



เลขที่/.....
วันที่/...../.....

งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยราชภัฏ
The Office of the Registrar, Rajaburak University

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียน รองอธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายละเอียดระเบียบประวัตินิสิต
2. ใบตรวจสอบจบการศึกษา

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/น.ส./ยศ..... รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) MR./MISS/MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่).....

คณะ..... สาขาวิชา..... กลุ่มเรียน ปกติ ค่า เสาร์-อาทิตย์

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน / ต่อเนื่อง
 ปริญญาโท MBA MPA M.Ed. ป.บัณฑิต

ในภาคเรียนที่ 1 2 ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ได้ลงทะเบียนไปแล้วทั้งหมดจำนวน.....หน่วยกิต ในภาคเรียนนี้มีรายวิชาที่ลงทะเบียนจำนวน.....รายวิชา.....หน่วยกิต ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ลายมือชื่อนิสิต / Signature..... ผู้ยื่นคำร้อง
()

ขั้นตอนการดำเนินงาน

นิสิต

1. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. ตรวจสอบประวัติและผลการเรียน
3. การเงิน
4. อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ
5. สาขาวิชา/คณะ
6. คณบดี
7. ศูนย์วิทยบริการ



งานทะเบียน

1. รับเรื่องดำเนินการ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จเพื่อขึ้นทะเบียน

* หมายเหตุ นิสิตท่านใดที่มีค่านำหน้ายศ หรือมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาการเลื่อนชั้นยศ / เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ครึ่งล่าสุดพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษานี้ด้วย มิเช่นนั้นจะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงให้

ที่	ผู้ตรวจสอบ	ความเห็น / ผลการตรวจสอบ	ลงนาม	วันที่
1	การเงิน	ไม่มีหนี้สินค้างชำระ		
2	อาจารย์ที่ปรึกษา	ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามหลักสูตรจริง และเข้ารับการทดสอบ Exit , Exam แล้ว		
3	หัวหน้าสาขา	ยืนยันถูกต้องตามเกณฑ์หลักสูตร และเข้ารับการทดสอบ Exit , Exam แล้ว		
4	คณบดี	ตรวจสอบ และ ยืนยันถูกต้องตามเกณฑ์หลักสูตร ผลสำเร็จตามเกณฑ์		
5	สำนักวิทยบริการ	ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการค้างหนังสือ		
** หมายเหตุ ให้นิสิตดำเนินการตามลำดับที่ 1 - 5 เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ส่งเอกสารไว้กับ อ.ที่ปรึกษา **				
6	ทะเบียน	ดำเนินงานตรวจสอบเอกสารการสำเร็จการศึกษา		