

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ตามมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เห็นสมควรให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณะ”	หมายถึง คณะในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
“คณะกรรมการคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการศึกษาของแต่ละคณะ
“หลักสูตร”	หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

		ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่จะต้องผ่านการทดสอบ/หรือมีความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิตั้งตรงต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของ นิสิต
“นิสิต”	หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์

## หมวดที่ 2

### ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และรูปแบบหลักสูตร

#### ข้อ 4 ปรัชญา และวัตถุประสงค์

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐาน วิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่ากำลังคนที่มี คุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพใน การพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มี ลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตาม กรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งใน ระดับท้องถิ่นและสากล

หลักสูตรระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 4.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

4.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

4.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่ เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับ บัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่กลุ่มลึกลับทางวิชาการ

## 4.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

4.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

4.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตร

#### ข้อ 5 ระบบการจัดการศึกษา

##### ระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค โดยมีแนวทางดังนี้

##### ระบบไตรภาค

1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค



## ระบบจตุรภาค

1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

หากหลักสูตรใดจะจัดการศึกษาระบบอื่น ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งระบุรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

### ข้อ 6 การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

### ข้อ 7 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ การนับเวลาศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยอาจจัดในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวดที่ 4

#### จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ 9 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

9.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

9.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

9.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

9.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน



ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำ  
หน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถ  
ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้  
ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็น  
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

9.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  
ประกอบด้วย

9.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมี  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและ  
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง  
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้าน  
วิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน  
วิชาชีพนั้นๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหาก  
จำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้อง  
มีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อย  
กว่า 6 ปี

9.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์  
ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ  
ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมี  
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของ  
หน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน  
2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหาก  
จำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้อง  
มีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อย  
กว่า 6 ปี



กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

9.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## หมวดที่ 5

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

(1) คุณวุฒิเดิม ซึ่งผู้สมัครนำมาใช้ในการเป็นนิสิตนั้น ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของสังคม และของมหาวิทยาลัยรวมถึงเป็นผู้ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง
- (3) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ/หรือ
- (5) มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษากำหนด สำหรับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### 10.2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

- (1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

#### ข้อ 11 การสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตกระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

- 11.1 ผ่านระบบการรับนิสิตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 11.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
- 11.3 ด้วยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.4 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยแล้ว โดยนำหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## หมวดที่ 6

### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา มีดังนี้

12.1 ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

12.2 ในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

12.3 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) ได้ในกรณีที่ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยให้นิสิตเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรและคณะ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

12.4 การลงทะเบียนของนิสิตที่อยู่ในสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ข้อ 13 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

13.1 การกำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนรายวิชานั้นวันแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

13.5 นิสิตที่ได้หน่วยกิตครบและรายวิชาตรงตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ ได้แต่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 12

13.6 การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

13.8 ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้



ข้อ 14 การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชาหรือขอยกเลิกรายวิชา

14.1 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ 12.1 และ 12.2

14.2 การขอลอนรายวิชาโดยไม่ติดสัญลักษณ์ “W” หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และนิสิตจะได้รับการโอนเงินค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เพิกถอนไปใช้ในรายวิชาที่ขอเพิ่มหรือใช้ในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวน

14.3 การขอยกเลิกรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ “W” เป็นการขอยกเลิกรายวิชาหลัง 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน โดยนิสิตไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินหรือโอนค่าหน่วยกิต

14.4 นิสิตที่ถูกสั่งพักการเรียน หรือได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหลังการลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วให้เพิกถอนรายวิชาและได้รับสัญลักษณ์ “W” ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

15.1 นิสิตที่ได้ระดับคะแนน F ในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

15.2 นิสิตที่ได้ระดับคะแนน F ในวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้

15.3 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ D+ ลงมาซ้ำได้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

15.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวและให้นำผลการประเมินที่ดีที่สุดมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 16 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ ที่ต้องชำระให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



## หมวดที่ 7

### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 17 การมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค หากนิสิตมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 18 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดการศึกษาในแต่ละภาค โดยผลการประเมินแบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

#### 18.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

#### 18.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การยกเลิกรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การร่วมฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
T	การเทียบโอนรายวิชา (Transfer)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
CS	การเทียบโอนหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (credits from standardized tests)

สัญลักษณ์	ความหมาย
CE	การเทียบโอนหน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (credits from exam)
CP	การเทียบโอนหน่วยกิตโดยการประเมินประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน และจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (credits from portfolio)
CT	การเทียบโอนจากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา และ การเทียบโอนจากการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (credits from training)
T	การเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย (transfer by grading)

18.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F กระทำได้ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบ ทำข้อสอบ และหรือมีคะแนนผลการสอบที่สามารถประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

18.4 นิสิตที่มีผลการศึกษาในระดับ D ขึ้นไปหรือได้ S ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้นยกเว้น รายวิชาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

18.5 การให้ F ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

18.5.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบ

18.5.2 นิสิตที่ร่วมกิจกรรมการเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 17

18.5.3 นิสิตทุจริตในการสอบ

18.5.4 นิสิตที่ได้รับคะแนน I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับ

คะแนน I ให้เสร็จสิ้นภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน

18.5.5 นิสิตเข้าสอบและสอบตกหรือเข้าสอบแต่ไม่ทำข้อสอบ

18.6 การให้ I ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผล การศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับ คะแนน I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 6 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับ คะแนน I เป็น F โดยอัตโนมัติ

18.7 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็น ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน หรือใช้ในรายวิชาที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม โดยที่ผล การเรียนในรายวิชานั้นต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

18.8 การให้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด กระทำได้ตามข้อ 18 (7) แต่ผลการเรียนใน รายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

18.9 การให้ AU ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

18.10 การให้สัญลักษณ์ IP ในรายวิชาใด กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษาและหรือการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุดและมีการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อ 18.1 หรือ 18.2

ข้อ 19 การนับหน่วยกิตและการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.1 การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้และได้รับโอนมา

19.2 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนน

19.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการศึกษาเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ยในภาคการศึกษานั้น

19.4 กรณีโอนรายวิชาที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัย ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอน และรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายหลังการเทียบโอน

19.5 กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนเพียงครั้งเดียว และให้นำผลการประเมินที่ดีที่สุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.6 กรณีการโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

## หมวดที่ 8

### สถานภาพของนิสิต การรักษาสถานภาพ และการพ้นสภาพนิสิต

ข้อ 20 สถานภาพนิสิต

20.1 การจำแนกสถานภาพนิสิตกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสถานภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง สถานภาพนิสิตแบ่งเป็น

20.1.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า



20.1.2 นิสิตรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นิสิตที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 1.75 ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติที่ 2 เป็นต้นไป

20.1.3 ฐานะชั้นปีของนิสิต จะกำหนดเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาโดยเทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ 21 การรักษาสถานภาพ

21.1 นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่รักษาสถานภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค

ข้อ 22 การฟื้นสภาพการเป็นนิสิต นิสิตจะฟื้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

22.2 มีระยะเวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 7

22.3 ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

22.4 ขาดการลงทะเบียน และลาพักการศึกษาเป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

22.5 ใช้เอกสารปลอมในการสมัครเข้าเป็นนิสิต

22.6 ต้องรับโทษจำคุกยกเว้นความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

22.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพนิสิตด้วยเหตุกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

22.8 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

22.9 ลาออก

22.10 เสียชีวิต

ข้อ 23 การขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ผู้ที่ฟื้นสภาพการเป็นนิสิตโดยการลาออกหรือถูกจำหน่ายโดยไม่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือถูกสั่งพัก ประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อสามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 9

### การลาพักการศึกษา

ข้อ 24 แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษา

24.1 นิสิตที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษาปกติและภายใน 4 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



24.2 การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

24.3 ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7 ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

24.4 ในระหว่างการลาพักการศึกษา นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนิสิต

24.5 หลังจากการลาพักการศึกษา หากนิสิตจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 เมื่อนิสิตได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพนิสิตเช่นเดียวกับก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

## หมวดที่ 10 การย้ายสาขาวิชา

ข้อ 26 นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชา จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนิสิต

ข้อ 27 การย้ายสาขาวิชา ให้ถือเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

27.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชา

27.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.1.2 คุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

27.2 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา

27.3 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ในภาคการศึกษาแรกของสาขาวิชาที่ขอย้าย

27.4 การอนุมัติการย้ายสาขาวิชา การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาที่เรียนอยู่เดิมและหัวหน้าสาขาวิชาที่ขอย้าย และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผลการย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอนเรียบร้อยแล้ว

27.5 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายโอน

## หมวดที่ 11

### การเทียบรายวิชา โอนหน่วยกิต และการเข้าศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ 28 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนิสิตในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอื่นที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2561 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 29 การเข้าศึกษาปริญญาที่สองให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

29.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามตามหมวด 5 ข้อ 10

29.2 สาขาวิชาที่สมัครต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชาหรือปริญญาที่เคยได้รับ

29.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สอง ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้โดยนับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือไม่นับหน่วยกิตสะสมได้

29.4 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับของสาขาวิชาให้ครบตามหลักสูตรกำหนด

29.5 ในกรณีที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สองพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชาที่อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

29.6 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมีความหมายสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ระดับ C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า

29.7 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง มีระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่เกิน 5 ปี

## หมวดที่ 12

### การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 30 นิสิตที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

30.1 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย และมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในรายวิชาที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียนหรือเป็นนิสิตแลกเปลี่ยนตามโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตของมหาวิทยาลัย

30.2 กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องเป็นสถาบัน  
อุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

30.3 รายวิชาที่นิสิตประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องมีเนื้อหารายละเอียดวิชา  
เทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย

30.4 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบของสถาบันที่นิสิตลงทะเบียนเรียน และติดตามให้สถาบันที่นิสิตลงทะเบียนเรียนส่งผลการศึกษา  
โดยตรงต่อทางมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา จะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

31.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

31.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

31.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษา  
ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน  
ไม่เต็มเวลา

31.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ  
สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม  
เวลา

ข้อ 32 เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับปริญญาบัตร ดังต่อไปนี้

32.1 เมื่อได้เรียนและสอบได้ครบทุกรายวิชาและครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  
และสอบได้วิชาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

32.2 นิสิตจะต้องสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

32.3 มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7

32.4 มีคุณธรรมและมีความประพฤติเรียบร้อย

32.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

32.6 นิสิตที่โอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

32.7 ในภาคการศึกษาสุดท้ายเมื่อนิสิตสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องแจ้งความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย โดย



อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

32.8 สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ 33 การได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

33.1 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้

33.1.1 เป็นนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี ที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน ระยะเวลาของการจัดการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

33.1.2 สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใด ได้รับสัญลักษณ์ D, D+, W หรือ F

33.1.3 ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดหรือเทียบโอนรายวิชาของ มหาวิทยาลัย

33.1.4 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น

33.1.5 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

33.2 ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีความสมบัติดังนี้

33.2.1 เป็นนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายใน ระยะเวลาของการจัดการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

33.2.2 สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

33.2.3 ไม่เคยสอบตก (ค่าระดับคะแนนเป็น F) หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา ใดหรือเทียบโอนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

33.2.4 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น

33.2.5 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ 34 การให้เกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่น

นิสิตหลักสูตร 4 ปีเทียบโอน ที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่น จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

34.1 ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาของการจัดการศึกษาภาค ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

34.2 สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

34.3 ไม่เคยสอบตกหรือลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดของมหาวิทยาลัย

34.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย



ข้อ 35 การให้อนุปริญญา

นิสิตที่จะยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

35.1 เป็นนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี

35.2 เป็นผู้ที่สอบผ่านได้ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับเกียรติ  
นิยม ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณผลการเรียนดีเด่นหรือผู้ที่ขอรับอนุปริญญาและนำเสนอต่อ  
คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 14

#### การกำกับดูแล มาตรฐาน และคุณภาพการจัดการศึกษา

ข้อ 37 ให้มหาวิทยาลัยกำกับดูแลให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการทุกหลักสูตรเป็นไป  
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็น  
ผู้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติปริญญา

ข้อ 38 บรรดาข้อความใดที่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของ  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือ  
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน  
ประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของ  
คณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 39 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและ  
ประกาศเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 40 หากมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และการวินิจฉัย  
ของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชพฤกษ์