



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์ และวิธีการชำระเงินทาง Bill-Payment ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

คำชี้แจง ระบบลงทะเบียน ออนไลน์ มีการปรับปรุงในส่วนของหน้าจอเมนู ยืนยันการลงทะเบียน โดยเพิ่มเติมวิธีผ่อนผันการชำระเงิน โปรดดูวิธีการตามคู่มือด้านล่าง

ขั้นตอนที่ 1 ทำการเข้าสู่ระบบบริการนิสิตเพื่อจะลงทะเบียนออนไลน์ ตามรูปที่ 1 และเลือกเมนู เข้าสู่ระบบ ป้อนรหัสประจำตัวนิสิตและรหัสผ่าน

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- การขอสำเร็จการศึกษา (ด้านที่ลด)**
ดาวน์โหลด กำหนดการยื่นฯ
ดาวน์โหลด ขั้นตอนการขอฯ
ดาวน์โหลด ดำรงขอสำเร็จ
ประกาศโดย - วันพฤหัสบดี 24 กุมภาพันธ์ 2560
- คู่มือการลงทะเบียน**
ดาวน์โหลด คู่มือการลงทะเบียน
ประกาศโดย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - วันพฤหัสบดี 17 กันยายน 2557
- แบบฟอร์มลงทะเบียน**
ดาวน์โหลด แบบฟอร์มลงทะเบียน
ประกาศโดย - วันพฤหัสบดี 26 มกราคม 2561

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

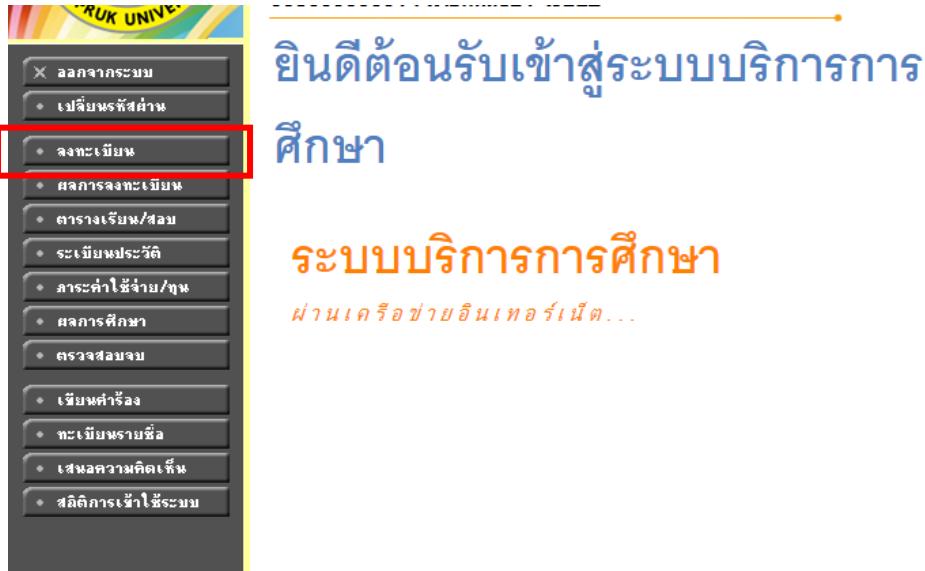
รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

รูปที่ 1 หน้าจอระบบบริหารข้อมูลนิสิต และหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 2

2.1 เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มลงทะเบียนตามรูปด้านล่าง



รูปที่ 2.1 หน้าจอระบบบริการการศึกษา

2.2 จากรูป 2.1 เมื่อกดปุ่มลงทะเบียนจะปรากฏหน้าจอ รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน กรณีเรียนตามแผนให้กดปุ่มดึงรายวิชาจากแผน หรือนิสิตเลือกวิชาเรียนเอง ให้ใส่รหัสวิชาที่ช่องสี่เหลี่ยมตรงบรรทัดวิชาแล้วกดปุ่มค้นหาเพื่อเลือกกลุ่มเรียน เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการแล้วให้กดตรงรูปตะกร้าเพื่อเป็นการเลือกรายวิชาลงทะเบียน ได้รายวิชาครบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ตามรูปที่ 2.2

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
002003 [ลบ]	English I	3	99	GD		
100007 [ลบ]	Management Information System	3	99	GD		
711009 [ลบ]	Intercultural Business Communication	3	99	GD		
ร่นรหัสนี้		จำนวนหน่วยกิตรวม		9	ค่าใช้จ่าย 18,000.00	
711009				ค้นหา	ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากแผน
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รูปเพื่อ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						
ระดับป.ทดสอบ						
711009	Intercultural Business Communication	3 (3-0-6)	99	10/10	<input type="checkbox"/>	
• Mr.Christopher Condon						

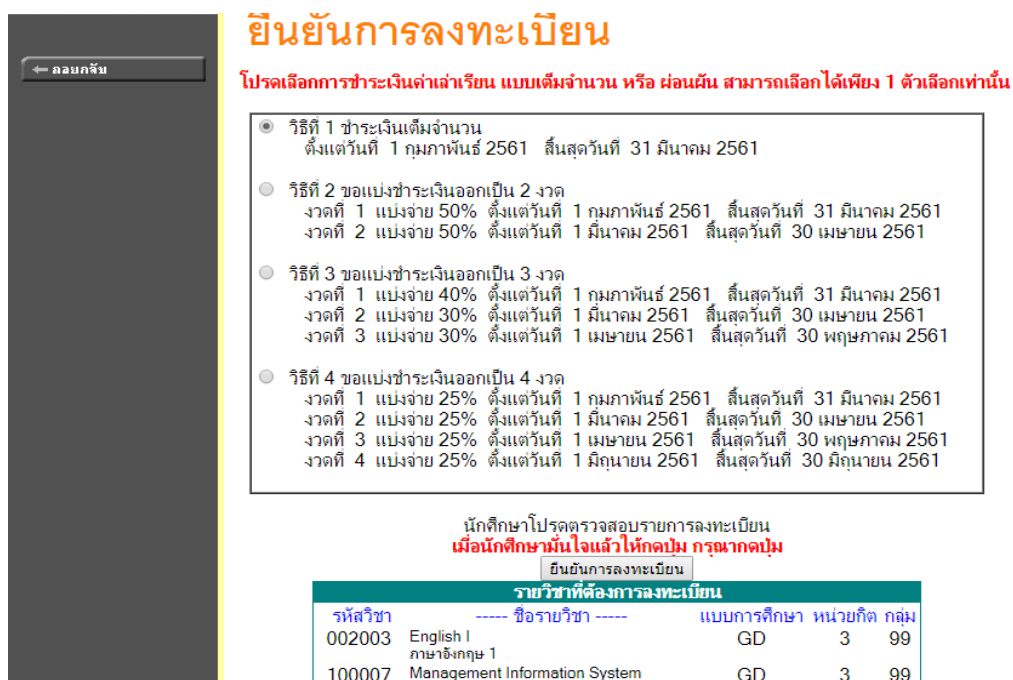
to top of page

- การแสดงทั้งหมดจะสมมติว่าใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen_Age) เป็น 1024x768 pixels
- หากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่าน ไม่ ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
contact staff : งานทะเบียนและวัดผล

รูปที่ 2.2 หน้าจอการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวิธีผ่อนผันการชำระเงิน

หลังจากยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา จะเข้าสู่การเลือกวิธีผ่อนผันการชำระเงิน โดยนิสิตจะต้องเลือกวิธีการชำระเงิน 1 วิธี ดังรูปที่ 3.1 จะประกอบไปด้วยวิธีการชำระเงิน 4 วิธี ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการแบ่งวิธีการชำระเงินต่างกัน เช่น ภาคเรียนฤดูร้อน แบ่งเป็น 2 วิธี หรือ นิสิตชั้นปีที่ 1 แบ่งเป็น 3 วิธี เป็นต้น เมื่อเลือกวิธีผ่อนผันการชำระเงิน และตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนถูกต้องแล้วให้กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอ ระบบทำการสำเร็จ ดังรูปที่ 3.2 จึงถือว่าระบบทำการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และจะไม่สามารถแก้ไขวิธีผ่อนผันการชำระเงินได้ กรณีนิสิตกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เลือกรหัสที่ 1 และเลือกพิมพ์รายงานแบบเต็มจำนวน (ถ้าติดปัญหาในการเลือกการผ่อนชำระติดต่อกองการเงินทุกวันทำการ)



ยืนยันการลงทะเบียน

โปรดเลือกการชำระเงินค่าเล่าเรียน แบบเต็มจำนวน หรือ ผ่อนผัน สามารถเลือกได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

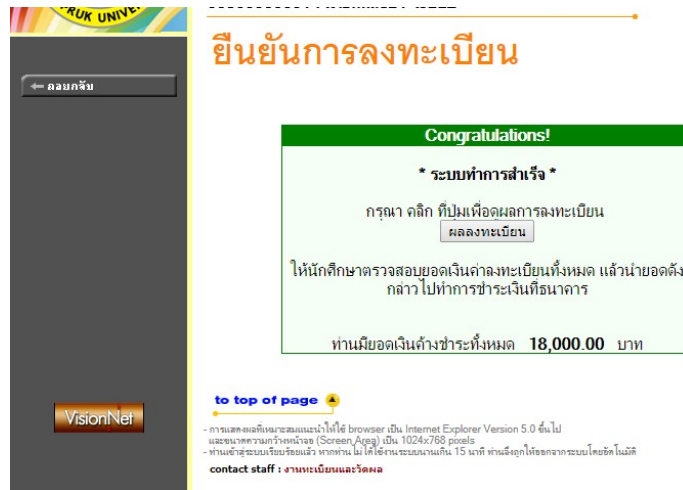
- วิธีที่ 1 ชำระเงินเต็มจำนวน
ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561
- วิธีที่ 2 ขอแบ่งชำระเงินออกเป็น 2 งวด
งวดที่ 1 แบ่งจ่าย 50% ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561
งวดที่ 2 แบ่งจ่าย 50% ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561
- วิธีที่ 3 ขอแบ่งชำระเงินออกเป็น 3 งวด
งวดที่ 1 แบ่งจ่าย 40% ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561
งวดที่ 2 แบ่งจ่าย 30% ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561
งวดที่ 3 แบ่งจ่าย 30% ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 พฤษภาคม 2561
- วิธีที่ 4 ขอแบ่งชำระเงินออกเป็น 4 งวด
งวดที่ 1 แบ่งจ่าย 25% ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561
งวดที่ 2 แบ่งจ่าย 25% ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561
งวดที่ 3 แบ่งจ่าย 25% ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 พฤษภาคม 2561
งวดที่ 4 แบ่งจ่าย 25% ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณภาคปฐม**

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
002003	English I ภาษาอังกฤษ 1	GD	3	99
100007	Management Information System	GD	3	99

รูปที่ 3.1 หน้าจอเลือกวิธีการชำระเงิน



รูปที่ 3.2 หน้าจอระบบทำการสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 4 ทำการยืนยันการลงทะเบียนโดยเลือกวิธีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ผลการลงทะเบียนดังรูปที่ 3.2 จะปรากฏหน้าจอ ผลการลงทะเบียน ***หน้าจอนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น*** ซึ่งผลการลงทะเบียนจะประกอบไปด้วยรายการแบ่งชำระตามที่นิสิตเลือกวิธีผ่อนผันการชำระเงิน และสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินตามงวด หรือ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินเต็มจำนวน ดังรูป 4.1

กดเลือกดังภาพเพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินแบ่งตามงวด

ผลการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561 / 1

รายการแบ่งชำระ				
งวดที่	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	ชำระภายในวันที่	พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน
1	9,000.00	9,000.00	1 ก.พ. 2561 - 31 มี.ค. 2561	
2	9,000.00	9,000.00	1 มี.ค. 2561 - 30 เม.ย. 2561	

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต		กลุ่ม	พิมพ์
			ป.	ท.		
002003	English I ภาษาอังกฤษ 1					
100007	Management In ระบบสารสนเทศ					
711009	Intercultural Business Communication การสื่อสารธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	GD	3	0	3	99
			รวม 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต			

กดเลือกดังภาพเพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินแบบเต็มจำนวน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัส	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์

รูปที่ 4.1 หน้าจอผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าเล่าเรียน
สามารถพิมพ์รายงานได้ทั้งแบบแบ่งงวด และยอดค่าใช้จ่ายเต็ม



มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
Statement of Student Account

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ 22/04/63 16:52

โดย WEB

เลขลงทะเบียน/ 325620300

ภาคการศึกษาที่ ภาคฤดูร้อน/2562

ระดับ ป.ตรี 4 ปี เทียบโอน

คณะ บริหารธุรกิจ

รหัสประจำตัว 62101250003

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศุภรัตน์ เชื้อสิงห์

สาขาวิชา อุดสาหกรรมท่องเที่ยว

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน	1,800.00
2	ค่าบำรุงห้องสมุด	400.00
3	ค่าบำรุงอินเตอร์เน็ต	500.00
4	ค่าเล่าเรียน	3,600.00
	100016 : Principles of Economics 1200 x 3 Cr. Sec.1	
5	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00
หกพันสามร้อยบาทถ้วน		รวม Total 6,300.00

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 1 มี.ค. 2563-31 มี.ค. 2563

1. นิสิตโปรดตรวจสอบรายวิชาและค่าใช้จ่ายก่อนชำระเงิน. หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มให้แจ้งกับธนาคารและชำระเงินเพิ่มรวมได้โดย
2. เก็บหลักฐานชำระเงินจากธนาคารแลกรับใบเสร็จที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ โทร 0-2432-6100-5 ต่อ 1101,1102
3. มีความประสงค์ทำประกันอุบัติเหตุ และตรวจสอบสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ดำเนินการ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ และตรวจสอบสุขภาพพร้อมกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ

ผู้รับเงิน

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

..... พับ-ฉีกตามรอยประ

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)



มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

Rajabhat Rajpruk University

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

โปรดชำระเงินได้ภายในวันที่ 1 มี.ค. 2563-31 มี.ค. 2563



ธนาคารกสิกรไทย ซีโอบียูซีเอ็มมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ กระแสรายวัน
เลขที่ 683-1-01239-9

รหัสนิติ / Ref 1 : 62101250003

เลขลงทะเบียน / Ref 2 : 325620300

ชื่อ/Name นางสาวศุภรัตน์ เชื้อสิงห์

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only

จำนวนเงิน 6,300.00

จำนวนเงินตัวอักษร หกพันสามร้อยบาทถ้วน

ผู้รับเงิน/Received By.....

วันที่...../...../.....

1. ธนาคารรับชำระเงินได้กรณีเดบิตวันครบกำหนด
2. สามารถแก้ไขจำนวนเงินในการชำระได้
3. ธนาคารรับชำระและออกหลักฐานให้ นิสิตเก็บไว้แสดงกับมหาวิทยาลัย



|09940006215400162101250003325620300630000

ผู้นำฝากโทร.....

วิธีการชำระเงินทาง Bill-Payment

Bill-Payment

ให้การชำระค่าเทอมทุกครั้งเป็นเรื่องง่าย

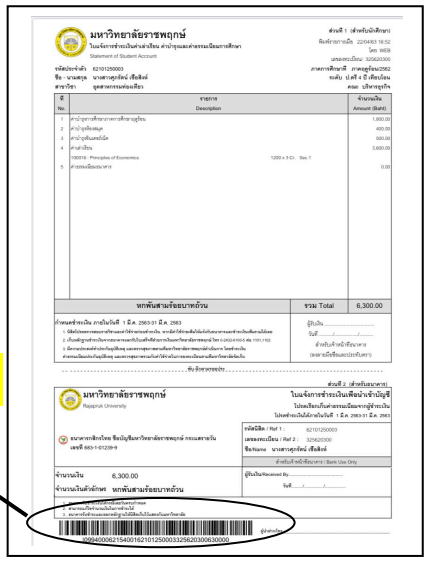
เคยเป็นกันไหมคะ?... บางทีก็ลืมจ่ายค่าเทอม จนเลยกำหนดชำระ หรือถึงจะชำระเรียบร้อยแล้วก็ตามลืมส่งสลิปโอนเงิน หรือทำหลักฐานการโอนเงินหายอีก ปัญหาเหล่านี้กำลังจะหมดไป!!!

เพราะนิสิต.. สามารถชำระค่าเทอม ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่าน bill -payment ที่ทำให้ทุกการชำระค่าใช้จ่ายเป็นเรื่องง่ายๆ ได้ในพริบตา

วิธีการ

ชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ

1. ตรวจสอบใบแจ้งค่าใช้จ่ายที่บาร์โค้ด
2. เปิดแอปพลิเคชันธนาคารที่ใช้ในการชำระเงินต่างๆ
3. แสกนบาร์โค้ด ในใบแจ้งค่าใช้จ่าย
4. ชำระเงินตามจำนวนที่แจ้งไว้ในใบแจ้งจ่าย
5. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วไม่ต้องส่งหลักฐานโอนเงินให้กับมหาวิทยาลัยอีกต่อไป ฝ่ายการเงินจะตัดลดหนี้ค่าใช้จ่ายของนิสิต ทุกๆวันถัดไป
6. นิสิตตรวจสอบภาวะค่าใช้จ่ายในระบบข้อมูลนิสิตได้เลย



ตัวอย่างแอปพลิเคชันธนาคารไทยพาณิชย์ SCB Easy “6 ขั้นตอนง่ายๆนิดเดียว”



ข้อดีของการใช้ bill-payment

1. โอนเงินหรือชำระได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ต้องรอรเวลาทำการของมหาวิทยาลัยเปิด
2. ไม่เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงไม่ต้องกังวลกับการเสีค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการจ่ายล่าช้า
3. ปลอดภัย ไม่ต้องกลัวเงินหาย หรือถูกโจรกรรม
4. มีหลักฐานตรวจสอบได้
5. ช่วยโลกในการลดปริมาณการใช้กระดาษได้อีกด้วย