมัดระวังมิให้มีการดำเนินการอันเป็นภัยร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนในบริเวณมหาวิทยาลัย

21.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน้าที่ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

21.13 ดำเนินกิจการอื่นอันเป็นปกติธุระที่มหาวิทยาลัยพึงกระทำ

ข้อ 22 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

22.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินงานในฝ่าย สำนักที่รับผิดชอบ

22.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาแผนงานของฝ่ายให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

22.3 ปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาระดับรองลงไปทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา

22.4 กลั่นกรองงานในฝ่ายเพื่อเสนอต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

22.5 ประสานการดำเนินงานกับฝ่าย สำนัก หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและได้ผลดี

22.6 ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายตามที่อธิการบดีมอบอำนาจไว้

22.7 เสนอรายงานกิจการต่ออธิการบดีเป็นระยะ ๆ

22.8 พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาต่ออธิการบดี

22.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

23.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในคณะ ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ

23.2 กำหนดแนวทางพัฒนาแผนงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

23.3 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรในคณะ

23.4 พัฒนางานด้านวิชาการของคณะ

23.5 กำหนดขั้นตอน กฎเกณฑ์รายละเอียดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

23.6 ควบคุมมาตรฐานการศึกษาในระดับคณะ

23.7 จัดระบบการประกันคุณภาพของคณะ

23.8 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

23.9 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในคณะ และนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

23.10 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี

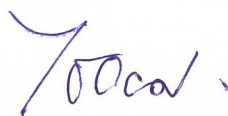
23.11 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

23.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 24 รองคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นรองผู้บังคับบัญชาระดับคณะ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 24.1 วางแผนปฏิบัติงานในหลักสูตร สาขาวิชา
- 24.2 พัฒนางานในหลักสูตร สาขาวิชา
- 24.3 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสาขาให้ครอบคลุมพันธกิจ
- 24.4 รับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมายให้ใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตร สาขาวิชา
- 24.5 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อคณบดี รองอธิการบดี หรืออธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 24.6 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา และนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 24.7 พิจารณาเสนอความดีความชอบของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่อคณบดี
- 24.8 ประสานกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 24.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับสำนัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 25.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนัก
- 25.2 วางแผนปฏิบัติงานในสำนัก
- 25.3 พัฒนางานของสำนัก
- 25.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 25.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 25.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่ออธิการบดี
- 25.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 25.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

# โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ( แบ่งส่วนงานภายใน )

