



รายงานการวิจัย

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

**Demand for Development in Accounting Knowledge for
Administrative's Financial Officers at Nonthaburi Sub-district**

โดย

ธนิตฐา ชีวพัฒน์พันธุ์

การวิจัยครั้งนี้ได้รับเงินทุนการวิจัยจากวิทยาลัยราชพฤกษ์

ปีการศึกษา 2555



รายงานการวิจัย

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

**Demand for Development in Accounting Knowledge for
Administrative's Financial Officers at Nonthaburi Sub-district**

โดย

ธนินฐา ชิวพัฒน์พันธุ์

การวิจัยครั้งนี้ได้รับเงินทุนการวิจัยจากวิทยาลัยราชพฤกษ์

ปีการศึกษา 2555

ปีที่ทำการวิจัยแล้วเสร็จ 2556

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัยเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี เนื่องจากการสนับสนุนเงินทุนจากวิทยาลัยราชพฤกษ์ และได้รับความกรุณาจาก ศูนย์วิจัยและพัฒนา วิทยาลัยราชพฤกษ์ที่ได้กรุณาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำชี้แนวทางในการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้านเอกสาร ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์แก่การจัดทำงานวิจัยครั้งนี้ รวมทั้งบุคลากรส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามจนได้ข้อมูลที่นำมาจัดทำงานวิจัยฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์ ที่ได้ให้โอกาสในการจัดทำงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ เป็นกำลังใจให้การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนิษฐา ชีวพัฒน์พันธุ์

พฤษภาคม 2556

บทคัดย่อ

ชื่อโครงการวิจัย : ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ชื่อผู้วิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนิษฐา ชิวพัฒน์พันธุ์

ปีที่ทำการวิจัย : 2555

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชี และเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 93 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่แบบสอบถามแบบปลายเปิดและปลายปิดที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยมีค่าความเชื่อมั่น 0.99 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 25-34 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง ประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ และส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

ผลการวิจัยด้านความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี ของ บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยต้องการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำรายงาน เป็นอันดับแรก รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการบันทึกบัญชี และการจัดทำทะเบียน และมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยสนใจพัฒนาความรู้ด้วยวิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมควรเป็นวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และระยะเวลา 5 วัน ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีส่วนใหญ่เห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีคืองบประมาณในการอบรมสัมมนา

Research Title : Demand for Development in Accounting Knowledge for Administrative's

Financial Officers at Nonthaburi Sub-district

Resercher name : Tanittha Chevapattanaphun Asst. Prof.

Year: 2012

Abstract

The aim of this research was to study the demand in accounting knowledge development of the administrative financial officers from sub-district administrative office in Nonthaburi province. The purposive sampling was used in the study. There were 93 financial officers obtained from the sampling. Self-administrated questionnaires were used to collect the data. The questionnaire included both open-ended and close-ended questions. The reliabilities of the questionnaires was 0.99. The descriptive statistics such as percentage, means and standard deviation were calculated in order to explain the research findings.

It found that most of the participants were female at the age of 25-34 years old holding bachelor degree in Accounting. They were head of Financial Officer position with over 12 years experience in the large sub-district administrative office. However, they have never developed their accounting knowledge.

In addition, the research found that the financial officers highly demanded to develop their knowledge in financial reporting, accounting recording, registration, and accounting software. They suggested that training and seminar should be organized for the financial knowledge development. They would prefer to have the training for 5 days during working days. They also considered the training and seminar budget as the knowledge development limitation.

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ช
สารบัญตาราง	ซ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
ประโยชน์ของงานวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
2 ทฤษฎีแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ	7
แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	11
แนวคิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537	13
แนวคิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	21
แนวคิดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543	23
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี	25
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28

บทที่	หน้า
กรอบแนวคิดการวิจัย	30
3 การดำเนินงานวิจัย	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	32
การเก็บรวบรวมข้อมูล	33
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	33
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	35
ผลการศึกษาลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์ข้อมูลสถานภาพทั่วไป ของกลุ่มตัวอย่าง	36
ผลวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา ความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม	40
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน	43
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการ ในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำ ทะเบียน โดยภาพรวม	70
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่อง ความรู้ที่ต้องการ พัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน	73
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการ พัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม	97
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน	101
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ นำเสนอเป็น ภาพรวม	138

142

5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 144

สรุปผลการวิจัย 145

อภิปรายผล 151

ข้อเสนอแนะ 152

บรรณานุกรม 153

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม 155

ภาคผนวก ข รายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนนทบุรี 160

ภาคผนวก ค แบบสอบถามความคิดเห็น เรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้
ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี 162

ภาคผนวก ง การคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม 171

ประวัติผู้วิจัย 174

สารบัญ

ภาพที่

หน้า

1 ลำดับขั้นของความต้องการ 9

2 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552) 19

3	โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1	20
---	--------------------------------	----

4 โครงสร้างการแบ่งส่วนการบริหารงานของ อบต. 20

5 กรอบแนวคิดในการวิจัย 30

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	42
2 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน	71
3 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน	99
4 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม	137

สารบัญตาราง

ตารางที่	
1 แสดงจำนวน ร้อยละ และเพศ ของกลุ่มตัวอย่าง	36
2 แสดงจำนวน ร้อยละ และอายุ ของกลุ่มตัวอย่าง	36
3 แสดงจำนวน ร้อยละ และวุฒิการศึกษา ของกลุ่มตัวอย่าง	37
4 แสดงจำนวน ร้อยละ และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของกลุ่มตัวอย่าง	37
5 แสดงจำนวน ร้อยละ และตำแหน่งงาน ของกลุ่มตัวอย่าง	38
6 แสดงจำนวน ร้อยละ และประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ของกลุ่มตัวอย่าง	38
7 แสดงจำนวน ร้อยละ และขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล	39
8 แสดงจำนวน ร้อยละ และจำนวนครั้งที่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี ของกลุ่มตัวอย่าง	39
9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมของ บุคลากรส่วนการคลัง เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	40
10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ	43
11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุ	46
12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา	50

ตารางที่

หน้า

27	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	117
28	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน	124
29	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน	132
30	แสดงจำนวน ร้อยละ ของความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา	138
31	แสดงจำนวน ร้อยละ ของวิธีการพัฒนาความรู้ทางบัญชี	139
32	แสดงจำนวน ร้อยละ ของวิธีที่สามารถพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพที่สุด	140
33	แสดงจำนวน ร้อยละ ของระยะเวลาที่เหมาะสมหากพัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา	141
34	แสดงจำนวน ร้อยละ ของวันที่เหมาะสมในการฝึกอบรม	141
35	แสดงจำนวน ร้อยละ ของเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชี	142
36	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี	142
37	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี	143

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากนโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลซึ่งพัฒนาจากหลักการที่ให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ปัจจุบันมีการแก้ไขถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ขึ้น เพื่อให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกรูปแบบหนึ่ง โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่นของตน องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลมีความเป็นอิสระในการดำเนินงานภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด มีรายได้ มีทรัพย์สิน มีรูปแบบการปกครอง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ รูปแบบองค์กรประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่คือ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การจัดระบบการบริการสาธารณะ เป็นต้น ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลถูกจัดแบ่งออกเป็นอย่างน้อย 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย

1. สำนักปลัด อบต. ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
2. ส่วนการคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน เป็นต้น
3. ส่วนโยธา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานประมาณค่าใช้จ่าย งานควบคุมอาคาร งานซ่อมบำรุง เป็นต้น

โดยมีกรอบอัตรากำลังตั้งแต่ 3 ตำแหน่งจนถึง 21 ตำแหน่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ บุคคลจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต การที่บุคลากรมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในทิศทางที่สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม บุคลากรประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา โดยอาจมีงานเพิ่มขึ้นตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ส่วนการศึกษา ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสวัสดิการสังคม เป็นต้น โดยบุคลากรในแต่ละส่วนงานมีความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน สำหรับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและการให้บริการแก่ประชาชนนั้น นอกจากปัจจัยทางด้านบุคลากรแล้วยังต้องอาศัยปัจจัยทางการเงินและงบประมาณที่ต้องมีเพียงพอและต้องบริหารด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นบุคลากรส่วนการคลังจึงเป็นบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความสำคัญ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณการจัดเก็บรายได้ จัดทำบัญชี จัดทำงบการเงินและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่วนการคลังได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

จากสรุปรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุและงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อเดือนสิงหาคม 2554 (สืบค้นจาก www.cityub.go.th เมื่อ 15 ธันวาคม 2555) ได้สรุปข้อบกพร่องด้านต่าง ๆ ที่ตรวจพบไว้ดังนี้

1. ด้านการเงิน
 - 1) จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด
 - 2) ไม่ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันทุกวันที่มีการรับ-จ่ายเงิน
 - 3) ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินหรือแต่งตั้งแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

2. ด้านการบัญชี

1) สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย จัดทำไม่เป็นไปตามระเบียบ ไม่ได้จัดทำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายหรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน

2) บันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายไม่ถูกต้อง

3) บัญชีแยกประเภท จัดทำไม่เป็นไปตามระเบียบ โดยไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทหรือจัดทำแต่เปิดบัญชีแยกประเภทไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน

3. ด้านงานทะเบียน

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ หรือจัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ให้เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์

4. ด้านการรายงาน

- 1) ไม่ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันที่มีการรับ-จ่ายเงิน
- 2) การจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือนไม่เป็นไปตามระเบียบ โดยไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน ได้แก่ งบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงินสดหรือจัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบันหรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่มีรายละเอียดประกอบงบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน เช่น รายละเอียดประกอบบัญชีเงินรับฝากต่าง ๆ
- 3) ไม่ได้จัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน และงบประกอบอื่น ๆ หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่ได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อบกพร่องต่าง ๆ เกิดจากความไม่เข้าใจและการขาดความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นไปอย่างไม่ถูกต้องเกิดข้อผิดพลาด (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2554) จึงเห็นได้ว่าบุคลากรในส่วนการคลังต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชี ซึ่งเป็นพื้นฐานในการทำงานของส่วนการคลัง ดังนั้น การพัฒนาความรู้ทางด้านการบัญชีสำหรับบุคลากรในส่วนการคลังจึงมีความจำเป็นและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และจากการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก (สุนทรี ศรีไทย, 2552: ง)

วิชาชีพบัญชีบางอย่างควรจำกัดให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยควรมีระดับความรู้ระดับหนึ่ง ซึ่งสามารถเรียกหรือจดจำได้ในทันทีที่ปฏิบัติงานวิชาชีพอยู่ในขณะนั้น และจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องอีกด้วย (นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ, 2548 อ้างถึงใน อรรถธรณ ภาสุระอารีย์, 2553: 1)

จากข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบและจากผลการวิจัยข้างต้นทำให้ผู้วิจัยต้องการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรส่วนการคลังต่อไป

2. คำถามการวิจัย

1. บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีมีความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างไร

2. บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีมีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างไร

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

4. ประโยชน์ของงานวิจัย

1. ทราบความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
2. ทราบปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
3. เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

5. ขอบเขตการวิจัย

5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1.1 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี
- 5.1.2 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน
- 5.1.3 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน

5.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี แห่งละ 3 คน จำนวน 31 แห่ง รวมทั้งหมด 93 คน ใช้กลุ่มประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการเจาะจง

5.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2555 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2556

5.4 ขอบเขตด้านสถานที่

สถานที่ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน 31 แห่ง

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

ความต้องการพัฒนา หมายถึง ความต้องการของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ในการพัฒนาตนเอง เพื่อใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยการแสวงหาโอกาสและการเอาชนะความท้าทายใหม่ ๆ เพื่อความเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน

ความรู้ทางบัญชี หมายถึง ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง รูปแบบการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ระดับจากสภาตำบล โดยใช้เกณฑ์รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

บุคลากรส่วนการคลัง หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง หัวหน้างานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักเงินภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน การรายงานเงินคงเหลือ การจัดทำงบการเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

หัวหน้าส่วนการคลัง หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผนควบคุมมอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การรวบรวม
รายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัด
นนทบุรี

นักวิชาการเงินและบัญชี หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การ
บัญชีทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
และบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

บทที่ 2

ทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยได้ลำดับเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ
2. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
3. แนวคิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
4. แนวคิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
5. แนวคิดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543
6. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี
7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการ

ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ (Hierarchy of Needs Theory) ของอับราฮัม เอช มาสโลว์ (Abraham H. Maslow, 1943) ได้กล่าวถึงทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการไว้ 5 ขั้นตอน (วิรัช สงวนวงษ์วาน, 2550 : 210-211) ดังนี้

1. **ความต้องการทางกายภาพ (Physiological Needs)** เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ได้แก่ อาหาร อากาศ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ความต้องการพักผ่อน และความต้องการทางเพศ เป็นต้น

2. **ความต้องการความมั่นคงและปลอดภัย (Safety Needs and Needs for Security)** เป็นความต้องการความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิต ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ต้องการความเป็นธรรมในการทำงาน ความปลอดภัยในเงินเดือนและการถูกไล่ออก ศวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยและการรักษาพยาบาล รวมทั้งความเชื่อในศาสนา และเชื่อมั่นในปรัชญา ซึ่งจะช่วยให้บุคคลอยู่ในโลกของความเชื่อของตนเอง และรู้สึกมีความปลอดภัย

3. ความต้องการมีส่วนร่วมในสังคม (Social Belonging Needs) เมื่อความต้องการทางด้านร่างกาย และความปลอดภัยได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการทางด้านสังคม ก็จะเริ่มเป็นสิ่งที่สำคัญต่อพฤติกรรมของบุคคล เป็นความต้องการที่จะให้สังคมยอมรับตนเป็นสมาชิกต้องการได้รับการยอมรับจากคนอื่น ๆ ได้รับความเป็นมิตรและความรักจากเพื่อนร่วมงาน

4. ความต้องการยกย่องนับถือ (Esteem Needs) ความต้องการด้านนี้เป็นความต้องการระดับสูง ที่เกี่ยวกับความอยากเด่นในสังคม ต้องการให้บุคคลอื่นยกย่องสรรเสริญ รวมถึงความเชื่อมั่นในตนเอง ในเรื่องความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระและเสรีภาพ

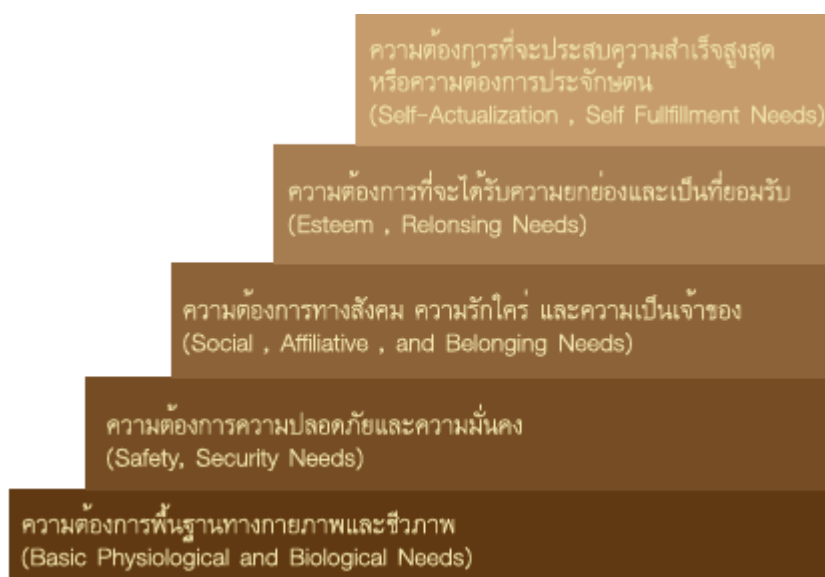
5. ความต้องการบรรลุในสิ่งที่ตั้งใจ (Need for Self Actualization) เป็นความต้องการระดับสูงสุด ซึ่งเป็นความต้องการที่อยากจะให้เกิดความสำเร็จในทุกสิ่งทุกอย่างตามความนึกคิดของตนเอง เป็นความต้องการที่ยากแก่การได้มา กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1) มนุษย์ทุกคนมีความต้องการ ความต้องการจะอยู่ในตัวมนุษย์ตลอดไป ไม่มีที่สิ้นสุด เมื่อสนใจในความต้องการหนึ่งแล้ว ก็ยังต้องการในระดับที่สูงขึ้น

2) อิทธิพลใด ๆ ที่จะมีผลต่อความต้องการของมนุษย์ อยู่ในความต้องการลำดับขั้นนั้น ๆ เท่านั้น หากความต้องการลำดับขั้นนั้นได้รับการสนองให้พอใจแล้วความต้องการนั้นก็จะหมดอิทธิพลไป

3) ความต้องการของมนุษย์ จะมีลำดับขั้นจากต่ำไปหาสูง เมื่อความต้องการขั้นต่ำได้รับการตอบสนองเป็นที่พอใจแล้ว ความต้องการลำดับสูงขึ้นไปก็ตามมา

อธิบายเป็นภาพประกอบแสดงลำดับขั้นของความต้องการได้ ดังนี้



ภาพที่ 1 ลำดับขั้นของความต้องการ

ที่มา : www.wikipedia.org (2556)

จากภาพที่ 1 แสดงให้เห็นลำดับความต้องการว่าได้มีการพัฒนาเป็นไปตามความต้องการขั้นพื้นฐานสู่ความต้องการระดับสูง คือ ในขณะที่ความต้องการทางร่างกายยังมีอยู่มากบุคคลจะปฏิบัติตนเพียงเพื่อมุ่งสนองความต้องการพื้นฐานเท่านั้นความต้องการประเภทอื่น ๆ จะมีบทบาทน้อยมาก แต่เมื่อบุคคลนั้นได้รับการตอบสนองให้เกิดความพึงพอใจตามความต้องการระดับนี้แล้ว ความต้องการความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิต จึงจะมีความสำคัญต่อตนเพิ่มขึ้นและตราบดีที่บุคคล ยังไม่รู้สึกลปลอดภัยหรือมั่นคงความต้องการด้านอื่น ๆ ที่สูงขึ้นไป ก็ยังไม่มีอิทธิพลมากนัก แต่เมื่อบุคคลได้รับการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัยแล้ว บุคคลจะเกิดความต้องการทางด้านสังคมมากขึ้น เมื่อเวลาปฏิบัติงานใด ๆ จะพยายามหาทางให้กลุ่มยอมรับตนเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม และเมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการแล้ว บุคคลก็มีความต้องการที่จะรับการยกย่องจากกลุ่มต่อไป และเมื่อได้รับการยกย่องว่าปฏิบัติตนได้ดีเด่นแล้ว ในขั้นนี้จะเกิดความรู้สึกว่าตนเป็นผู้มีประโยชน์ต่อผู้อื่น ตนเองสามารถมีอำนาจเหนือบุคคลอื่น ๆ บุคคลประเภทนี้จะเป็นผู้มีความมั่นใจในตนเอง รู้สึกว่าตนเองมีศักดิ์ศรี ตระหนักถึงความเป็นจริงในตนเองมากขึ้นและในที่สุดจะแสดงความสามารถในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการได้

ทฤษฎีสองปัจจัยของเฮอส์เบอร์ก

เฟรเดอริก เฮอส์เบอร์ก (Frederick Herzberg, 1968) (สืบค้นจาก www.wikipedia.org สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2556) ได้ทำการศึกษาแรงจูงใจโดยพิจารณาปัจจัยหรือองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยเฉพาะปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ เฮอส์เบอร์กได้สรุปว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจในงานนั้นจะสัมพันธ์กับลักษณะในเนื้องาน เฮอส์เบอร์กเรียกปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจนี้ว่าปัจจัยจูงใจ (Motivators) ปัจจัยจูงใจนี้คือความสำเร็จ (Achievement) การได้รับความยอมรับ (Recognition) ความก้าวหน้า (Advancement) ตัวงานเอง (Work Itself) ความเป็นไปได้ที่จะเจริญเติบโต (Possibility of Growth) และความรับผิดชอบ (Responsibility) ส่วนปัจจัยที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในงานนั้นจะสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมที่อยู่นอกเนื้องาน ซึ่งเฮอส์เบอร์กเรียกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจนี้ว่า ปัจจัยสุขอนามัย (Hygiene Factors) หรือปัจจัยเพื่อความคงอยู่ (Maintenance Factors) ปัจจัยสุขอนามัยนี้มีหลายประการคือ สถานภาพ (Status) สัมพันธภาพกับผู้ควบคุมบังคับบัญชา (Relations with Supervisors) สัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน (Peer Relations) สัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา (Relations with Subordinates) คุณภาพของการควบคุมบังคับบัญชา (Quality of Supervision) นโยบายและการบริหารของบริษัท (Company Policy and Administration) ความมั่นคงในงาน (Job Security) สภาพการทำงาน (Working Conditions) ค่าจ้าง (Pay) เฮอส์เบอร์กเห็นว่าปัจจัยสุขอนามัยนั้นเป็นสภาพแวดล้อมอันสำคัญยิ่งของงานที่จะรักษาคณไว้ให้องค์การในลักษณะที่ทำให้เขาพอที่จะทำงานได้ กล่าวคือถ้าปัจจัยสุขอนามัยไม่ได้รับการตอบสนองก็จะเป็นสาเหตุทำให้บุคคลเกิดความไม่พอใจในงาน ถึงแม้ปัจจัยสุขอนามัยจะได้รับการตอบสนองก็จะเป็นเพียงการช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความไม่พอใจในงานเท่านั้น แต่จะสามารถนำไปสู่ความพอใจในงานหรือจูงใจให้คนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถได้ นั่นคือปัจจัยสุขอนามัยในตัวของตนเอง ไม่สามารถจูงใจบุคคล มิแต่ปัจจัยจูงใจเท่านั้นที่จะจูงใจบุคคลให้ทำงานได้ ดังนั้นถ้ายึดทฤษฎีเฮอส์เบอร์กแล้วบุคคลจะต้องทำงานที่มีลักษณะท้าทายจึงเป็นการจูงใจเขาให้ทำงานอย่างแท้จริง

ทฤษฎีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของแมคเคลแลนด์

เดวิด ซี. แมคเคลแลนด์ (David C. McClelland, 1953) (สืบค้นจาก www.wikipedia.org สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2556) ผู้สร้างทฤษฎีการจูงใจในความ สำเร็จหรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ได้ศึกษาถึงระดับความต้องการในความสำเร็จของมนุษย์ที่แตกต่างกัน แมคเคลแลนด์เห็นว่าโดยทั่วไปการจูงใจของผู้ปฏิบัติงานจะเป็นผลจากความต้องการสำคัญ 3 ประการคือ ความต้องการที่จะมีความสัมพันธ์กับผู้อื่น หรือแรงจูงใจใฝ่สัมพันธ (Need for

Affiliation) ความต้องการที่จะมีอำนาจหรือแรงจูงใจใฝ่อำนาจ (Need for Power) และความต้องการที่ทำงานให้สำเร็จหรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (Need for Achievement) แมคเคิลเลนดี้ได้ให้ความสนใจเป็นอย่างมากในความต้องการที่จะทำงานให้สำเร็จหรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ และศึกษาลักษณะของผู้ที่จะประสบความสำเร็จสูง (High Achiever) ว่าจะมีลักษณะของการกล้าเสี่ยงอยู่พอสมควร บุคคลเหล่านี้จะเป็นผู้มีความกระตือรือร้นมีความรับผิดชอบสูงและจะฉลาดในการวางแผนเป้าหมายในระยะยาวที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงอันไม่เป็นเป้าหมายที่สูงหรือต่ำกว่าศักยภาพของเขาเองจนเกินไป และเขาผู้นั้นจะต้องมีความสามารถในการบริหารองค์การจะต้องมีความมุ่งมั่นในความสำเร็จของงาน และเมื่องานสำเร็จก็เกิดความพึงพอใจในความสำเร็จนั้น ซึ่งเป็นความพึงพอใจในเนื้องานเอง ผู้ที่มุ่งความสำเร็จของงานจึงมีใจจดจ่ออยู่กับงาน และใช้ความพยายามอย่างสูงสุดเพื่อให้งานสำเร็จด้วยดี บุคคลเหล่านี้จะพยายามแสวงหาข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อประเมินค่าสิ่งที่ตนทำและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขในขณะเดียวกัน ความรวดเร็วของข้อมูลป้อนกลับที่ได้รับจะมีความหมายยิ่ง ทั้งนี้เพื่อจะได้ทราบถึงระดับความสำเร็จหรือความล้มเหลวและเพื่อจะได้คิดหาวิธีแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดในงานได้ทันทั่วทั้ง

2. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Professional Skills) (คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี, 2550) และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants : IES) ฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพบัญชีระบุว่า นักบัญชีต้องมีทักษะ 5 ด้าน ได้แก่

1) ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) ซึ่งแบ่งย่อยได้อีก 6 ระดับตามลำดับจากน้อยไปหามาก ได้แก่ มีความรู้ มีความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ได้ สามารถสังเคราะห์ได้ (นำองค์ความรู้หลาย ๆ ด้านมาประมวลเข้าด้วยกันแล้วทำการคาดการณ์และให้ผลสรุปได้) และสามารถประเมินคุณค่าได้ สิ่งที่สำคัญคือบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต้องบรรลุระดับสูงสุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทักษะทางปัญญาช่วยให้นักบัญชีแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ถี่ถ้วนสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นประกอบไปด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

(ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัดและเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข) ชีตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์

(ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหที่ไม่เคยเจอมาก่อน

2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน (Technical and Functional Skills) ประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง

(ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง (Decision Modeling and Risk Analysis)

(ค) การประเมินค่า

(ง) การรายงาน และ

(จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (Personal Skills) ซึ่งเกี่ยวข้องกับทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง

(ก) ความสามารถในการจัดการตนเอง

(ข) มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถโน้มน้าวและเรียนรู้ด้วยตนเอง

(ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

(ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

(จ) พิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ

(ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication Skills) ซึ่งช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นในองค์กรได้ดีรับและส่งผลสารสนเทศได้การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

(ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง

- (ข) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม
- (ค) มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรมและความคิดเห็นต่างกันได้
- (ง) เจริญต่อรองหนทางแก้ปัญหาและกำหนดข้อตกลงร่วมกันในสถานการณ์ทางวิชาชีพ

- (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) สามารถนำเสนอ อภิปราย รายงานและการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและการพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง

5) ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ (Organizational and Business Management Skills) เริ่มมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้เป็นผู้แสดงบทบาทในเชิงรุก ในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายหน่วยงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบด้าน ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร การตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งาน และการมอบหมายงานเพื่อกระตุ้นและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะความเป็นผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

3. แนวคิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

จังหวัดนนทบุรีตั้งอยู่ในเขตที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือค่อนข้างเหนือ 20 กิโลเมตร มีพื้นที่ปกครองทั้งหมด 622.303 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 388,939.375 ไร่ พื้นที่จังหวัดนนทบุรีประกอบด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 46 แห่ง แบ่งตามประเภทและอำนาจบริหารจัดการภายในท้องที่ได้เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล 14 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 31 แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล มีชื่อย่อเป็นทางการว่า **อบต.** คือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2538

องค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งออกเป็น 3 ขนาด ตามเกณฑ์รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ

- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีรายได้ไม่เกิน 10 ล้านบาท
- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีรายได้ 10 – 20 ล้านบาท
- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ มีรายได้เกินกว่า 20 ล้านบาท

รูปแบบองค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหมู่บ้านละสองคน ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น กรณีที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเพียงหนึ่งหมู่บ้านให้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหกคนและในกรณีมีเพียงสองหมู่บ้านให้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละสามคน

2. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนึ่งคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง|การเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

การบริหาร

กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร อบต. (ม.58) ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารท้องถิ่นเรียกว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง

อำนาจหน้าที่ของ อบต.

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542)

1. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา 66)
2. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้
 1. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
 2. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะ

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
7. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

3. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา 68 ดังนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
10. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
11. การท่องเที่ยว
12. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา 16 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
5. การสาธารณูปการ
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
7. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

24. การผังเมือง
25. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
26. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
27. การควบคุมอาคาร
28. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
29. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
30. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552])

ฝ่ายการเมืองประกอบด้วย

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในหมู่บ้านในตำบลนั้น ๆ หมู่บ้านละ 2 คน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบล ร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควบคุมการปฏิบัติงาน

2. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยประธานกรรมการบริหาร 1 คน และคณะกรรมการ 2 คน คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาตำบล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติ และการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ทางราชการมอบหมาย

ฝ่ายประจำประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับ

งบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

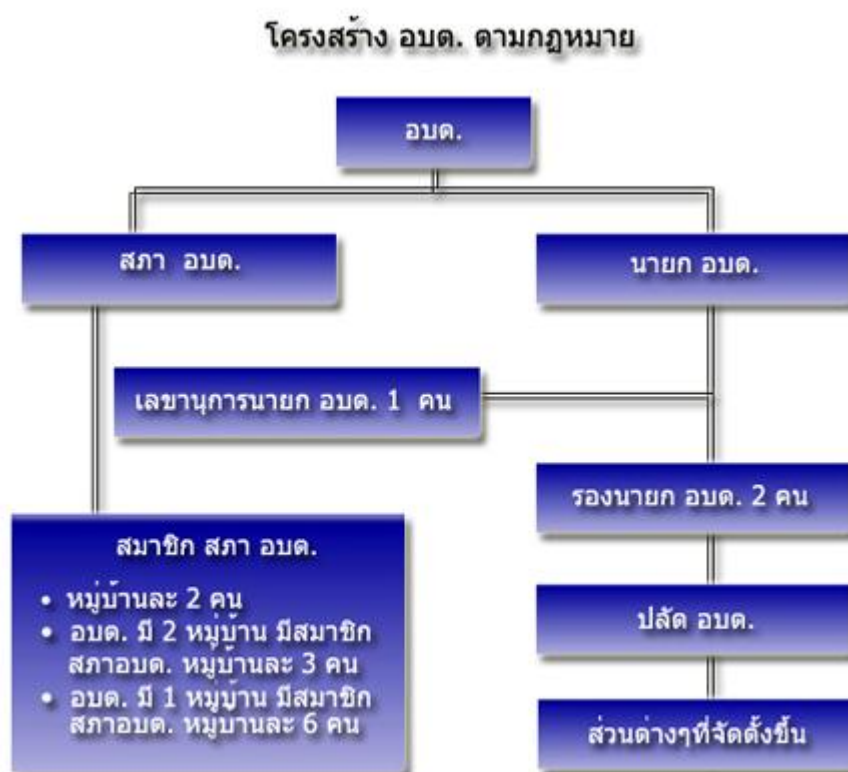
2. ส่วนการคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน การรายงานเงินคงเหลือ การจัดทำบัญชีทุกประเภท งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ส่วนโยธา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานประมาณการค่าใช้จ่าย ตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้ (พระราชกฤษฎีกา ระเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539)

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-7)
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-6)
3. หัวหน้าปลัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5)
4. หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ 2-5)
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4
6. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ 1-4
7. หัวหน้างานนิติการ (นิติกร 3-5)
8. หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 2-6)
9. หัวหน้างานงบประมาณ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-5)
10. หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-5)
11. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ 1-4
12. หัวหน้างานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-5)
13. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 1-4
14. หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 2-6)
15. หัวหน้างานโยธา (วิศวกรโยธา 3-6)
16. นายช่างโยธา ระดับ 2-5
17. ช่างโยธา ระดับ 1-4
18. หัวหน้าส่วนสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข 3-6)

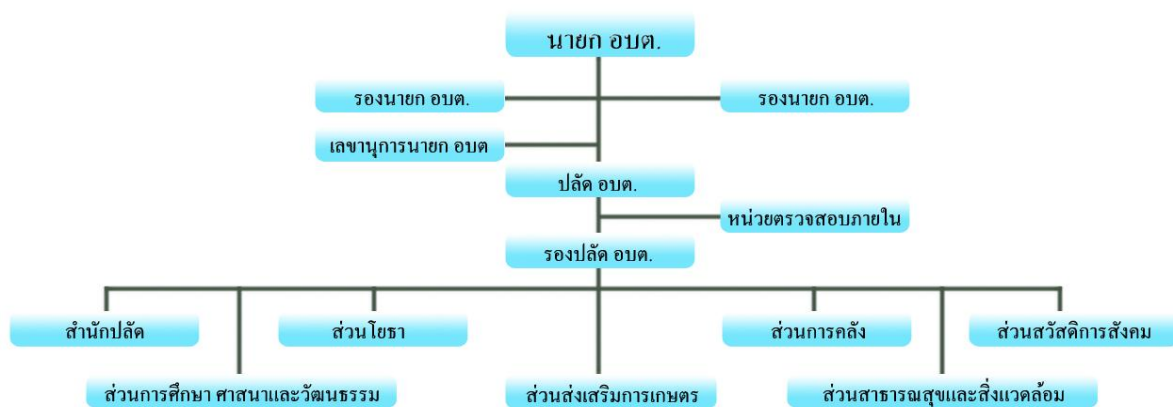
19. หัวหน้างานสุขาภิบาล (นักวิชาการสุขาภิบาล 3-6)
20. หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (พยาบาลวิชาชีพ 3-5)
21. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับ 2-4



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552)

ที่มา : www.local.moi.go.th (2555)

พจนานุกรม : www.local.moi.go.th (2555)



ภาพที่ 3 โครงสร้างองค์กรของ อบต. ชั้น 1

4. แนวคิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (กระทรวงมหาดไทย, 2547) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านการเงินเป็นแนวเดียวกัน ได้กล่าวถึงข้อกำหนดในการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การกักเงิน การตรวจและการอนุมัติฎีกาข้อกำหนดในการจ่ายเงิน เงินสะสม การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ และการตรวจเงิน โดยมีสาระสำคัญเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดในการรับเงินหรือจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 หมวดใหญ่ ๆ คือ

การรับเงิน กำหนดให้การรับเงินปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
2. บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ให้นำส่งเป็นรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ
3. การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทหนึ่งก็ได้
4. ให้หน่วยงานคลังบันทึกเงินที่ได้รับในสมุดเงินสดภายในวันที่ได้รับเงินสดเช็คหรือตราพด หรือตราสารอย่างอื่นนั้น โดยต้องแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินตามฎีกาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นเล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด
5. การรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้วให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরক্য
6. เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরক্য

7. ผู้นิรภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ติดตั้งไว้ในห้องที่มั่นคง หรือที่ปลอดภัยภายในสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

8. ผู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบหมายให้กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราว

9. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นประจำวันที่มีการรับจ่ายเงิน

10. การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำได้โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อฝากถอนร่วมกัน

11. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

12. การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น

การจ่ายเงิน กำหนดให้การจ่ายเงินปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตั๋วแลกเงินสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

2. เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้นจะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

3. การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบได้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

5. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และผู้บริหารส่วนท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น

6. ผู้ยืมแต่ละรายต้องไม่มีเงินค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และห้ามยืมแทนกัน

7. กรณีครบกำหนดส่งใช้เงินยืม แต่ผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืม ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระส่งคืนภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน

8. เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายเงินให้ยืมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันที่กลับมาถึง การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการอื่นให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

นอกเหนือจากด้านการรับ จ่ายเงิน ยังกล่าวถึงสาระสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเพื่อการตรวจเงิน ดังนี้

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่าย รวมทั้งสรรพบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับ รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

3. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

5. แนวคิดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

ระเบียบซึ่งกำหนดการบันทึกบัญชี การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และเพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมสอดคล้องกับการกระจายอำนาจและให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งได้กล่าวถึงการลงบัญชีรายรับ การลงบัญชีรายจ่าย การบันทึกบัญชีเงินที่ไม่ปรากฏรายการในงบประมาณรายจ่าย การ

จ่ายเงินล่วงหน้า การเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การจำหน่ายหนี้สูญ การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีสาระสำคัญเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (กระทรวงมหาดไทย, 2543)

1. เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้บันทึกยอดประมาณการรายรับทุกประเภทจากงบประมาณรายจ่ายและยอดลูกหนี้ภาษีต่าง ๆ ที่คงค้างลงในทะเบียนเงินรายรับด้วยหมึกสีแดง
2. เมื่อได้รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในแต่ละวันให้บันทึกแยกการชำระภาษีปีปัจจุบัน และภาษีค้างชำระในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
3. ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน ให้รวมยอดตัวเลขภาษีแต่ละประเภทที่จัดเก็บได้จากทะเบียนเงินรายรับแล้วจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐานหมายเลข 3 รวมกับรายรับประเภทอื่น ๆ เพื่อลงบัญชีแยกประเภท
4. ทุกวันสิ้นปีงบประมาณให้สำรวจรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามปีที่ค้างชำระพร้อมด้วยจำนวนเงินตามที่ปรากฏในรายละเอียดผู้ชำระภาษี และจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ แล้วจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อดึงยอดเงินที่ค้างชำระภาษีแต่ละประเภทเป็นบัญชีลูกหนี้
5. เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้นำประมาณการรายจ่ายบันทึกลงในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณในช่องงบประมาณคงเหลือ โดยแยกตามหมวด ประเภท แผนงาน งานและโครงการ
6. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงิน และมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้เพื่อนำส่งหน่วยงานสรรพากร ให้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 1 ชุด (3 ฉบับ) มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ ติดไว้กับฎีกา 1 ฉบับ และเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
7. ให้จัดทำรายงานต่าง ๆ เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

- 1) รายงานรับ-จ่ายเงินสด
- 2) รายงานกระแสเงินสด
- 3) งบทดลอง
- 4) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 5) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)
- 6) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)
- 7) กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ

8) กระดาษทำการกระทบขอคกรโอนงบประมาณรายจ่าย

8. ให้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ ประจำปีทุก 4 เดือนเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) งบแสดงฐานะการเงิน
- 2) งบทรัพย์สิน
- 3) งบหนี้สิน
- 4) งบเงินสะสม
- 5) รายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)
- 6) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- 7) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- 8) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม
- 9) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- 10) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- 11) รายงานรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม

6. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบรมรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกรดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ส่วน คือ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณวุฒิตามตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่สังกัดส่วนการคลัง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางด้านงานการเงิน และงานบัญชีมีดังนี้ (มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล : www.thaitambol.net, 2551)

1. **หัวหน้าส่วนการคลัง** มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย วางแผนควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลัง หลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าของ อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณวุฒิที่กำหนด ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เฉพาะการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** มีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

คุณวุฒิที่กำหนด ปวท.,ปวส.ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ประกาศนียบัตรหรืออนุประกาศนียบัตรการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. **เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี** มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การรวบรวมรายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ

คุณวุฒิที่กำหนด ปวช. ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

4. **นักวิชาการเงินและบัญชี** มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี

คุณวุฒิที่กำหนด ปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ปริญญาโททางบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ส่วนการคลังแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

1. งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี
- งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

3. งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่น ๆ
- งานพัฒนาปรับปรุงรายได้งานควบคุมกิจการค้าและค่าประกัน
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานการนำส่งเงินรายได้
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

4. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ (การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา)
- งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ

- งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐานรวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รชนี แสงศิริ (2544) ศึกษาเรื่อง ความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชี โดยเรื่องที่ต้องการพัฒนามากที่สุดคือมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้เนื่องจากปี 2542 มาตรฐานการบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม จึงทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีมีความสนใจที่จะพัฒนาความรู้ด้านนี้ สำหรับปัญหาของการพัฒนาความรู้โดยการอบรม/สัมมนาพบว่า ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมีความไม่สะดวกในการเดินทางไปอบรม/สัมมนาส่วนปัญหาในการศึกษาต่อ คือ ขาดเงินทุนและการเดินทางมาศึกษา สำหรับเนื้อหาของการบัญชีที่เป็นปัญหาต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี คือ มาตรฐานการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากส่วนใหญ่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ความสำคัญและสนใจในด้านบัญชีการเงิน แต่ไม่ค่อยสนใจในด้านการบริหารและการควบคุม ส่วนสถานภาพของการพัฒนาความรู้จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีไม่ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากปัญหาที่กล่าวมาคือ ความไม่พร้อมในเรื่องเวลาและการขาดเงินทุนในการพัฒนาความรู้ ดังนั้นในหน่วยงานต่าง ๆ ควรหันมาแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้เพราะการที่ผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีได้รับการพัฒนาความรู้จะส่งผลให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สุวรรณ หวังเจริญเดช (2546) ได้ศึกษาคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญของผู้ทำบัญชี และเพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในวิชาชีพของผู้ทำบัญชีจังหวัดมหาสารคาม ตามแนวทางการศึกษาวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ (International Education Guidelines-IEG) ฉบับที่ 9 ซึ่งได้กำหนดส่วนสำคัญไว้ 3 ส่วน โดยเน้นที่ส่วนแรกคือ ด้านความรู้และทักษะความชำนาญที่มีคุณค่าทางวิชาชีพ พบว่าความสามารถด้านการทำงานวิชาชีพบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งประกอบด้วย ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสาร ด้านการแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผล และด้านการจัดการข้อมูล แต่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในเหตุการณ์ธุรกิจที่ซับซ้อนได้ดีเท่าที่ควร ไม่สามารถนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจได้ จึงต้องให้ผู้ทำบัญชีไปเพิ่มพูนความรู้ทางด้านมาตรฐานการบัญชีและความรู้ที่เกี่ยวข้อง

สุนทรี ศรีไทย (2552) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากร ส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยการออกแบบ สอบถามกับกลุ่มประชากรคือหัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปางจำนวน 33 ราย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ ต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงานในระดับมาก นอกจากนี้ยังมีความต้องการพัฒนาความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ด้านการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี การควบคุมภายใน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีความสนใจพัฒนาความรู้ วิธีการเข้ารับการอบรม สัมมนา และการศึกษาต่อเนื่องระยะสั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเห็นว่าวันและระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมควรเป็นวันทำการ และระยะเวลา 5 วัน

8. กรอบแนวคิดการวิจัย

ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภาพที่ 5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

การดำเนินงานวิจัย

การวิจัยเรื่องความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1.1 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี
- 1.1.2 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน
- 1.1.3 ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน

1.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชีและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี แห่งละ 3 คน จำนวน 31 แห่ง รวมทั้งหมด 93 คน ใช้กลุ่มประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการเจาะจง

1.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2555 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2556

1.4 ขอบเขตด้านสถานที่

สถานที่ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน 31 แห่ง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ผู้วิจัยเลือกใช้เครื่องมือในการวิจัย ดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่แบบสอบถามแบบปลายเปิดและปลายปิดซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎี หลักการ กฎเกณฑ์และแนวคิดจาก เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีลักษณะใกล้เคียงกันเพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

2. วิเคราะห์วัตถุประสงค์ เนื้อหา และโครงสร้างของการวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางและกำหนดขอบเขตในการออกแบบสอบถาม

3. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นฉบับร่าง โดยกำหนดประเด็นและขอบเขตคำถามด้วยการจัดเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยผู้วิจัยได้แบ่งแบบสอบถามออกเป็น 4 ตอน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบ (Check List) และเติมข้อความ คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการบันทึกบัญชี ด้านการจัดทำทะเบียน ด้านการจัดทำรายงาน จำนวน 48 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ ได้แก่ ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา วิธีการพัฒนาความรู้ ระยะเวลาที่ต้องการในการพัฒนา เหตุผลที่ต้องการพัฒนา จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชี โดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด จำนวน 2 ข้อ

4. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ทำการตรวจสอบพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปหาความเที่ยงตรงครอบคลุมเนื้อหา (Content Validity) และปรับภาษาที่ใช้

5. นำแบบสอบถามที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข

6. นำแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

7. นำแบบสอบถามที่ได้จากการทดลองนี้ ไปทดสอบหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา ของครอนบาค (Cronbach's Coefficient Alpha) (จริญญา ปานเจริญ, 2552)

ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม แล้วนำแบบสอบถามที่ได้ผ่านการทดสอบหาความเชื่อมั่นแล้ว ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างเพื่อเก็บข้อมูล

8. แบบสอบถามที่สร้างขึ้นนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบ แบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแบบของ Likert จำนวน 48 ข้อ โดยกำหนดระดับความคิดเห็นต่าง ๆ อยู่ในรูปของน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ดีมาก
- 4 หมายถึง ดี
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง พอใช้
- 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

9. ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมวิเคราะห์โดยการสรุปรวบรวมประเด็นสำคัญเป็น ภาพรวม

10. สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation: SD.)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

นำแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชีและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี แห่งละ 3 คน (ถัวเฉลี่ย เนื่องจาก อบต. ขนาดเล็กมีเจ้าหน้าที่ไม่ครบตามโครงสร้างองค์กร) จำนวน 31 แห่ง รวมทั้งหมด 93 คน ด้วยตนเอง โดยใช้กลุ่มประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่างโดยการเจาะจง ให้กลุ่มตัวอย่างให้ ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถาม ให้เวลาในการตอบแบบสอบถาม 1 สัปดาห์ และเดินทางไปรับ แบบสอบถามกลับคืนด้วยตนเอง

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2-3 ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ทางการบัญชีที่ต้องการพัฒนา วิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD.) ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยใช้แบบสอบถามแบบปลายเปิด วิเคราะห์โดยการสรุปรวบรวมประเด็นสำคัญเป็นภาพรวม

4.2 การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย

ทำการวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งคิดเป็นรายชื่อ แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้มาแปลความหมายระดับความคิดเห็น ตามเกณฑ์ประเมินค่าตามแนวของวิเชียร เกตุสิงห์ (2538) ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนนไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.20-5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.40-4.19	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.60-3.39	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.80-2.59	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.79	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัย เรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เป็นการนำเสนอผลการวิจัยที่ได้จากการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรส่วนคลังสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี โดยผู้วิจัยสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจำนวน 93 คน และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าทางสถิติ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และแสดงผลการค้นพบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ในรูปแบบตารางประกอบคำอธิบายโดยสรุปเป็น 9 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานโดยภาพรวม

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ แนะนำเป็นภาพรวม

ตอนที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีนำเสนอเป็นภาพรวม

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาลักษณะทางประชากรศาสตร์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของบุคลากรส่วนคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวน ร้อยละ และเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	12	13.30
หญิง	78	86.70
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 86.70 และเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ร้อยละ และอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 25 ปี	4	4.40
25 - 34 ปี	33	36.70
35 - 44 ปี	32	35.60
44 ปีขึ้นไป	21	23.30
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 25-34 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 รองลงมา มีอายุระหว่าง 35-44 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 อายุตั้งแต่ 44 ปี ขึ้นไป จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 และอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน ร้อยละ และวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ม.6/ ปวช.	2	2.20
อนุปริญญา/ปวส.	17	18.90
ปริญญาตรี	38	42.20
ปริญญาโท ขึ้นไป	33	36.70
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 42.20 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 อนุปริญญา/ปวส. จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 18.90 และ ม.6/ปวช. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวน ร้อยละ และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การบัญชี	54	60.00
การเงิน	4	4.40
บริหารธุรกิจ	21	23.30
รัฐประศาสนศาสตร์	3	3.30
เศรษฐศาสตร์	3	3.30
สถิติประยุกต์	1	1.10
รัฐศาสตร์	2	2.20
การจัดการ	2	2.20
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา เป็นสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 สาขาวิชาการเงิน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 3.30 สาขาวิชารัฐศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 และสาขาวิชาสถิติประยุกต์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวน ร้อยละ และตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หัวหน้าส่วนการคลัง	18	20.00
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	17	18.90
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	13	14.40
นักวิชาการการเงินและบัญชี	18	20.00
นักวิชาการคลัง	3	3.30
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6	6.70
เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1.10
ผู้อำนวยการกองคลัง	5	5.60
พนักงานจัดเก็บรายได้	2	2.20
หัวหน้าฝ่ายการเงิน/ฝ่ายบัญชี	3	3.30
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีตำแหน่งเป็น หัวหน้าส่วนการคลังจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 รองลงมา เป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 18.90 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 14.40 ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60 นักวิชาการคลังจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 หัวหน้าฝ่ายการเงิน/ฝ่ายบัญชี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 พนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.20 และเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนร้อยละ และประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1-4 ปี	26	28.90
5-8 ปี	24	26.70
9-12 ปี	12	13.30
มากกว่า 12 ปี	28	31.10
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าบุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 31.10 รองลงมาทำงาน 1-4 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90 ทำงาน 5-8 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 26.70 และทำงาน 9-12 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ร้อยละ และขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก	7	7.80
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง	35	38.90
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่	48	53.30
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บุคลากรส่วนการคลังทำงานอยู่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 53.30 รองลงมา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90 และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 7.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงจำนวน ร้อยละ และจำนวนครั้งที่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

จำนวนครั้งที่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เคย	29	32.20
1 ครั้ง	24	26.70
2 ครั้ง	18	20.00
3 ครั้ง	18	20.00
มากกว่า 3 ครั้ง	1	1.10
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 รองลงมา เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี 1 ครั้ง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 26.70 เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี 2 ครั้ง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี 3 ครั้ง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และเคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชีมากกว่า 3 ครั้ง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นโดยภาพรวมของบุคลากรส่วนการคลัง เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี

ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	ผลการวิเคราะห์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง	3.81	0.763	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด	3.80	0.796	มาก
3) เงินค่าใช้จ่ายเสียหายและเงินรับฝากต่างๆ	3.73	0.761	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	3.78	0.818	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.78	0.858	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์	3.88	0.832	มาก
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.67	0.887	มาก
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.67	0.861	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบ็ดตัดปี	3.79	0.841	มาก
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	3.88	0.805	มาก
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม	3.81	0.847	มาก
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม	3.76	0.825	มาก
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	3.82	0.829	มาก
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.08	0.851	มาก
15) การปิดบัญชี	4.02	0.834	มาก
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ	3.77	0.835	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.81	0.663	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.81$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.81$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ อยู่ในระดับมากโดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 4.08, 4.02, 3.88, 3.88, 3.82, 3.81, 3.81, 3.80, 3.79, 3.78, 3.78, 3.77, 3.76, 3.73, 3.67, 3.67$) ตามลำดับ แสดงตามแผนภูมิที่ 1 ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี



จากแผนภูมิที่ 1 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีในเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ อยู่ในระดับมากโดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกรายการในบัญชีแยก

ประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{X} = 4.08, 4.02, 3.88, 3.88, 3.82, 3.81, 3.81, 3.80, 3.79, 3.78, 3.78, 3.77, 3.76, 3.73, 3.67, 3.67$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ การศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ

เพศ	ชาย			หญิง		
	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี			ระดับ			ระดับ
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง	3.92	0.793	มาก	3.79	0.762	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด	3.58	0.515	มาก	3.83	0.828	มาก
3) เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่างๆ	3.75	0.452	มาก	3.73	0.801	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	3.42	0.793	มาก	3.83	0.813	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.50	0.798	มาก	3.82	0.864	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์	3.67	0.778	มาก	3.91	0.840	มาก
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.33	0.492	ปานกลาง	3.72	0.924	มาก
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.25	0.622	ปานกลาง	3.73	0.878	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.42	0.900	มาก	3.85	0.823	มาก

ตารางที่ 10 แสดงระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ (ต่อ)

เพศ	ชาย		ระดับ		หญิง		ระดับ	
	ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	3.58	0.900	มาก	3.92	0.786	มาก		
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและ การจ่ายขาดเงินสะสม	3.58	0.900	มาก	3.85	0.839	มาก		
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดย ส่งใช้เงินยืม	3.25	0.866	ปานกลาง	3.83	0.796	มาก		
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	3.33	0.778	ปาน กลาง	3.90	0.815	มาก		
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.00	1.044	มาก	4.09	0.825	มาก		
15) การปิดบัญชี	3.75	0.965	มาก	4.06	0.811	มาก		
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท ต่าง ๆ	3.50	0.905	มาก	3.81	0.823	มาก		
ค่าเฉลี่ยรวม	3.55	0.781	มาก	3.85	0.827	มาก		

จากตารางที่ 10 บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศชาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชาย มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก จำนวน 12 ข้อ โดยอันดับแรก คือการบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกรายการในบัญชี

แยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการเปิดตัดปี ($\bar{x} = 4.00, 3.92, 3.75, 3.75, 3.67, 3.58, 3.58, 3.58, 3.50, 3.50, 3.42, 3.42$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม ($\bar{x} = 3.33, 3.33, 3.25, 3.25$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.85$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุดุลประสงค์ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการเปิดตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 4.09, 4.06, 3.92, 3.91, 3.90, 3.85, 3.85, 3.83, 3.83, 3.83, 3.82, 3.81, 3.79, 3.73, 3.73, 3.72$) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุ

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35- 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์คงค้าง	4.25	0.957	มากที่สุด	3.88	0.740	มาก	3.56	0.716	มาก	4.00	0.775	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์ เงินสด	4.00	1.155	มาก	3.88	0.781	มาก	3.72	0.729	มาก	3.76	0.889	มาก
3) เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	3.75	0.500	มาก	3.91	0.805	มาก	3.63	0.660	มาก	3.62	0.865	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	3.75	0.957	มาก	3.79	0.893	มาก	3.81	0.644	มาก	3.71	0.956	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้ง งบประมาณ	4.25	0.957	มากที่สุด	3.94	0.864	มาก	3.72	0.729	มาก	3.52	0.981	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุ วัตถุประสงค์	3.75	0.500	มาก	4.06	0.864	มาก	3.88	0.707	มาก	3.62	0.973	มาก
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.75	0.957	มาก	3.97	0.883	มาก	3.53	0.718	มาก	3.38	1.024	ปาน กลาง
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.75	0.957	มาก	3.85	0.870	มาก	3.56	0.716	มาก	3.52	1.030	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	4.25	0.957	มากที่สุด	4.00	0.866	มาก	3.69	0.644	มาก	3.52	0.981	มาก

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุ (ต่อ)

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ		
	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	3.75	0.500	มาก	4.09	0.843	มาก	3.69	0.644	มาก	3.86	0.964	มาก
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและ การจ่ายขาดเงินสะสม	4.25	0.957	มากที่สุด	3.97	0.918	มาก	3.59	0.665	มาก	3.81	0.928	มาก
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่ง ใช้เงินยืม	4.00	0.816	มาก	3.94	0.933	มาก	3.59	0.615	มาก	3.67	0.913	มาก
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	4.25	0.957	มากที่สุด	4.03	0.883	มาก	3.50	0.718	มาก	3.90	0.768	มาก
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.50	1.000	มากที่สุด	4.24	0.867	มากที่สุด	3.78	0.792	มาก	4.19	0.814	มาก
15) การปิดบัญชี	4.25	0.957	มากที่สุด	4.21	0.927	มากที่สุด	3.78	0.706	มาก	4.05	0.805	มาก
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท ต่าง ๆ	4.00	0.816	มาก	3.91	1.011	มาก	3.66	0.602	มาก	3.67	0.856	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.03	0.869	มาก	3.98	0.872	มาก	3.67	0.688	มาก	3.74	0.908	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่อายุน้อยกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.03$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุน้อยกว่า 25 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การปิดบัญชี ($\bar{x} = 4.50, 4.25, 4.25, 4.25, 4.25, 4.25, 4.25$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่อายุ 25–34 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุ 25–34 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี ($\bar{x} = 4.24, 4.21$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 14 ข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย ($\bar{x} = 4.09, 4.06, 4.03, 4.00, 3.97, 3.97, 3.94, 3.94, 3.91, 3.91, 3.88, 3.88, 3.85, 3.79$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่อายุ 35–44 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.67$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุ 35–44 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรกคือ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ เงินชดเช้อค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ ($\bar{x}=3.88, 3.81, 3.78, 3.78, 3.72, 3.72, 3.69, 3.69, 3.66, 3.63, 3.59, 3.59, 3.56, 3.56, 3.53, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่อายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.74$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก จำนวน 15 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดเช้อค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า ($\bar{x}=4.19, 4.05, 4.00, 3.90, 3.86, 3.81, 3.76, 3.71, 3.67, 3.67, 3.62, 3.62, 3.52, 3.52, 3.52$) ตามลำดับ และรองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ข้อ คือ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x}=3.38$)

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตาม เกณฑ์คงค้าง	4.50	0.707	มากที่สุด	3.71	0.686	มาก	3.82	0.609	มาก	3.82	0.950	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์ เงินสด	4.00	1.414	มาก	3.71	0.686	มาก	3.76	0.634	มาก	3.88	0.992	มาก
3) เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	3.50	0.707	มาก	3.76	0.664	มาก	3.71	0.654	มาก	3.76	0.936	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	4.00	1.414	มาก	3.65	0.786	มาก	3.84	0.754	มาก	3.76	0.902	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้ง งบประมาณ	4.00	1.414	มาก	3.76	0.752	มาก	3.87	0.777	มาก	3.67	0.990	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุ วัตถุประสงค์	3.50	0.707	มาก	3.82	0.636	มาก	3.92	0.882	มาก	3.88	0.893	มาก
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.50	2.121	มาก	3.71	0.686	มาก	3.74	0.828	มาก	3.58	1.001	มาก
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.50	2.121	มาก	3.88	0.600	มาก	3.63	0.852	มาก	3.61	0.933	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	4.00	1.414	มาก	4.00	0.612	มาก	3.71	0.867	มาก	3.76	0.902	มาก

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	4.00	0.000	มาก	4.00	0.500	มาก	3.79	0.843	มาก	3.91	0.914	มาก
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการ จ่ายขาดเงินสะสม	4.50	0.707	มากที่สุด	4.00	0.612	มาก	3.66	0.878	มาก	3.85	0.906	มาก
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่ง ใช้เงินยืม	4.00	1.414	มาก	3.82	0.728	มาก	3.74	0.795	มาก	3.73	0.911	มาก
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	3.50	2.121	มาก	3.76	0.752	มาก	3.82	0.865	มาก	3.88	0.781	มาก
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.50	0.707	มากที่สุด	3.94	0.827	มาก	4.16	0.886	มาก	4.03	0.847	มาก
15) การปิดบัญชี	4.00	1.414	มาก	3.94	0.827	มาก	4.16	0.886	มาก	3.91	0.765	มาก
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท ต่าง ๆ	3.50	2.121	มาก	3.82	0.728	มาก	3.82	0.865	มาก	3.70	0.810	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.91	1.282	มาก	3.83	0.693	มาก	3.82	0.801	มาก	3.79	0.903	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.91$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด ($\bar{x} = 4.50, 4.50, 4.50$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกการรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การปิดบัญชีเงินคงเหลือค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกการรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกการรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ เงินคงเหลือค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ และการบันทึกการรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 3.94, 3.94, 3.88, 3.82, 3.82, 3.82, 3.76, 3.76, 3.76, 3.71, 3.71, 3.65$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.82$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุดูประสงค์ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกการขายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกการขายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า ($\bar{x} = 4.16, 4.16, 3.92, 3.87, 3.84, 3.82, 3.82, 3.82, 3.79, 3.76, 3.74, 3.74, 3.71, 3.71, 3.66, 3.63$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.79$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุดูประสงค์ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกการขายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกการขายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 4.03, 3.91, 3.91, 3.88, 3.88, 3.88, 3.85, 3.82, 3.76, 3.76, 3.76, 3.73, 3.70, 3.67, 3.61, 3.58$) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง	3.80	0.626	มาก	3.75	0.500	มาก	3.76	0.700	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด	3.80	0.655	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.76	0.700	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
3) เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	3.78	0.634	มาก	4.00	0.816	มาก	3.52	0.512	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	3.74	0.757	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.86	0.727	มาก	3.33	0.577	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.85	0.763	มาก	4.00	0.816	มาก	3.62	0.805	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์	3.94	0.712	มาก	3.75	0.957	มาก	3.81	0.750	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน		บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์			
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.78	0.793	มาก	3.75	0.957	มาก	3.48	0.750	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.72	0.763	มาก	4.00	0.816	มาก	3.52	0.750	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.87	0.778	มาก	3.75	0.500	มาก	3.67	0.730	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	3.96	0.751	มาก	4.00	0.000	มาก	3.62	0.669	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม	3.96	0.800	มาก	3.75	0.500	มาก	3.48	0.602	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน		บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์			
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม	3.83	0.795	มาก	4.00	0.000	มาก	3.57	0.598	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	3.80	0.877	มาก	3.75	0.500	มาก	3.71	0.644	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.06	0.856	มาก	3.75	0.500	มาก	4.00	0.775	มาก	3.67	1.528	มาก	4.33	1.155	มากที่สุด
15) การปิดบัญชี	3.98	0.835	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	4.05	0.740	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ	3.72	0.811	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.71	0.717	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.85	0.763	มาก	3.98	0.564	มาก	3.70	0.698	มาก	3.19	1.202	ปานกลาง	3.81	2.057	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.85$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ($\bar{x}=4.06, 3.98, 3.96, 3.96, 3.94, 3.87, 3.85, 3.83, 3.80, 3.80, 3.80, 3.78, 3.78, 3.74, 3.72, 3.72$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.98$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การปิดบัญชี การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย ($\bar{x}=4.50, 4.50, 4.25, 4.25$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x}=4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.70$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่แบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกการขายในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกการขายในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการเปิดตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 4.05, 4.00, 3.86, 3.81, 3.76, 3.76, 3.71, 3.71, 3.67, 3.62, 3.62, 3.57, 3.52, 3.52, 3.48, 3.48$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.19$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่แบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก จำนวน 1 ข้อ คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด ($\bar{x} = 3.67$) รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ ได้แก่ การบันทึกการขายในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการเปิดตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกการขายในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด เงินชดเชยค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ ($\bar{x} = 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00$) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี															
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง	3.94	0.639	มาก	4.00	0.707	มาก	3.85	0.555	มาก	3.78	0.647	มาก	3.83	0.753	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด	3.94	0.639	มาก	3.94	0.748	มาก	3.92	0.641	มาก	3.78	0.647	มาก	3.33	0.516	ปานกลาง
3) เงินสดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ	3.78	0.428	มาก	3.94	0.748	มาก	3.77	0.599	มาก	3.83	0.707	มาก	3.50	0.548	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย	3.78	0.808	มาก	4.12	0.857	มาก	3.69	0.630	มาก	3.67	0.767	มาก	3.33	0.516	ปานกลาง
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ	3.67	0.840	มาก	4.18	0.728	มาก	3.77	0.725	มาก	3.67	0.767	มาก	4.00	0.632	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์	4.06	0.639	มาก	4.24	0.831	มากที่สุด	3.69	0.480	มาก	3.83	0.786	มาก	4.00	0.632	มาก

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี			ความคิดเห็น			ความคิดเห็น			ความคิดเห็น			ความคิดเห็น			ความคิดเห็น
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.56	0.705	มาก	4.18	0.809	มาก	3.38	0.768	ปานกลาง	3.61	0.698	มาก	4.00	0.632	มาก
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.67	0.686	มาก	4.06	0.748	มาก	3.46	0.660	มาก	3.61	0.778	มาก	4.00	0.632	มาก
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.78	0.647	มาก	4.06	0.899	มาก	4.00	0.707	มาก	3.67	0.767	มาก	4.00	0.632	มาก
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	4.00	0.594	มาก	4.12	0.928	มาก	4.00	0.408	มาก	3.72	0.826	มาก	4.00	0.632	มาก
11) การบันทึกบัญชีการขี้นเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม	3.94	0.639	มาก	3.88	0.928	มาก	4.00	0.577	มาก	3.67	0.840	มาก	4.17	0.753	มาก
12) การบันทึกบัญชีการขี้นเงินสะสมโดยส่งใช้เงินขี้น	3.72	0.575	มาก	3.88	0.928	มาก	3.77	0.725	มาก	3.67	0.840	มาก	4.00	0.632	มาก

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น
13) การบันทึกบัญชี การจำหน่าย หนี้สูญ	3.89	0.676	มาก	3.88	0.993	มาก	3.62	0.961	มาก	3.83	0.707	มาก	3.83	0.753	มาก
14) การบันทึก บัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาด	4.11	0.832	มาก	4.29	0.920	มากที่สุด	4.15	0.801	มาก	3.94	0.725	มาก	4.00	0.894	มาก
15) การปิดบัญชี	4.06	0.539	มาก	4.41	0.870	มากที่สุด	3.92	0.954	มาก	3.78	0.647	มาก	3.83	0.753	มาก
16) การบันทึก รายการในบัญชี แยกประเภท ต่าง ๆ	3.78	0.548	มาก	4.24	0.903	มากที่สุด	3.69	0.855	มาก	3.50	0.786	มาก	3.67	0.516	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.85	0.652	มาก	4.09	0.846	มาก	3.79	0.690	มาก	3.72	0.746	มาก	3.84	0.652	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนการคลังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.85$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 4.11, 4.06, 4.06, 4.00, 3.94, 3.94, 3.94, 3.89, 3.78, 3.78, 3.78, 3.78, 3.72, 3.67, 3.67, 3.56$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.09$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.41, 4.29, 4.24, 4.24$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ ($\bar{x} = 4.18, 4.18, 4.12, 4.12, 4.06, 4.06, 4.00, 3.94, 3.94, 3.88, 3.88, 3.88$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.79$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมาก จำนวน 15 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า ($\bar{x} = 4.15, 4.00, 4.00, 4.00, 3.92, 3.92, 3.85, 3.77, 3.77, 3.77, 3.69, 3.69, 3.69, 3.69, 3.46$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มี จำนวน 1 ข้อ คือ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ ($\bar{x} = 3.38$)

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการการเงินและบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.72$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ($\bar{x} = 3.94, 3.83, 3.83, 3.83, 3.78, 3.78, 3.78, 3.72, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.61, 3.61, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.84$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก จำนวน 14 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การปิดบัญชี การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.17, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.83, 3.83, 3.83, 3.67, 3.50$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีจำนวน 2 ข้อ ได้แก่ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย ($\bar{x} = 3.33, 3.33$) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์คงค้าง	4.12	0.711	มาก	3.75	0.676	มาก	3.83	0.389	มาก	3.57	0.920	มาก
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตาม เกณฑ์เงินสด	3.96	0.824	มาก	3.79	0.721	มาก	3.92	0.289	มาก	3.61	0.956	มาก
3) เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝาก ต่าง ๆ	4.00	0.693	มาก	3.71	0.806	มาก	3.75	0.452	มาก	3.50	0.839	มาก
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสด รับ-จ่าย	3.81	0.801	มาก	3.79	0.833	มาก	3.92	0.515	มาก	3.68	0.945	มาก
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ ได้ตั้งงบประมาณ	4.08	0.744	มาก	3.79	0.884	มาก	3.92	0.515	มาก	3.43	0.959	มาก
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุ วัตถุประสงค์	4.00	0.849	มาก	3.96	0.806	มาก	3.83	0.577	มาก	3.71	0.937	มาก
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้	3.92	0.977	มาก	3.79	0.779	มาก	3.92	0.793	มาก	3.21	0.787	ปานกลาง

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า	3.88	0.952	มาก	3.75	0.737	มาก	4.08	0.515	มาก	3.21	0.833	ปาน กลาง
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี	3.92	0.891	มาก	3.92	0.830	มาก	4.08	0.515	มาก	3.43	0.836	มาก
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม	4.04	0.774	มาก	3.83	0.868	มาก	4.17	0.389	มาก	3.64	0.870	มาก
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการ จ่ายขาดเงินสะสม	4.00	0.849	มาก	3.83	0.917	มาก	3.92	0.515	มาก	3.57	0.879	มาก
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้ เงินยืม	4.00	0.800	มาก	3.92	0.881	มาก	3.83	0.389	มาก	3.36	0.826	ปาน กลาง
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ	3.96	0.958	มาก	4.04	0.859	มาก	3.50	0.522	มาก	3.64	0.731	มาก
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.19	0.895	มาก	4.17	0.868	มาก	4.00	0.603	มาก	3.93	0.900	มาก
15) การปิดบัญชี	4.04	0.916	มาก	4.17	0.917	มาก	3.92	0.515	มาก	3.93	0.813	มาก
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภท ต่าง ๆ	3.85	0.967	มาก	3.79	0.884	มาก	3.92	0.515	มาก	3.61	0.786	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.99	0.850	มาก	3.88	0.829	มาก	3.91	0.501	มาก	3.56	0.864	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.99$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การปิดบัญชี เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ และการบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย ($\bar{x} = 4.19, 4.12, 4.08, 4.04, 4.04, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.96, 3.96, 3.92, 3.88, 3.85, 3.81$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.88$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า และเงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ ($\bar{x} = 4.17, 4.17, 4.04, 3.96, 3.92, 3.92, 3.83, 3.83, 3.79, 3.79, 3.79, 3.79, 3.75, 3.75, 3.71$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.91$) ดังนั้น จึงสามารถสรุป

ได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การปิดบัญชี การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ ($\bar{x} = 4.17, 4.08, 4.08, 4.00, 3.92, 3.92, 3.92, 3.92, 3.92, 3.92, 3.83, 3.83, 3.83, 3.75, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.56$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์ การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี และการบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้งงบประมาณ ($\bar{x} = 3.93, 3.93, 3.71, 3.68, 3.64, 3.64, 3.61, 3.61, 3.57, 3.57, 3.50, 3.43, 3.43$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้ การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า ($\bar{x} = 3.36, 3.21, 3.21$) ตามลำดับ

**ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา
ความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม**

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่
ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม สามารถนำเสนอได้ดังนี้

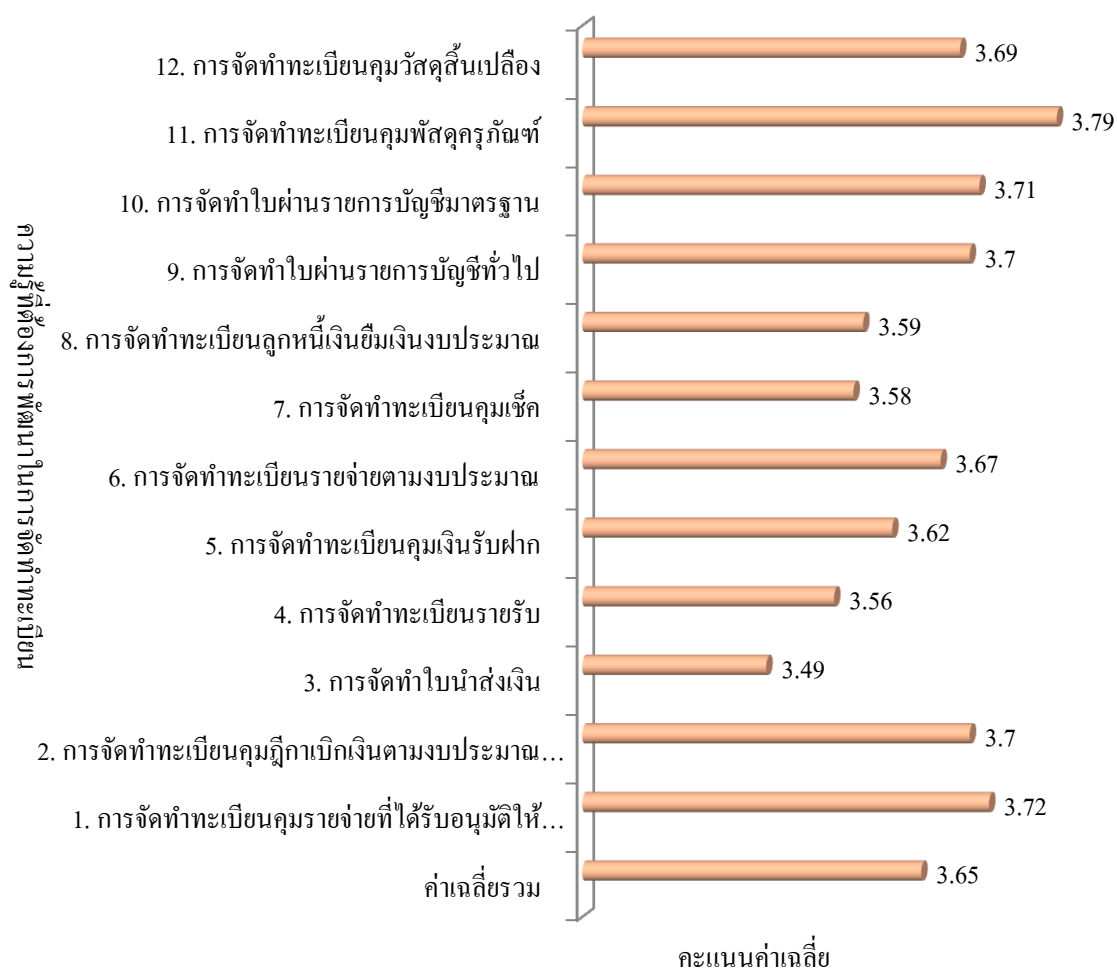
ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการ
พัฒนาในการจัดทำทะเบียน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	ผลการวิเคราะห์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับความ คิดเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่าย จากเงินสะสม	3.72	0.794	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณ รายจ่าย	3.70	0.800	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.49	0.753	มาก
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.56	0.809	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.62	0.801	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	3.67	0.807	มาก
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.58	0.887	มาก
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	3.59	0.860	มาก
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.70	0.854	มาก
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน	3.71	0.902	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	3.79	0.989	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	3.69	0.956	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.65	0.851	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนา
ความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 3.65$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ
พัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน อยู่ในระดับมากทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x}$ = 3.79, 3.72, 3.71, 3.70, 3.70, 3.69, 3.67, 3.62, 3.59, 3.58, 3.56, 3.49) ตามลำดับ แสดงตามแผนภูมิที่ 2 ดังนี้

แผนภูมิที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน



จากแผนภูมิที่ 2 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

($\bar{x} = 3.65$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.79, 3.72, 3.71, 3.70, 3.70, 3.69, 3.67, 3.62, 3.59, 3.58, 3.56, 3.49$) ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ

เพศ	ชาย			หญิง		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความ คิดเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.50	0.798	มาก	3.76	0.793	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.33	0.778	ปานกลาง	3.76	0.793	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.25	0.622	ปานกลาง	3.53	0.768	มาก
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.17	0.718	ปานกลาง	3.62	0.810	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.33	0.778	ปานกลาง	3.67	0.800	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.25	0.866	ปานกลาง	3.73	0.784	มาก
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.50	0.798	มาก	3.59	0.904	มาก
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ	3.42	0.793	มาก	3.62	0.871	มาก
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.33	0.888	ปานกลาง	3.76	0.840	มาก
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี มาตรฐาน	3.42	0.900	มาก	3.76	0.900	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	3.50	1.087	มาก	3.83	0.973	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	3.50	1.087	มาก	3.72	0.938	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.38	0.843	ปานกลาง	3.69	0.848	มาก

จากตารางที่ 17 บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศชาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.38$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็น เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ($\bar{x}=3.50,3.50,3.50,3.50,3.42,3.42$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายรับ ($\bar{x}=3.33,3.33,3.33,3.25,3.25,3.17$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.69$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศหญิงมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็น เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x}=3.83,3.76,3.76,3.76,3.76,3.73,3.72,3.67,3.62,3.62,3.59,3.53$) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามอายุ

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.50	0.577	มาก	3.88	0.927	มาก	3.63	0.707	มาก	3.67	0.730	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.50	1.000	มาก	3.91	0.879	มาก	3.63	0.707	มาก	3.52	0.750	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.25	0.500	ปานกลาง	3.64	0.822	มาก	3.47	0.761	มาก	3.33	0.658	ปานกลาง
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.25	0.500	ปานกลาง	3.67	0.890	มาก	3.53	0.761	มาก	3.48	0.814	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.50	0.577	มาก	3.76	0.902	มาก	3.63	0.707	มาก	3.43	0.811	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.75	0.957	มาก	3.67	0.957	มาก	3.66	0.745	มาก	3.67	0.658	มาก
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.50	1.000	มาก	3.82	1.014	มาก	3.56	0.716	มาก	3.24	0.831	ปานกลาง
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ	3.75	0.957	มาก	3.79	0.960	มาก	3.50	0.762	มาก	3.38	0.805	ปานกลาง
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.50	0.577	มาก	3.82	1.044	มาก	3.63	0.707	มาก	3.67	0.796	มาก

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามอายุ (ต่อ)

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการบันทึกบัญชี	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี มาตรฐาน	3.75	0.957	มาก	3.82	1.044	มาก	3.69	0.821	มาก	3.57	0.811	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	4.00	1.155	มาก	4.03	0.984	มาก	3.59	0.911	มาก	3.67	1.065	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	4.00	1.155	มาก	3.88	0.960	มาก	3.53	0.879	มาก	3.57	1.028	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.60	0.826	มาก	3.81	0.949	มาก	3.59	0.765	มาก	3.52	0.813	มาก

จากตารางที่ 18 บุคลากรส่วนการคลังที่อายุน้อยกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.60$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุน้อยกว่า 25 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 10 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 3.75, 3.75, 3.75, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ ($\bar{x} = 3.25, 3.25$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่อายุ 25–34 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน ความคิดเห็นโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุ 25–34 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 4.03, 3.91, 3.88, 3.88, 3.82, 3.82, 3.82, 3.79, 3.76, 3.67, 3.67, 3.64$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่อายุ 35–44 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.59$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่อายุ 35–44 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.69, 3.66, 3.63, 3.63, 3.63, 3.63, 3.59, 3.56, 3.53, 3.53, 3.50, 3.47$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ อายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.52$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่ อายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 9 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก ($\bar{x} = 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.57, 3.57, 3.52, 3.48, 3.43$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 3.38, 3.33, 3.24$) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ	$\bar{X}$	SD.	ระดับ
			ความ คิดเห็น			ความ คิดเห็น			ความ คิดเห็น			ความ คิดเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.50	0.707	มาก	3.59	0.507	มาก	3.74	0.891	มาก	3.79	0.820	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	4.00	1.414	มาก	3.82	0.529	มาก	3.71	0.835	มาก	3.61	0.864	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.50	0.707	มาก	3.47	0.514	มาก	3.61	0.790	มาก	3.36	0.822	ปานกลาง
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	4.00	0.000	มาก	3.47	0.514	มาก	3.66	0.909	มาก	3.45	0.833	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	4.00	0.000	มาก	3.65	0.493	มาก	3.71	0.898	มาก	3.48	0.834	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	4.50	0.707	มากที่สุด	3.59	0.507	มาก	3.76	0.883	มาก	3.55	0.833	มาก
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	4.00	1.414	มาก	3.76	0.664	มาก	3.68	0.873	มาก	3.33	0.957	ปานกลาง
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ	4.00	0.000	มาก	3.59	0.712	มาก	3.63	0.852	มาก	3.52	0.972	มาก
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	4.00	0.000	มาก	3.71	0.686	มาก	3.76	0.883	มาก	3.61	0.933	มาก

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน	4.50	0.707	มาก ที่สุด	3.76	0.664	มาก	3.76	0.913	มาก	3.58	1.001	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	5.00	0.000	มาก ที่สุด	3.71	0.772	มาก	3.79	0.991	มาก	3.76	1.091	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	5.00	0.000	มาก ที่สุด	3.65	0.702	มาก	3.58	1.004	มาก	3.76	1.001	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.17	0.471	มาก	3.65	0.605	มาก	3.70	0.893	มาก	3.57	0.913	มาก

จากตารางที่ 19 บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช.มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.17$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำ ทะเบียนอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 4 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่าน รายการบัญชีมาตรฐาน ($\bar{x}=5.00,5.00,4.50,4.50$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 8 ข้อ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนรายรับการจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียน ลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิก เงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x}=4.00,4.00,4.00,4.00,4.00,4.00,3.50,3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.65$) ดังนั้นจึง สามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำ ทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงิน สะสม การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ ($\bar{x}=3.82,3.76,3.76,3.71,3.71,3.65,3.65,3.59, 3.59,3.59,3.47,3.47$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.70$) ดังนั้นจึงสามารถ สรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความ ต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำ ทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำ

ทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 3.79, 3.76, 3.76, 3.76, 3.74, 3.71, 3.71, 3.68, 3.66, 3.63, 3.61, 3.58$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.57$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 10 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายรับ ($\bar{x} = 3.79, 3.76, 3.76, 3.61, 3.61, 3.58, 3.55, 3.52, 3.48, 3.45$) ตามลำดับ รองลงมา ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 3.36, 3.33$) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.74	0.705	มาก	3.75	1.258	มาก	3.71	0.717	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงิน ตามงบประมาณรายจ่าย	3.76	0.725	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.57	0.676	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.59	0.659	มาก	4.00	0.000	มาก	3.33	0.658	ปานกลาง	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.67	0.700	มาก	4.00	0.000	มาก	3.43	0.811	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.69	0.668	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.52	0.814	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.74	0.732	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.57	0.676	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.67	0.824	มาก	4.50	0.577	มาก	3.48	0.602	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืม เงินงบประมาณ	3.65	0.756	มาก	4.00	0.816	มาก	3.67	0.730	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.74	0.805	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.71	0.561	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน	3.78	0.816	มาก	4.00	0.816	มาก	3.81	0.750	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	3.85	0.856	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.62	0.865	มาก	3.33	2.082	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	3.70	0.838	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.43	0.926	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.71	0.757	มาก	4.21	0.558	มากที่สุด	3.57	0.732	มาก	2.83	1.642	ปานกลาง	3.83	2.021	มาก

จากตารางที่ 20 บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.71$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.85, 3.78, 3.76, 3.74, 3.74, 3.74, 3.70, 3.69, 3.67, 3.67, 3.65, 3.59$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ($\bar{x} = 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.25, 4.25, 4.25$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.75$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.57$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 11 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 3.81, 3.71, 3.71, 3.67, 3.62, 3.57, 3.57, 3.52, 3.48, 3.43, 3.43$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีจำนวน 1 ข้อ คือ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.33$)

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.83$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถาม ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ ($\bar{x} = 3.33, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.83$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถาม ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ

ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67$) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความคิดเห็น
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน															
1) การจัดทำทะเบียนคุม รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ จ่ายจากเงินสะสม	3.94	0.539	มาก	4.00	0.866	มาก	3.62	0.650	มาก	3.67	0.767	มาก	4.00	0.632	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกา เบิกเงินตามงบประมาณ รายจ่าย	3.72	0.669	มาก	3.94	0.827	มาก	3.85	0.689	มาก	3.61	0.778	มาก	3.67	0.516	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.44	0.616	มาก	3.88	0.781	มาก	3.54	0.660	มาก	3.50	0.786	มาก	3.67	0.516	มาก
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.56	0.616	มาก	4.00	0.866	มาก	3.62	0.650	มาก	3.56	0.784	มาก	3.67	0.516	มาก
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงิน รับฝาก	3.50	0.618	มาก	4.00	0.791	มาก	3.85	0.555	มาก	3.50	0.786	มาก	3.83	0.408	มาก
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่าย ตามงบประมาณ	3.61	0.608	มาก	3.94	0.966	มาก	3.69	0.630	มาก	3.61	0.778	มาก	3.83	0.408	มาก

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความเห็น
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.44	0.705	มาก	4.06	0.899	มาก	3.62	0.650	มาก	3.44	0.856	มาก	3.50	0.548	มาก
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ	3.67	0.767	มาก	3.94	0.827	มาก	3.69	0.630	มาก	3.50	0.786	มาก	4.00	0.894	มาก
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.72	0.575	มาก	3.94	0.966	มาก	3.77	0.599	มาก	3.56	0.856	มาก	3.83	0.753	มาก
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน	3.78	0.732	มาก	4.06	0.966	มาก	3.77	0.599	มาก	3.56	0.856	มาก	3.83	0.753	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	4.11	0.758	มาก	4.18	0.951	มาก	3.38	0.870	ปานกลาง	3.67	0.840	มาก	4.00	0.894	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	3.83	0.786	มาก	3.88	0.993	มาก	3.46	0.877	มาก	3.61	0.778	มาก	4.00	0.894	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.69	0.666	มาก	3.99	0.892	มาก	3.65	0.672	มาก	3.56	0.804	มาก	3.82	0.645	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.69$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 4.11, 3.94, 3.83, 3.78, 3.72, 3.72, 3.67, 3.61, 3.56, 3.50, 3.44, 3.44$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.99$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 4.18, 4.06, 4.06, 4.00, 4.00, 4.00, 3.94, 3.94, 3.94, 3.94, 3.88, 3.88$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.65$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 11 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การ

จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 3.85, 3.85, 3.77, 3.77, 3.69, 3.69, 3.62, 3.62, 3.62, 3.54, 3.46$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 1 ข้อ คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{x} = 3.38$)

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการการเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.56$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการการเงินและบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 3.67, 3.67, 3.61, 3.61, 3.61, 3.56, 3.56, 3.56, 3.50, 3.50, 3.50, 3.44$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.82$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบนำส่งเงิน การ

จัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.83, 3.83, 3.83, 3.83, 3.67, 3.67, 3.67, 3.50$) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับ อนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม	3.85	0.834	มาก	3.67	0.702	มาก	3.83	0.577	มาก	3.61	0.916	มาก
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม งบประมาณรายจ่าย	3.77	0.863	มาก	3.75	0.676	มาก	3.92	0.515	มาก	3.50	0.923	มาก
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน	3.69	0.788	มาก	3.46	0.658	มาก	3.75	0.622	มาก	3.21	0.787	ปานกลาง
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ	3.73	0.827	มาก	3.50	0.834	มาก	3.83	0.577	มาก	3.32	0.819	ปานกลาง
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก	3.77	0.765	มาก	3.63	0.824	มาก	3.92	0.515	มาก	3.36	0.870	ปานกลาง
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตาม งบประมาณ	3.85	0.881	มาก	3.71	0.751	มาก	3.83	0.577	มาก	3.39	0.832	ปานกลาง
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3.81	0.939	มาก	3.54	0.833	มาก	3.58	0.669	มาก	3.39	0.956	ปานกลาง
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงิน งบประมาณ	3.85	0.925	มาก	3.50	0.722	มาก	3.75	0.452	มาก	3.36	0.989	ปานกลาง
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	3.85	0.967	มาก	3.75	0.794	มาก	3.75	0.452	มาก	3.50	0.923	มาก

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา	ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ		
ในการจัดทำทะเบียน	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชี มาตรฐาน	3.88	0.993	มาก	3.71	0.806	มาก	3.83	0.577	มาก	3.50	1.000	มาก
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	4.04	0.999	มาก	3.67	0.917	มาก	3.67	0.651	มาก	3.71	1.150	มาก
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง	4.00	0.980	มาก	3.54	0.833	มาก	3.75	0.622	มาก	3.50	1.106	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.84	0.897	มาก	3.62	0.779	มาก	3.78	0.567	มาก	3.45	0.939	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.84$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 4.04, 4.00, 3.88, 3.85, 3.85, 3.85, 3.85, 3.81, 3.77, 3.77, 3.73, 3.69$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.62$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.75, 3.75, 3.71, 3.71, 3.67, 3.67, 3.63, 3.54, 3.54, 3.50, 3.50, 3.46$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.78$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตาม

งบประมาณรายจ่าย การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนรายรับ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ($\bar{x} = 3.92, 3.92, 3.83, 3.83, 3.83, 3.83, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.67, 3.58$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.45$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง ($\bar{x} = 3.71, 3.61, 3.50, 3.50, 3.50, 3.50$) ตามลำดับ รองลงมา ความความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ การจัดทำทะเบียนรายรับการจัดทำใบนำส่งเงิน ($\bar{x} = 3.39, 3.39, 3.36, 3.36, 3.32, 3.21$) ตามลำดับ

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานโดยภาพรวม

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	ผลการวิเคราะห์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	3.84	0.873	มาก
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	3.79	0.930	มาก
3) การจัดทำงบทดลอง	3.96	0.820	มาก
4) การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	3.88	0.885	มาก
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	3.80	0.851	มาก
6) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตาม งบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	3.88	0.846	มาก
7) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย	3.91	0.816	มาก
8) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ	3.88	0.859	มาก
9) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณ รายจ่าย	3.87	0.767	มาก
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	3.98	0.834	มาก
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	3.99	0.786	มาก
12) การจัดทำงบหนี้สิน	3.94	0.866	มาก
13) การจัดทำงบเงินสะสม	3.96	0.778	มาก
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.88	0.859	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่าย จากเงินรายรับตามแผนงาน	3.84	0.763	มาก

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน (ต่อ)

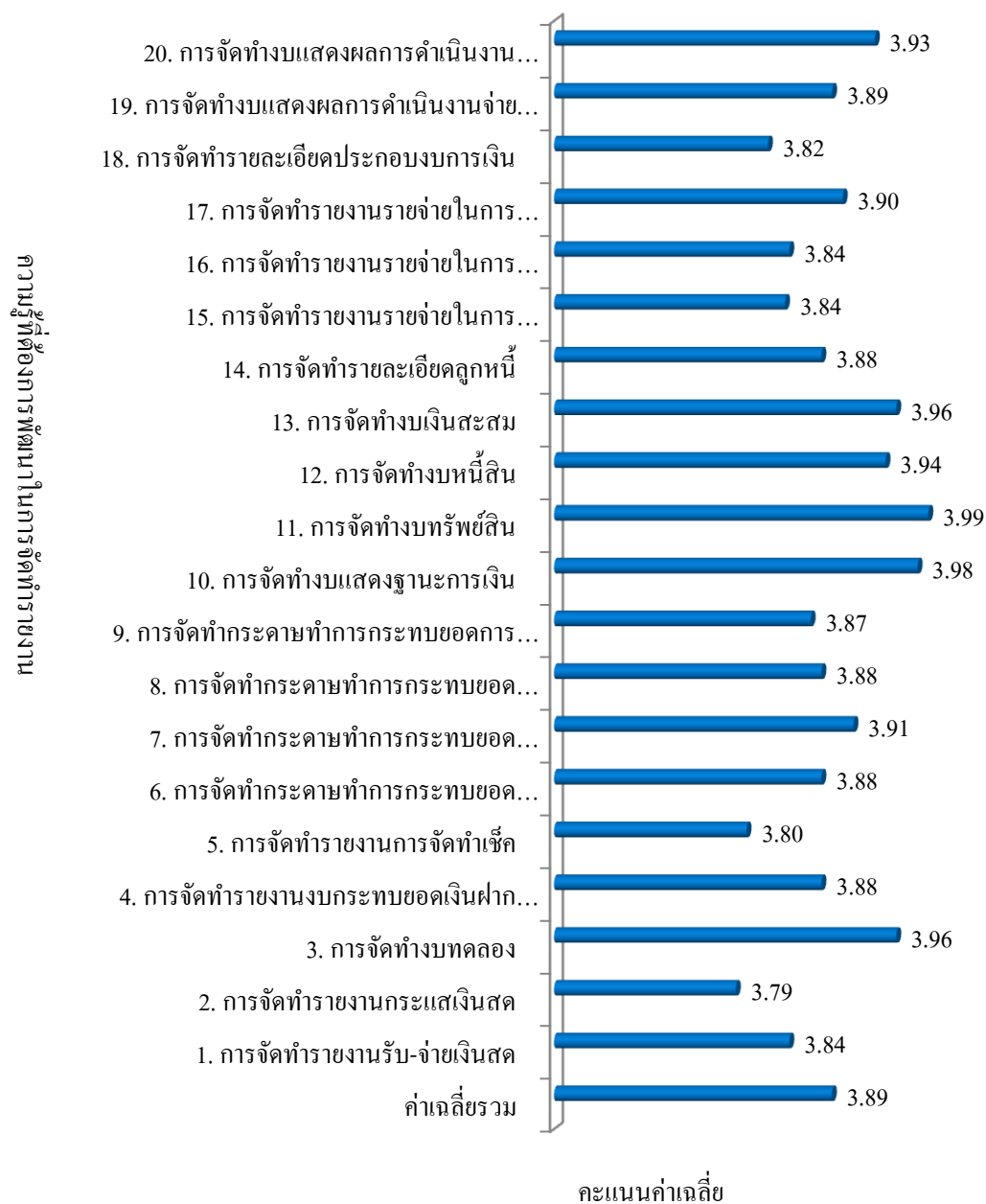
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	ผลการวิเคราะห์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงิน รายรับตามแผนงานรวม	3.90	0.765	มาก
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงิน สะสม	3.82	0.743	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน	3.89	0.785	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	3.93	0.776	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ และเงินสะสม	3.93	0.761	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.89	0.818	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานกระแสเงินสด

($\bar{X}$ = 3.99, 3.98, 3.96, 3.96, 3.94, 3.93, 3.93, 3.91, 3.90, 3.89, 3.88, 3.88, 3.88, 3.88, 3.87, 3.84, 3.84, 3.82, 3.80, 3.79) ตามลำดับ แสดงตามแผนภูมิที่ 3 ดังนี้

แผนภูมิที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน



จากแผนภูมิที่ 3 พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.89$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x} = 3.99, 3.98, 3.96, 3.96, 3.94, 3.93, 3.93, 3.91, 3.90, 3.89, 3.88, 3.88, 3.88, 3.88, 3.87, 3.84, 3.84, 3.82, 3.80, 3.79$) ตามลำดับ

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ

เพศ	ชาย		หญิง	
	ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำรายงาน	ระดับ	ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำรายงาน	ระดับ
	$\bar{X}$	SD.	$\bar{X}$	SD.
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	3.75	0.965	3.86	0.864
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	3.67	1.073	3.81	0.913
3) การจัดทำงบทดลอง	3.83	0.937	3.97	0.805
4) การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.67	1.073	3.91	0.856
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	3.58	0.793	3.83	0.859
6) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่าย จากรายรับ)	3.42	0.900	3.95	0.820
7) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบ ยอดรายจ่าย	3.67	0.985	3.95	0.788
8) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบ ยอดงบประมาณคงเหลือ	3.67	0.985	3.91	0.840
9) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบ ยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย	3.50	0.798	3.92	0.752
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	3.83	1.115	4.00	0.790

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ
พัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ (ต่อ)

เพศ	ชาย		ระดับความ คิดเห็น	หญิง		ระดับ ความ คิดเห็น
	$\bar{X}$	SD.		$\bar{X}$	SD.	
ความรู้ที่ต้องการพัฒนา ในการจัดทำรายงาน						
11) การจัดทำบัญชีสิน	3.83	1.115	มาก	4.01	0.730	มาก
12) การจัดทำบัญชีสิน	3.75	1.138	มาก	3.97	0.821	มาก
12) การจัดทำบัญชีสิน	3.75	1.138	มาก	3.97	0.821	มาก
13) การจัดทำบัญชีสะสม	3.75	1.055	มาก	3.99	0.730	มาก
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.75	1.138	มาก	3.90	0.815	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงาน	3.67	0.778	มาก	3.87	0.762	มาก
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ ตามแผนงานรวม	3.75	0.866	มาก	3.92	0.752	มาก
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.67	0.778	มาก	3.85	0.740	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ การเงิน	3.67	0.985	มาก	3.92	0.752	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	3.83	0.937	มาก	3.95	0.754	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและ เงินสะสม	3.83	0.937	มาก	3.95	0.737	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.70	0.968	มาก	3.92	0.794	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศชาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.70$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังเพศชายที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำบททดลอง การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำบเงินสะสม การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) ($\bar{x} = 3.83, 3.83, 3.83, 3.83, 3.83, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67, 3.58, 3.50, 3.42$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่เป็นเพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.92$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังเพศหญิงที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำบเงินสะสม การจัดทำบททดลอง การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงาน

รายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x} = 4.01, 4.00, 3.99, 3.97, 3.97, 3.95, 3.95, 3.95, 3.95, 3.92, 3.92, 3.92, 3.91, 3.91, 3.90, 3.87, 3.86, 3.85, 3.83, 3.81$) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุ

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.00	0.816	มาก	3.88	0.960	มาก	3.81	0.821	มาก	3.81	0.873	มาก
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	4.00	0.816	มาก	3.88	1.023	มาก	3.78	0.832	มาก	3.62	0.973	มาก
3) การจัดทำงบทดลอง	4.00	0.816	มาก	3.97	0.918	มาก	3.81	0.821	มาก	4.14	0.655	มาก
4) การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.75	0.500	มาก	3.79	1.053	มาก	3.78	0.792	มาก	4.19	0.750	มาก
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	4.00	0.816	มาก	3.91	0.980	มาก	3.66	0.745	มาก	3.81	0.814	มาก
6) การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่าย จากรายรับ)	4.00	0.816	มาก	3.82	0.983	มาก	3.88	0.793	มาก	3.95	0.740	มาก
7) การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่าย	3.75	0.500	มาก	3.91	0.914	มาก	3.81	0.780	มาก	4.10	0.768	มาก

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุ (ต่อ)

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปี ขึ้นไป		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
8) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด งบประมาณคงเหลือ	4.00	0.816	มาก	3.85	0.972	มาก	3.81	0.780	มาก	4.00	0.837	มาก
9) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการ โอนงบประมาณรายจ่าย	4.25	0.957	มากที่สุด	3.82	0.808	มาก	3.78	0.751	มาก	4.00	0.707	มาก
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4.00	0.816	มาก	3.94	0.933	มาก	3.75	0.762	มาก	4.38	0.669	มากที่สุด
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	3.75	0.500	มาก	3.97	0.883	มาก	3.81	0.780	มาก	4.33	0.577	มากที่สุด
12) การจัดทำงบหนี้สิน	3.75	0.500	มาก	4.03	0.951	มาก	3.69	0.738	มาก	4.24	0.889	มากที่สุด
13) การจัดทำงบเงินสะสม	3.75	0.500	มาก	3.97	0.883	มาก	3.84	0.723	มาก	4.14	0.727	มาก
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.75	0.957	มาก	3.94	0.899	มาก	3.66	0.865	มาก	4.14	0.727	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตาม แผนงาน	4.00	0.816	มาก	3.97	0.770	มาก	3.69	0.738	มาก	3.86	0.793	มาก

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุ (ต่อ)

อายุ	น้อยกว่า 25 ปี			25 - 34 ปี			35 - 44 ปี			44 ปีขึ้นไป		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตาม แผนงานรวม	4.00	0.816	มาก	4.03	0.810	มาก	3.78	0.706	มาก	3.86	0.793	มาก
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.50	0.577	มาก	3.88	0.781	มาก	3.72	0.729	มาก	3.95	0.740	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ การเงิน	4.00	0.816	มาก	3.91	0.914	มาก	3.88	0.751	มาก	3.86	0.655	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน จ่ายจากรายรับ	3.75	0.957	มาก	3.94	0.747	มาก	3.81	0.738	มาก	4.14	0.854	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน รวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม	3.75	0.957	มาก	4.00	0.791	มาก	3.78	0.659	มาก	4.10	0.831	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.89	0.754	มาก	3.92	0.899	มาก	3.78	0.765	มาก	4.03	0.769	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.89$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ความต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 ข้อ คือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย ($\bar{x} = 4.25$) รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 19 ข้อ ได้แก่ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 4.00, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.75, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีอายุ 25-34 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.92$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 25-34 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ความต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การ

จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ($\bar{x} = 4.03, 4.03, 4.00, 3.97, 3.97, 3.97, 3.97, 3.94, 3.94, 3.94, 3.91, 3.91, 3.91, 3.88, 3.88, 3.88, 3.85, 3.82, 3.82, 3.79$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีอายุ 35-44 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.78$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 35-44 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ($\bar{x} = 3.88, 3.88, 3.84, 3.81, 3.81, 3.81, 3.81, 3.81, 3.81, 3.78, 3.78, 3.78, 3.78, 3.78, 3.75, 3.72, 3.69, 3.69, 3.66, 3.66$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีอายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.03$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีอายุ 44 ปี ขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน ($\bar{x} = 4.38, 4.33, 4.24$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 17 ข้อ ได้แก่ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำ

งบทดลอง การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x} = 4.19, 4.14, 4.14, 4.14, 4.14, 4.10, 4.10, 4.00, 4.00, 3.95, 3.95, 3.86, 3.86, 3.86, 3.81, 3.81, 3.62$) ตามลำดับ

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.50	0.707	มากที่สุด	3.59	0.795	มาก	3.87	0.844	มาก	3.91	0.947	มาก
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	4.50	0.707	มากที่สุด	3.53	0.800	มาก	3.79	0.875	มาก	3.88	1.053	มาก
3) การจัดทำงบทดลอง	4.50	0.707	มากที่สุด	3.65	0.702	มาก	3.95	0.837	มาก	4.09	0.843	มาก
4) การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.50	0.707	มาก	3.59	0.795	มาก	3.89	0.894	มาก	4.03	0.918	มาก
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	4.50	0.707	มากที่สุด	3.88	0.600	มาก	3.71	0.802	มาก	3.82	1.014	มาก
6) การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	4.50	0.707	มากที่สุด	3.59	0.712	มาก	3.87	0.875	มาก	4.00	0.866	มาก
7) การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดรายจ่าย	3.50	0.707	มาก	3.71	0.686	มาก	3.87	0.777	มาก	4.09	0.914	มาก
8) การจัดทำกระดาษทำการกระทบ ยอดงบประมาณคงเหลือ	4.00	1.414	มาก	3.65	0.786	มาก	3.84	0.789	มาก	4.03	0.951	มาก

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษา (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
9) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอด การโอนงบประมาณรายจ่าย	4.50	0.707	มากที่สุด	3.71	0.470	มาก	3.84	0.886	มาก	3.94	0.747	มาก
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4.50	0.707	มากที่สุด	3.71	0.849	มาก	3.89	0.894	มาก	4.18	0.727	มาก
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	4.00	0.000	มาก	3.82	0.809	มาก	3.95	0.868	มาก	4.12	0.696	มาก
12) การจัดทำงบหนี้สิน	4.00	0.000	มาก	3.88	0.928	มาก	3.87	0.844	มาก	4.06	0.899	มาก
13) การจัดทำงบเงินสะสม	4.50	0.707	มากที่สุด	3.59	0.618	มาก	3.92	0.850	มาก	4.15	0.712	มาก
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	4.50	0.707	มากที่สุด	3.82	0.728	มาก	3.66	0.966	มาก	4.12	0.740	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่ จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน	4.50	0.707	มากที่สุด	3.71	0.686	มาก	3.79	0.811	มาก	3.94	0.747	มาก
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่ จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม	4.50	0.707	มากที่สุด	3.88	0.857	มาก	3.84	0.754	มาก	3.94	0.747	มาก

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษา (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	ม.6/ปวช.			ปวส./อนุปริญญา			ปริญญาตรี			ปริญญาโท ขึ้นไป		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	4.00	0.000	มาก	3.71	0.686	มาก	3.71	0.768	มาก	4.00	0.750	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน	4.50	0.707	มากที่สุด	3.82	0.728	มาก	3.74	0.860	มาก	4.06	0.704	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่าย จากรายรับ	4.50	0.707	มากที่สุด	3.76	0.664	มาก	3.76	0.786	มาก	4.18	0.769	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวม จ่ายจากรายรับและเงินสะสม	4.50	0.707	มากที่สุด	3.88	0.781	มาก	3.71	0.732	มาก	4.18	0.727	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.30	0.636	มากที่สุด	3.72	0.734	มาก	3.82	0.836	มาก	4.04	0.824	มาก

จากตารางที่ 26 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.30$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 14 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม ($\bar{x} = 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50, 4.50$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดรายจ่าย ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 3.50, 3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.72$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปวส./อนุปริญญา มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำงบ

แสดงฐานะการเงิน การจัดทำบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x} = 3.88, 3.88, 3.88, 3.88, 3.82, 3.82, 3.82, 3.76, 3.71, 3.71, 3.71, 3.71, 3.71, 3.65, 3.65, 3.59, 3.59, 3.59, 3.59, 3.53$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.82$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำบทดลอง การจัดทำบทสรุปสิ้น การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำบทสรุปสิ้น การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ($\bar{x} = 3.95, 3.95, 3.92, 3.89, 3.89, 3.87, 3.87, 3.87, 3.87, 3.84, 3.84, 3.84, 3.79, 3.79, 3.76, 3.74, 3.71, 3.71, 3.71, 3.66$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.04$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำบทสรุปสิ้น การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำ

งบทดลองการจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
 การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการ
 กระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การ
 จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการ
 กระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงิน
 รายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
 การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ($\bar{x} =$
 4.18, 4.18, 4.18, 4.15, 4.12, 4.12, 4.09, 4.09, 4.06, 4.06, 4.03, 4.03, 4.00, 4.00, 3.94, 3.94, 3.94, 3.91, 3.88,
 3.82)
 ตามลำดับ

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความ คิดเห็น
1) การจัดทำรายงานรับ- จ่ายเงินสด	3.89	0.816	มาก	4.00	0.000	มาก	3.81	0.602	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
2) การจัดทำรายงานกระแส เงินสด	3.85	0.856	มาก	3.25	0.500	ปานกลาง	3.76	0.625	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
3) การจัดทำงบทดลอง	3.94	0.787	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.90	0.539	มาก	3.00	1.732	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
4) การจัดทำรายงานงบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร	3.80	0.855	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	4.00	0.632	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
5) การจัดทำรายงานการจัด ทำเช็ค	3.85	0.711	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.67	0.658	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
6) การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่ายตาม งบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	3.91	0.784	มาก	3.75	0.957	มาก	3.95	0.590	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน															
7) การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดรายจ่าย	3.89	0.744	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.90	0.625	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
8) การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดงบประมาณ คงเหลือ	3.83	0.818	มาก	4.00	0.816	มาก	3.95	0.590	มาก	2.67	1.528	ปานกลาง	4.00	1.732	มาก
9) การจัดทำกระดาษทำการ กระทบยอดการโอน งบประมาณรายจ่าย	3.74	0.705	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	4.00	0.837	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
10) การจัดทำงบแสดงฐานะ การเงิน	3.91	0.830	มาก	4.50	1.000	มากที่สุด	3.90	0.700	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	3.89	0.769	มาก	4.50	1.000	มากที่สุด	4.00	0.632	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน			บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์		
	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน															
12) การจัดทำงบหนี้สิน	3.87	0.802	มาก	4.50	1.000	มากที่สุด	3.95	0.669	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	3.67	2.309	มาก
13) การจัดทำงบเงินสะสม	3.89	0.769	มาก	4.25	0.500	มากที่สุด	3.90	0.700	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
14) การจัดทำรายละเอียด ลูกหนี้	3.87	0.825	มาก	4.50	1.000	มากที่สุด	3.67	0.796	มาก	3.67	1.528	มาก	4.33	1.155	มากที่สุด
15) การจัดทำรายงานรายจ่าย ในการดำเนินงานที่จ่ายจาก เงินรายรับตามแผนงาน	3.80	0.737	มาก	5.00	0.000	มากที่สุด	3.76	0.700	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
16) การจัดทำรายงานรายจ่าย ในการดำเนินงานที่จ่าย จากเงินรายรับตาม แผนงานรวม	3.89	0.769	มาก	4.75	0.500	มากที่สุด	3.81	0.680	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	การบัญชี			การเงิน		บริหารธุรกิจ			รัฐประศาสนศาสตร์			เศรษฐศาสตร์			
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
17) การจัดทำรายงานรายจ่าย ในการดำเนินงานจ่ายจาก เงินสะสม	3.81	0.729	มาก	4.25	0.957	มากที่สุด	3.76	0.700	มาก	3.00	1.000	ปานกลาง	4.33	1.155	มากที่สุด
18) การจัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน	3.87	0.825	มาก	3.75	0.500	มาก	3.90	0.768	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.67	0.577	มากที่สุด
19) การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	3.83	0.746	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.86	0.727	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.67	0.577	มากที่สุด
20) การจัดทำงบแสดงผลการ ดำเนินงานรวมจ่ายจาก รายรับและเงินสะสม	3.83	0.746	มาก	4.50	0.577	มากที่สุด	3.86	0.655	มาก	3.33	1.155	ปานกลาง	4.67	0.577	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	3.86	0.781	มาก	4.28	0.623	มากที่สุด	3.87	0.671	มาก	3.07	1.320	ปานกลาง	4.20	1.386	มากที่สุด

จากตารางที่ 27 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.86$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ กระดาษขอรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระดาษขอรายจ่าย การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระดาษขอคงงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระดาษขอการโอนงบประมาณรายจ่าย ($\bar{x} = 3.94, 3.91, 3.91, 3.89, 3.89, 3.89, 3.89, 3.89, 3.87, 3.87, 3.87, 3.85, 3.85, 3.83, 3.83, 3.83, 3.81, 3.80, 3.80, 3.74$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 15 ข้อ โดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระขยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระดาษขอรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระดาษขอการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม ($\bar{x} = 5.00, 4.75, 4.50,$

4.50,4.50,4.50,4.50,4.50,4.50, 4.25,4.25,4.25,4.25,4.25,4.25) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) ($\bar{x}$ = 4.00,4.00,3.75,3.75) ตามลำดับ และความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง มีจำนวน 1 ข้อ คือ การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x}$ = 3.25)

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 3.87) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดคงประมาณคงเหลือ การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินการจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสมการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ ($\bar{x}$ = 4.00,4.00,4.00,3.95,3.95,3.95,3.90,3.90,3.90,3.90,3.90,3.86,3.86,3.81,3.81,3.76,3.76,3.76,3.67,3.67) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}$ = 3.07) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับปานกลาง ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน

การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ ($\bar{x} = 3.67, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.33, 3.00, 3.00, 3.00, 3.00, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67, 2.67$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาศาสนาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.20$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาศาสนาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 13 ข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม ($\bar{x} = 4.67, 4.67, 4.67, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33, 4.33$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำงบหนี้สิน ($\bar{x} = 4.00, 4.00, 4.00, 3.67, 3.67, 3.67, 3.67$) ตามลำดับ

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด	4.11	0.583	มาก	4.12	0.857	มาก	3.69	0.751	มาก	3.89	0.758	มาก	3.83	0.753	มาก
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด	3.89	0.758	มาก	4.18	0.951	มาก	3.46	0.776	มาก	3.94	0.725	มาก	3.83	0.753	มาก
3) การจัดทำงบทดลอง	4.17	0.618	มาก	4.18	0.951	มาก	3.69	0.480	มาก	3.94	0.639	มาก	3.83	0.753	มาก
4) การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	4.17	0.707	มาก	4.06	0.966	มาก	3.54	0.660	มาก	3.72	0.826	มาก	3.67	0.516	มาก
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	3.78	0.647	มาก	4.12	0.857	มาก	3.85	0.376	มาก	3.72	0.826	มาก	3.67	0.516	มาก

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
	ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ			ระดับ		
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น
6) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)	4.11	0.583	มาก	4.12	0.928	มาก	3.46	0.519	มาก	3.89	0.758	มาก	3.83	0.753	มาก
7) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบยอดรายจ่าย	4.22	0.647	มากที่สุด	4.18	0.809	มาก	3.54	0.660	มาก	3.83	0.707	มาก	3.83	0.753	มาก
8) การจัดทำกระด้ายทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ	4.11	0.758	มาก	4.18	0.809	มาก	3.54	0.776	มาก	3.78	0.732	มาก	3.83	0.753	มาก

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
9) การจัดทำกระดาด ทำการกระทบยอด การโอนงบประมาณ รายจ่าย	4.00	0.594	มาก	3.76	0.831	มาก	3.85	0.376	มาก	3.78	0.732	มาก	4.00	0.894	มาก
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	4.28	0.669	มากที่สุด	4.00	0.935	มาก	3.77	0.927	มาก	3.94	0.725	มาก	3.83	0.753	มาก
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	4.28	0.575	มากที่สุด	4.18	0.809	มาก	3.62	0.961	มาก	4.00	0.686	มาก	3.83	0.753	มาก
12) การจัดทำงบหนี้สิน	4.17	0.707	มาก	4.12	0.928	มาก	3.77	0.927	มาก	4.00	0.686	มาก	3.83	0.753	มาก
13) การจัดทำงบเงินสะสม	4.22	0.647	มากที่สุด	4.06	0.827	มาก	3.77	0.832	มาก	4.00	0.686	มาก	3.83	0.753	มาก

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับความคิดเห็น
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	4.33	0.767	มากที่สุด	3.88	0.928	มาก	3.69	0.947	มาก	3.89	0.758	มาก	3.83	0.753	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน	4.06	0.725	มาก	3.88	0.857	มาก	3.85	0.689	มาก	3.78	0.647	มาก	3.83	0.753	มาก
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม	4.06	0.725	มาก	4.12	0.928	มาก	3.85	0.689	มาก	3.89	0.583	มาก	3.83	0.753	มาก

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน
(ต่อ)

ตำแหน่งงาน	หัวหน้าส่วนการคลัง			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			นักวิชาการการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง/การเงินและบัญชี		
	ความ		ระดับ	ความ		ระดับ	ความ		ระดับ	ความ		ระดับ	ความ		ระดับ
ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น	$\bar{X}$	SD.	ความคิดเห็น
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	4.00	0.767	มาก	3.82	0.883	มาก	3.69	0.751	มาก	4.06	0.539	มาก	3.83	0.753	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน	4.11	0.676	มาก	4.18	0.951	มาก	3.77	0.599	มาก	3.83	0.857	มาก	3.83	0.753	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ	4.11	0.832	มาก	4.00	0.866	มาก	3.85	0.689	มาก	4.00	0.686	มาก	3.83	0.753	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม	4.11	0.758	มาก	4.06	0.899	มาก	3.85	0.689	มาก	3.94	0.639	มาก	3.83	0.753	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.11	0.687	มาก	4.06	0.889	มาก	3.70	0.704	มาก	3.89	0.710	มาก	3.83	0.736	มาก

จากตารางที่ 28 พบว่าบุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.11$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำงบเงินสะสม ($\bar{x} = 4.33, 4.28, 4.28, 4.22, 4.22$) ตามลำดับ รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 15 ข้อ ได้แก่ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ($\bar{x} = 4.17, 4.17, 4.17, 4.11, 4.11, 4.11, 4.11, 4.11, 4.11, 4.06, 4.06, 4.00, 4.00, 3.89, 3.78$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.06$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบ

แสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำรายงานรายจ่าย ในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอน งบประมาณรายจ่าย ($\bar{x}=4.18,4.18,4.18,4.18,4.18,4.18,4.12,4.12,4.12,4.12,4.06,4.06,4.06,4.00,4.00,3.88,3.88,3.82,3.76$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.70$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบทดลองการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x}=3.85,3.85,3.85,3.85,3.85,3.85,3.77,3.77,3.77,3.77,3.69,3.69,3.69,3.69,3.62,3.54,3.54,3.54,3.46,3.46$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.89$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
9) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการ โอนงบประมาณรายจ่าย	3.88	0.909	มาก	3.96	0.690	มาก	4.00	0.426	มาก	3.71	0.810	มาก
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	3.92	0.845	มาก	4.08	0.830	มาก	3.92	0.793	มาก	3.96	0.881	มาก
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน	3.96	0.774	มาก	4.17	0.702	มาก	3.83	0.937	มาก	3.93	0.813	มาก
12) การจัดทำงบหนี้สิน	4.04	0.824	มาก	4.04	0.806	มาก	3.83	0.835	มาก	3.82	0.983	มาก
13) การจัดทำงบเงินสะสม	4.00	0.800	มาก	4.00	0.834	มาก	3.83	0.577	มาก	3.93	0.813	มาก
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้	3.92	0.891	มาก	3.79	0.779	มาก	3.75	0.965	มาก	3.96	0.881	มาก
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตาม แผนงาน	3.88	0.864	มาก	3.71	0.624	มาก	4.08	0.793	มาก	3.82	0.772	มาก

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน (ต่อ)

ประสบการณ์การทำงาน	1-4 ปี			5-8 ปี			9-12 ปี			มากกว่า 12 ปี		
ความต้องการพัฒนาความรู้ ในการจัดทำรายงาน	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น	$\bar{X}$	SD.	ระดับ ความเห็น
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงาน ที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม	3.96	0.871	มาก	3.83	0.637	มาก	4.08	0.793	มาก	3.82	0.772	มาก
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ ดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม	3.85	0.784	มาก	3.79	0.658	มาก	4.00	0.853	มาก	3.75	0.752	มาก
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ การเงิน	4.04	0.871	มาก	3.79	0.721	มาก	3.92	0.669	มาก	3.82	0.819	มาก
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่าย จากรายรับ	3.92	0.845	มาก	3.88	0.741	มาก	4.17	0.718	มาก	3.89	0.786	มาก
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงาน รวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม	3.96	0.871	มาก	3.83	0.702	มาก	4.17	0.718	มาก	3.89	0.737	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.94	0.878	มาก	3.94	0.735	มาก	3.90	0.676	มาก	3.81	0.884	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.94$) ดังนั้น จึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-4 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ($\bar{x} = 4.04, 4.04, 4.00, 4.00, 3.96, 3.96, 3.96, 3.96, 3.96, 3.92, 3.92, 3.92, 3.92, 3.92, 3.88, 3.88, 3.88, 3.85, 3.81$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.94$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 5-8 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำบทรัพย์สิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำบหนี้สิน การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม

การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน ($\bar{x}=4.17,4.08,4.08,4.04,4.04,4.04,4.04,4.00,4.00,3.96,3.96,3.92,3.88,3.88,3.83,3.83,3.79,3.79,3.79,3.71$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.90$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 9-12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

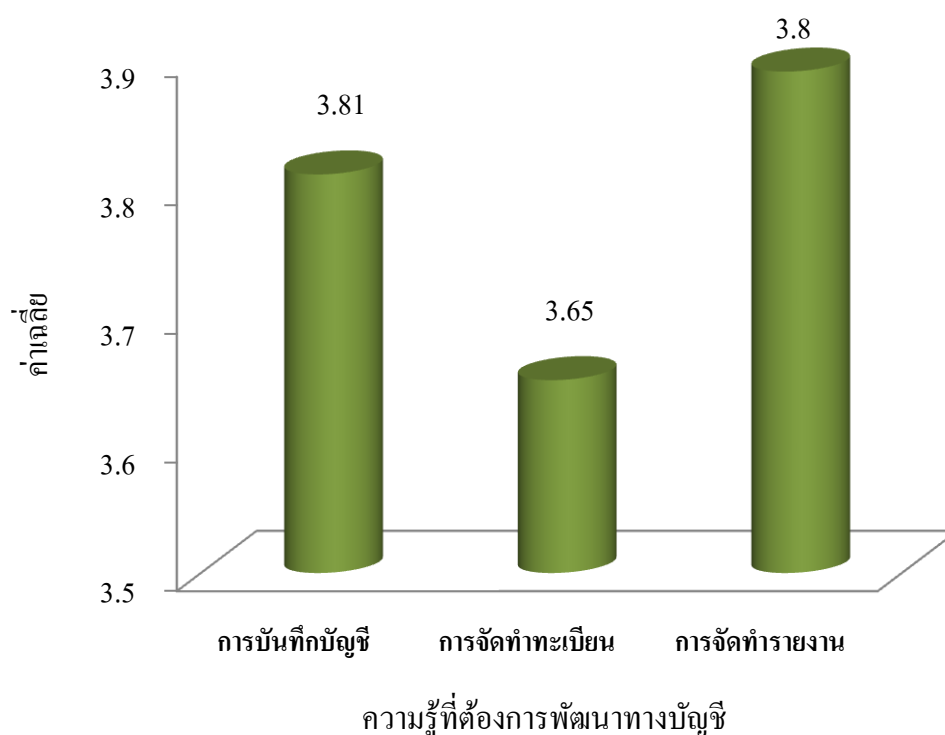
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานกระแสเงินสด ($\bar{x}=4.17,4.17,4.08,4.08,4.00,4.00,4.00,3.92,3.92,3.92,3.92,3.83,3.83,3.83,3.83,3.75,3.75,3.67,3.50$) ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.81$) ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นเรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก ทุกข้อโดยอันดับแรก คือ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำงบทรัพย์สิน การจัดทำงบเงินสะสม การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ การจัดทำรายงานรายจ่ายในการ

ดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำงบหนี้สิน การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ การจัดทำรายงานกระแสเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ($\bar{x}$ = 3.96, 3.96, 3.96, 3.93, 3.93, 3.93, 3.89, 3.89, 3.82, 3.82, 3.82, 3.82, 3.75, 3.75, 3.75, 3.71, 3.68, 3.64, 3.61, 3.57) ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม



จากแผนภูมิที่ 4 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน โดยอันดับแรกคือ ด้านการจัดทำรายงาน ($\bar{x}$ = 3.89) รองลงมาคือ การบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียน ($\bar{x}$ = 3.81, 3.65) ตามลำดับ

ตอนที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ นำเสนอเป็นภาพรวม

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 30 แสดงจำนวน ร้อยละ ของความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) การจัดทำงบประมาณ	50	55.60
2) การควบคุมภายใน	57	63.30
3) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	78	86.70
4) ระบบบัญชี	66	73.30
5) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	51	56.70
6) ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์	56	62.20
7) ภาษาอังกฤษ	31	34.40
8) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	26	28.90
รวม	90	100.00

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 90 คน

จากตารางที่ 30 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 86.70 รองลงมาคือ ระบบบัญชี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 73.30 การควบคุมภายใน จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 63.30 ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 62.20 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 56.70 การจัดทำงบประมาณ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 55.60 ภาษาอังกฤษ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 34.40 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 28.90

ตารางที่ 31 แสดงจำนวน ร้อยละ ของวิธีการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) การเข้ารับการอบรมสัมมนา	71	78.90
2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	57	63.30
3) การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	45	50.00
4) การศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน	25	27.80
5) การศึกษด้วยตนเอง เช่น จากตำรา จากเอกสาร	29	32.20
ระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย		
6) การศึกษาดูงาน	40	44.40
7) การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น	44	48.90
8) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	28	31.10
รวม	90	100.00

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 90 คน

จากตารางที่ 31 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สนใจวิธีการพัฒนาความรู้ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 78.90 รองลงมา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 63.30 การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 48.90 การศึกษาดูงาน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 44.40 การศึกษด้วยตนเอง เช่น จากตำรา จากเอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 31.10 และการศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 27.80

ตารางที่ 32 แสดงจำนวน ร้อยละ ของวิธีที่สามารถพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพที่สุด

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) การเข้ารับการอบรม สัมมนา	65	72.20
2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	48	53.30
3) การขอรับการปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	33	36.70
4) การศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน	11	12.20
5) การศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากตำรา จากเอกสาร ระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย	16	17.80
6) การศึกษาดูงาน	29	32.20
7) การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น	38	42.20
8) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	19	21.10
รวม	90	100.00

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 90 คน

จากตารางที่ 32 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีที่สามารถพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพที่สุด คือ การเข้ารับการอบรม สัมมนาจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 72.20 รองลงมา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 53.30 การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 42.20 การขอรับการปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 การศึกษาดูงาน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20 การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 21.10 การศึกษาด้วยตนเองเช่น จากตำรา จากเอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 17.80 และการศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.20

ตารางที่ 33 แสดงจำนวน ร้อยละ ของระยะเวลาที่เหมาะสมหากพัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรม
สัมมนา

ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1 วัน	1	1.10
2 วัน	4	4.40
3 วัน	38	42.20
4 วัน	4	4.40
5 วัน	41	45.60
1 เดือน	1	1.10
มากกว่า 5 วัน	1	1.10
รวม	90	100.00

จากตารางที่ 33 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็น
ว่าระยะเวลาที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรม สัมมนา คือ ระยะเวลา 5 วัน จำนวน 41 คน
คิดเป็นร้อยละ 45.60 รองลงมาคือ 3 วัน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 42.20 ระยะเวลา 2 วัน และ
4 วัน มีจำนวนเท่ากัน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40 และระยะเวลา 1 วัน 1 เดือน และมากกว่า 5 วัน มี
จำนวน 1 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตารางที่ 34 แสดงจำนวน ร้อยละ ของวันที่เหมาะสมในการฝึกอบรม

วันที่เหมาะสม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) วันทำการ (จันทร์-ศุกร์)	84	93.30
2) วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)	5	5.60
3) ได้ตลอดทุกวัน	1	1.10
รวม	90	100.00

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 90 คน

จากตารางที่ 34 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าวันที่
เหมาะสมในการฝึกอบรม คือ วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 93.30
รองลงมา เป็นวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.60 และได้ตลอดทุกวัน
จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.10

ตารางที่ 35 แสดงจำนวน ร้อยละ ของเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

เหตุผล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1) เพื่อดำเนินงานที่การงาน	49	54.40
2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	85	94.40
3) เพื่อพัฒนาตนเอง	73	81.10
4) เพื่อการยอมรับของหัวหน้างานและลูกน้อง	29	32.20
รวม	90	100.00

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 90 คน

จากตารางที่ 35 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมีจำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 94.40 รองลงมาคือ เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 81.10 เพื่อดำเนินงานที่การงาน จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 54.40 และเพื่อการยอมรับของหัวหน้างานและลูกน้อง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 32.20

ตอนที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีนำเสนอเป็นภาพรวม

จากความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีนำเสนอเป็นภาพรวม สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ตารางที่ 36 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
เวลาของบุคลากรทางบัญชีมีน้อย	1
งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ	2
ลดความซ้ำซ้อน	1
ต้องศึกษาระเบียบพร้อมกับการทำด้วยทำให้การทำงานช้าลง	1
ปริมาณงานที่มีมากกว่าคน	1
งานแต่ละชิ้นมีความละเอียดมาก	1
การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่	1
ควบคุมดูแล	
มีความรู้ในการบัญชีน้อยทำให้ไม่เข้าใจในการทำงาน	1
รวม	9

จากตารางที่ 36 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี คือ งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ จำนวน 2 คน รองลงมา คือ ลดความซ้ำซ้อน เวลาของบุคลากรทางบัญชีมีน้อย ต้องศึกษาระเบียบพร้อมกับทำด้วยทำให้การทำงานช้าลง ปริมาณงานที่มีมากกว่าคน งานแต่ละชิ้นมีความละเอียดมาก การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่ควบคุมดูแล มีความรู้ในการบัญชีน้อย ทำให้ไม่เข้าใจในการทำงาน โดยมีข้อเสนอแนะละ 1 คน

ตารางที่ 37 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
การสร้างแนวทางการลงบัญชี ตัวอย่างประกอบ เพื่อกำหนดให้เหมือนกันทั่วประเทศ	1
การลงบัญชีทุกประเภท ตามแบบที่กรมฯ กำหนด	1
ทำความเข้าใจกับข่าว	1
มีแนวพัฒนาที่เข้าใจง่าย	1
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำ	
ความรู้ที่ถูกต้อง	1
ควรมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	1
รวม	6

จากตารางที่ 37 พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี ได้แก่ การสร้างแนวทางการลงบัญชี ตัวอย่างประกอบ เพื่อกำหนดให้เหมือนกันทั่วประเทศ การลงบัญชีทุกประเภท ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ทำความเข้าใจกับข่าว มีแนวพัฒนาที่เข้าใจง่าย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำความรู้ที่ถูกต้อง ควรมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอแนวทางละ 1 คน

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี และเพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ได้แก่ หัวหน้าส่วนการคลัง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการเจาะจง ได้กลุ่มตัวอย่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน 31 แห่ง ๆ ละ 3 คน รวมทั้งหมดจำนวน 93 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 90 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ แบบสอบถามแบบปลายเปิดและปลายปิดที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีค่าความเชื่อมั่น 0.99 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี กระทำโดยใช้การคำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งการสรุปผลการวิจัยออกเป็น 9 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานโดยภาพรวม

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ นำเสนอเป็นภาพรวม

ตอนที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีนำเสนอเป็นภาพรวม

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาลักษณะทางด้านประชากรศาสตร์ ข้อมูลสถานภาพทั่วไป ของกลุ่มตัวอย่าง พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 25–34 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนการคลัง ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 12 ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลที่บุคลากรส่วนการคลังทำงานอยู่ส่วนใหญ่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวม พบว่า

บุคลากรส่วนการคลังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน พบว่า

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามเพศ พบว่า บุคลากรส่วนการคลังทั้งเพศชายและเพศหญิง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีอยู่ในระดับมากเหมือนกัน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง และการปิดบัญชี

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามอายุ พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกช่วงอายุ โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การบันทึกบัญชีแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี และการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกวุฒิการศึกษา โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง และการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยอันดับแรก คือ สาขาวิชาการเงิน รองลงมา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ส่วนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การปิดบัญชี การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทุกตำแหน่งงาน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การปิดบัญชี และการบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี จำแนกตามประสบการณ์การทำงานพบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชีโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทุกช่วงประสบการณ์การทำงาน โดยส่วนใหญ่ ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม และการปิดบัญชี

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวม พบว่า

บุคลากรส่วนการคลังมีคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน พบว่า

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามเพศ พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง เพศชายมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับปานกลาง โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม ส่วนเพศหญิงมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนอยู่ในระดับมาก โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามอายุ พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกช่วงอายุ โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน และการจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกวุฒิการศึกษา โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการเงิน และอยู่ในระดับมาก คือ บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ส่วนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทุกตำแหน่งงาน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก และการจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำทะเบียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทุกช่วงประสบการณ์การทำงาน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี เรื่อง ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงานโดยภาพรวม พบว่า

บุคลากรส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เรื่องความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ตำแหน่งงาน ประสบการณ์การทำงาน พบว่า

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามเพศ พบว่า บุคลากรส่วนการคลังทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก โดยส่วนใหญ่ ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำงบทดลอง และการจัดทำงบทรัพย์สิน

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามอายุ พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากทุกช่วงอายุ โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน และการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกวุฒิการศึกษา โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำงบทดลองและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา พบว่า บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาด้านสาขาวิชาการเงินและสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาด้านสาขาวิชาการบัญชี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก บุคลากรส่วนการคลังที่สำเร็จการศึกษาด้านสาขาวิชารัฐ-ประศาสนศาสตร์ มี

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้เรื่อง การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำบททดลองและการจัดทำรายละเอียดลูกหนี้

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามตำแหน่งงาน พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกตำแหน่งงาน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายการจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสมและ การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

ความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกช่วงประสบการณ์การทำงาน โดยส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาความรู้ เรื่อง การจัดทำบัญชี การจัดทำบทสรุปสิ้น การจัดทำบทสรุปสิ้น การจัดทำแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับและการจัดทำบททดลอง

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยต้องการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำรายงาน เป็นอันดับแรก รองลงมา ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียน

ตอนที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาในด้านอื่น ๆ นำเสนอเป็นภาพรวม พบว่า

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รองลงมาคือ ระบบบัญชี การควบคุมภายใน ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำงบประมาณ ภาษาอังกฤษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สนใจวิธีการพัฒนาความรู้ด้วยการเข้าร่วมอบรมสัมมนา รองลงมา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาคูงาน การศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากตำรา จากเอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และ การศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีที่สามารถพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพที่สุด คือ การเข้ารับการอบรม สัมมนา รองลงมา คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น การขอรับการปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาด้วยตนเองเช่น จากตำรา จากเอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง บทความงานวิจัย และการศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าระยะเวลาที่เหมาะสมในการเข้ารับการอบรม สัมมนา คือ ระยะเวลา 5 วัน รองลงมาคือ 3 วัน ระยะเวลา 2 วัน และ 4 วัน และระยะเวลา 1 วัน 1 เดือน และมากกว่า 5 วัน ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าวันที่เหมาะสมในการฝึกอบรม คือ วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) รองลงมา เป็นวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และได้ตลอดทุกวัน ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รองลงมาคือ เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อดำเนินหน้าที่ การงาน และเพื่อการยอมรับของหัวหน้างานและลูกน้อง ตามลำดับ

ตอนที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีนำเสนอเป็นภาพรวม พบว่า

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี คือ งบประมาณ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ รองลงมา คือ ความซ้ำซ้อน เวลาของบุคลากรทางบัญชีมีน้อย ต้องศึกษาระเบียบพร้อมกับทำด้วยทำให้การทำงานช้าลง ปริมาณงานที่มีมากกว่าคน งานแต่ละชิ้นมีความละเอียดมาก การส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่ควบคุมดูแล มีความรู้ในการบัญชีน้อยทำให้ไม่เข้าใจในการทำงาน ตามลำดับ

บุคลากรส่วนการคลังที่ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี ได้แก่ การสร้างแนวทางการลงบัญชี ตัวอย่างประกอบ เพื่อกำหนดให้เหมือนกันทั่วประเทศ การลงบัญชีทุกประเภท ตามแบบที่กรมฯกำหนด ทำความเข้าใจกับข่าว มีแนวพัฒนาที่เข้าใจง่าย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำความรู้ที่ถูกต้อง และควรมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยที่พบว่า บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี มีความต้องการพัฒนาความรู้ในการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงาน โดยภาพรวมทุกเรื่องอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นถึงความต้องการที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของตน สอดคล้องกับเหตุผลที่ต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลังที่มีเหตุผลสูงสุด คือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สอดคล้องกับ สินี เจริญพจน์ (2537:84-86) อ้างถึงใน รัชฎา ชิโสภา (2550) ที่กล่าวว่า หากมนุษย์ซึ่งเป็นบุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่แล้ว เชื่อว่าพลังที่เกิดขึ้นจะผลักดันให้การบริหารจัดการในองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับ สุนทรี ศรีไทย (2552:1) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง พบว่า บุคลากรส่วนการคลังมีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและการจัดทำรายงานอยู่ในระดับมาก

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากเรื่องงบประมาณ สอดคล้องกับ กาญจนา ศรีวรพงษ์ (2539) อ้างถึงใน รัชฎา ชิโสภา (2550) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพการพัฒนามูลนิธิสาย ข และสาย ค ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษา พบว่า ปัญหาการปฏิบัติตามแผนการพัฒนามูลนิธิ คือ การขาดแคลนงบประมาณและขาดมูลนิธิดำเนินงาน

ความต้องการพัฒนาด้านการรายงาน มีความต้องการอยู่ในระดับมากกว่าความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ สอดคล้องกับ สุวรรณ หวังเจริญเดช (2546) ได้ศึกษาคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญของผู้ทำบัญชี และเพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในวิชาชีพของผู้ทำบัญชี จังหวัดมหาสารคาม ผลการศึกษาพบว่า ความสามารถด้านการงานวิชาชีพบัญชีอยู่ในระดับปานกลาง แต่ขาดความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ ทำให้ไม่สามารถนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจได้ จึงต้องให้ผู้ทำบัญชีไปเพิ่มพูนหาความรู้ด้านมาตรฐานการบัญชีและความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับ นิพันธ์ หื่นโชคชัยชนะ, 2548 (อ้างถึงใน อรรพรรณ ภาสุระอารีย์, 2553: 1) ได้กล่าวว่า วิชาชีพบัญชีบางอย่างควรจำกัดให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยควรมีระดับความรู้ระดับหนึ่ง ซึ่งสามารถเรียกหรือจดจำได้ในทันทีที่ปฏิบัติงานวิชาชีพอยู่ในขณะนั้น และจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บุคลากรส่วนการคลัง ส่วนใหญ่มีความต้องการพัฒนาความรู้ในด้านการแก้ไขข้อผิดพลาดการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สิน และการปิดบัญชี อาจเนื่องจากบุคลากร จำนวนมากไม่ได้สำเร็จ

การศึกษาสาขาการบัญชีและขาดการอบรมพัฒนาจึงทำให้มีการบันทึกรายการผิดพลาดและต้องการรับการ พัฒนา สอดคล้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2554) ได้ รายงานการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า ข้อบกพร่องต่าง ๆ เกิดจากความไม่เข้าใจและการขาดความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นไปอย่าง ไม่ถูกต้องเกิดข้อผิดพลาด จึงเห็นได้ว่าบุคลากรในส่วนการคลังต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชี ซึ่งเป็นพื้นฐานในการทำงานของส่วนการคลัง

ส่วนความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนามากที่สุด คือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อาจเนื่องจากปัจจุบันได้มีการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีมาใช้กันอย่างแพร่หลายและจำเป็นต้อง ศึกษาเพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งพัฒนาอยู่ ตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ

ผลที่ได้จากการวิจัยเรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ผู้วิจัยขอเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา บุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ควรจัดอบรมสัมมนานักวิชาการส่วนการคลัง อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ ทราบถึงกฎ ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีนโยบายส่งเสริม บุคลากรในองค์กรให้เข้ารับการอบรมโดยมีการกำหนดเงินงบประมาณในการอบรมให้เพียงพอ
3. จัดให้บุคลากรส่วนการคลังได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของวงการวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนา บุคลากรส่วนการคลัง จากผลการศึกษาทำให้ทราบว่า บุคลากรส่วนการคลัง มีความต้องการในการ พัฒนาความรู้ทางบัญชี อยู่ในระดับมาก ดังนั้น การวิจัยครั้งต่อไป ควรศึกษาความสัมพันธ์และปัจจัย ต่าง ๆ ที่มีผลต่อความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

บรรณานุกรม

- กระทรวงมหาดไทย. (2539). พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2539. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- _____. (2546). พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- _____. (2543). ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- _____. (2547). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- กาญจนา ศรีวรพงษ์. (2539). การศึกษาสภาพการพัฒนามูลฐานราย ช และราย ค ของ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2554). สรุปรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
- รัชฎา ธิโสภณ. (2550). การประเมินผลการพัฒนามูลฐานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549). กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี.
- รัชนี้ แสงศิริ. (2544). ความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของผู้ประกอบการวิชาชีพ การบัญชีในเขตอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. การค้นคว้าอิสระ บัณฑิตมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วิเชียร เกตุสิงห์. (2538). สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (จัดจำหน่าย).
- สภาวิชาชีพบัญชี คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี. (2550). แนวคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี.
- สุนทรี ศรีไทย. (2552). ความต้องการพัฒนาความรู้ทางการบัญชีของบุคลากรส่วนการคลังสังกัด อบต. ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. การค้นคว้าอิสระ บัณฑิตมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยเชียงใหม่.

สุวรรณ หวังเจริญเดช. (2546). การศึกษาคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญของผู้ทำบัญชี และเพื่อประเมิน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในวิชาชีพของผู้ทำบัญชีจังหวัดมหาสารคาม. คณะการบัญชี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

อรรธรณ ภาสุระอารีย์. (2553). ความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระบัญชีมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ข้อมูลจากเว็บไซต์

www.cityub.go.th สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2555

www.cmu.ac.th สืบค้นเมื่อ 18 ธันวาคม 2555

www.local.moi.go.th สืบค้นเมื่อ 18 ธันวาคม 2555

www.wikipedia.org สืบค้นเมื่อ 8 มีนาคม 2556

www.thaitambol.net สืบค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2556

จริญญา ปานเจริญ. 2552. การหาค่าความเชื่อมั่นด้วยโปรแกรม SPSS. (เข้าถึงข้อมูลโดย
โปรแกรม SPSS. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์:SPSS (Thailand)
Co.,Ltd. เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2553.

วิรัช สงวนวงศ์วาน. 2550. การจัดการและพฤติกรรมองค์การ, แปลจาก Stephen. P. Robbins
and Marry. บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด. เข้าถึงข้อมูลโดย <http://www.wu.ac.th/> เมื่อวันที่
15 ธันวาคม 2555.

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

1. นางสาวอภิลักษณ์ ทองอัมพร ผู้อำนวยการส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร ผ่องพุฒิ หัวหน้างานการเงินและบัญชี สำนักบริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพร ลิจิตไพบุลย์ศิลป์ อาจารย์ สาขาวิชาการบัญชีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



วิทยาลัยราชพฤกษ์ RATCHAPHRUEK COLLEGE

ที่ วรพ.บข.11/2556

1 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิจัย

เรียน นางสาวอภิลักษณ์ ทองอิ้มพร

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐา ชีวพัฒน์พันธุ์ อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในการจัดทำงานวิจัยเรื่อง “ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐา ชีวพัฒน์พันธุ์ มีความประสงค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อโปรดตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อประกอบการจัดทำงานวิจัยเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบสอบถามมาด้วยแล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังเสนอด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ตั้งสงฆ์ไพฑูริย์)

คณบดีคณะบัญชี

คณะบัญชี

โทร. 02-432-6101-5 ต่อ 126

โทรสาร. 02-432-6107



วิทยาลัยราชพฤกษ์ RATCHAPHRUEK COLLEGE

ที่ วรพ.บข.12/2556

1 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร ผ่องพุดิ

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนินฐา ชิวพัฒน์พันธุ์ อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในการจัดทำงานวิจัยเรื่อง “ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนินฐา ชิวพัฒน์พันธุ์ มีความประสงค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อโปรดตรวจแบบสอบถามเพื่อประกอบการจัดทำงานวิจัยเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแบบสอบถามมาด้วยแล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังเสนอด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ตั้งสงฆ์ไพบูลย์)

คณบดีคณะบัญชี

คณะบัญชี

โทร. 02-432-6101-5 ต่อ 126

โทรสาร. 02-432-6107



วิทยาลัยราชพฤกษ์ RATCHAPHRUEK COLLEGE

ที่ วรพ.บข.13/2556

1 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทร ลิขิตไพบูลย์ศิลป์

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัญญา ชีวพัฒน์พันธุ์ อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากวิทยาลัยราชพฤกษ์ ในการจัดทำงานวิจัยเรื่อง “ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

ในการนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัญญา ชีวพัฒน์พันธุ์ มีความประสงค์ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อโปรดตรวจแบบสอบถามเพื่อประกอบการจัดทำงานวิจัยเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบสอบถามมาด้วยแล้วจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังเสนอด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ ตั้งสงฆ์ไพบูลย์)

คณบดีคณะบัญชี

คณะบัญชี

โทร. 02-432-6101-5 ต่อ 126

โทรสาร. 02-432-6107

ภาคผนวก ข

รายชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนนทบุรี

รายชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดนนทบุรี

1	อบต.ขุนศรี	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.khunsri.go.th/
2	อบต.คลองขวาง	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
3	อบต.ทวีวัฒนา	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.taweewattana.go.th/
4	อบต.ไทรน้อย	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.sai-noi.go.th/
5	อบต.ไทรใหญ่	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.saiyai.go.th/
6	อบต.ราษฎร์นิยม	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
7	อบต.หนองเพรางาย	ไทรน้อย	นนทบุรี	www.praongay.com/
8	อบต.บางขนุน	บางกรวย	นนทบุรี	www.bangkhanoon.go.th/
9	อบต.บางขุนทอง	บางกรวย	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
10	อบต.บางสีทอง	บางกรวย	นนทบุรี	www.bangseetong.com/
11	อบต.มหาสวัสดิ์	บางกรวย	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
12	อบต.บางคูวัด	บางบัวทอง	นนทบุรี	www.bangkurud.go.th/
13	อบต.บางบัวทอง	บางบัวทอง	นนทบุรี	www.bbt.go.th/
14	อบต.บางรักพัฒนา	บางบัวทอง	นนทบุรี	bangrakpattana.net/
15	อบต.บางรักใหญ่	บางบัวทอง	นนทบุรี	bangrakyai.go.th/
16	อบต.พิมลราช	บางบัวทอง	นนทบุรี	www.pimolrach.go.th/
17	อบต.สะพาน	บางบัวทอง	นนทบุรี	www.laham.org/
18	อบต.ลำไย	บางบัวทอง	นนทบุรี	www.lumpo.go.th/
19	อบต.บางแม่นาง	บางใหญ่	นนทบุรี	www.bangmaenang.go.th/
20	อบต.บางใหญ่	บางใหญ่	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
21	อบต.บ้านใหม่	บางใหญ่	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
22	อบต.เกาะเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.kohkred-sao.go.th/
23	อบต.คลองข่อย	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.klongkhai.go.th/
24	อบต.คลองพระอุดม	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.thaitambol.net/xyz/
25	อบต.ท่าอิฐ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.thait.go.th/
26	อบต.บางตะไนย์	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.bangtanai.go.th/
27	อบต.บางพลับ	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.bangplub.go.th/
28	อบต.อ้อมเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี	www.aomkred.go.th/
29	อบต.บางกร่าง	เมือง	นนทบุรี	www.bangkrang.go.th/
30	อบต.บางไผ่	เมือง	นนทบุรี	www.bangpai.go.th/
31	อบต.บางรักน้อย	เมือง	นนทบุรี	www.bangraknoi.com/

ภาคผนวก ก

**แบบสอบถามความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี**

คณะบัญชี
วิทยาลัยราชพฤกษ์

4 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยดิฉัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัญญา ชีวพัฒน์พันธุ์ อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราช-พฤกษ์ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรีและศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จึงมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากท่าน ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว ขอความกรุณาให้ท่านช่วยส่งคืนแบบสอบถามภายในวันที่ 22 มีนาคม 2556 โดยส่งคืนได้ตามชื่อและที่อยู่ซึ่งได้จำหน่ายซองและติดไปรษณียากรเรียบร้อยแล้ว หรือหากท่านไม่สะดวก ดิฉันขอมารับแบบสอบถามด้วยตนเองในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2556 เวลาประมาณ 10.00 นาฬิกา

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนัญญา ชีวพัฒน์พันธุ์)
อาจารย์ประจำคณะบัญชี
วิทยาลัยราชพฤกษ์

โทร. 0816475516

แบบสอบถามความคิดเห็น

เรื่อง ความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของบุคลากรส่วนการคลัง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

คำชี้แจง สำหรับตอนที่ 1

โปรดกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไป

1. เพศ () 1) ชาย () 2) หญิง
2. อายุ () 1) น้อยกว่า 25 ปี () 2) 25-34 ปี
 () 3) 35-44 ปี () 4) 44 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษาสูงสุดของท่าน
 () 1) ม. 6/ปวช. () 2) ปวส./อนุปริญญา
 () 3) ปริญญาตรี () 4) ปริญญาโท ขึ้นไป
 () 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใด
 () 1) การบัญชี () 2) การเงิน
 () 3) บริหารธุรกิจ () 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
 () 1) หัวหน้าส่วนการคลัง () 2) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
 () 3) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี () 4) นักวิชาการการเงินและบัญชี
 () 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน
 () 1) 1-4 ปี () 2) 5-8 ปี
 () 3) 9-12 ปี () 4) มากกว่า 12 ปี
7. องค์การบริหารส่วนตำบลของท่านจัดอยู่ในชั้นใด
 () 1) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก () 2) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
 () 3) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่
8. ในปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับการพัฒนาความรู้ทางบัญชีกี่ครั้ง
 () 1) ไม่เคยเลย () 2) 1 ครั้ง
 () 3) 2 ครั้ง () 4) 3 ครั้ง () 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2 -

คำชี้แจง (สำหรับตอนที่ 2)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

มากที่สุด	เมื่อท่านมีความเห็นด้วยมากที่สุด
มาก	เมื่อท่านมีความเห็นด้วยมาก
ปานกลาง	เมื่อท่านมีความเห็นด้วยปานกลาง
น้อย	เมื่อท่านมีความเห็นด้วยน้อย
น้อยที่สุด	เมื่อท่านมีความเห็นด้วยน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชี ในเรื่องต่อไปนี้

มากน้อย เพียงใด

ความรู้ทางบัญชี ที่ต้องการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการบันทึกบัญชี					
1) การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ คงค้าง					
2) การบันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามเกณฑ์เงินสด					
3) เงินชดใช้ค่าเสียหายและเงินรับฝากต่าง ๆ					
4) การบันทึกรายการในสมุดเงินสดรับ-จ่าย					
5) การบันทึกบัญชีเงินยืมจากรายการที่ได้ตั้ง งบประมาณ					
6) การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนที่ระบุวัตถุประสงค์					
7) การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินกู้					
8) การบันทึกบัญชีการจ่ายเงินล่วงหน้า					
9) การบันทึกบัญชีการเบิกตัดปี					
10) การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินสะสม					
11) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมและการจ่ายขาด เงินสะสม					
12) การบันทึกบัญชีการยืมเงินสะสมโดยส่งใช้เงินยืม					
13) การบันทึกบัญชีการจำหน่ายหนี้สูญ					

- 3 -

ความรู้ทางบัญชี ที่ต้องการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
14) การบันทึกบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด					
15) การปิดบัญชี					
16) การบันทึกรายการในบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ					
2. ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำทะเบียน					
1) การจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้จ่าย จากเงินสะสม					
2) การจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณ รายจ่าย					
3) การจัดทำใบนำส่งเงิน					
4) การจัดทำทะเบียนรายรับ					
5) การจัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก					
6) การจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ					
7) การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค					
8) การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ					
9) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป					
10) การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน					
11) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์					
12) การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลือง					
3. ความรู้ที่ต้องการพัฒนาในการจัดทำรายงาน					
1) การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินสด					
2) การจัดทำรายงานกระแสเงินสด					
3) การจัดทำงบทดลอง					
4) การจัดทำรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร					
5) การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค					

- 4 -

ความรู้ทางบัญชี ที่ต้องการพัฒนา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)					
7) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย					
8) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ					
9) การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย					
10) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน					
11) การจัดทำงบทรัพย์สิน					
12) การจัดทำงบหนี้สิน					
13) การจัดทำงบเงินสะสม					
14) การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้					
15) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน					
16) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม					
17) การจัดทำรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม					
18) การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน					
19) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ					
20) การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม					

- 5 -

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาด้านอื่น ๆ

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเห็นของท่าน

1. ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ท่านต้องการพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1) การจัดทำงานประมาณ
- () 2) การควบคุมภายใน
- () 3) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- () 4) ระบบบัญชี
- () 5) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- () 6) ทักษะการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์
- () 7) ภาษาอังกฤษ
- () 8) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ).....
- () 9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการพัฒนาความรู้ที่ท่านสนใจมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1) การเข้ารับการอบรม สัมมนา
- () 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () 3) การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- () 4) การศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน
- () 5) การศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากตำรา เอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง
บทความ งานวิจัย
- () 6) การศึกษาดูงาน
- () 7) การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น
- () 8) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- () 9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าวิธีใดที่สามารถพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างได้ผลและมีประสิทธิภาพที่สุด

- () 1) การเข้ารับการอบรม สัมมนา
- () 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () 3) การขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- () 4) การศึกษาจากเพื่อนร่วมงาน

- 6 -

() 5) การศึกษาด้วยตนเอง เช่น จากตำรา เอกสารระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง
บทความ งานวิจัย

() 6) การศึกษาคูงาน

() 7) การศึกษาต่อเนื่องหลักสูตรระยะสั้น

() 8) การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

() 9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ระยะเวลาที่เหมาะสมหากพัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา

() 1) 1 วัน

() 2) 2 วัน

() 3) 3 วัน

() 4) 4 วัน

() 5) 5 วัน

() 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. วันที่ท่านคิดว่าเหมาะสมในการฝึกอบรม

() 1) วันทำการ (จันทร์-ศุกร์)

() 2) วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

() 3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. เหตุผลที่ท่านต้องการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1) เพื่อดำเนินงานที่การงาน

() 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

() 3) เพื่อพัฒนาตนเอง

() 4) เพื่อการยอมรับของหัวหน้างานและลูกน้อง

() 5) อื่น ๆ โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาความรู้ทางบัญชีโดยภาพรวม

1. ปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 7 -

2. ท่านมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาความต้องการในการพัฒนาความรู้ทางบัญชีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

การคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Item- Total Correlation	Corrected Alpha if Item Deleted
B1.1	184.0667	1078.8920	.7715	.9869
B1.2	184.1000	1069.4034	.7694	.9869
B1.3	184.1000	1073.9552	.7233	.9870
B1.4	184.1000	1069.2655	.7398	.9870
B1.5	184.1000	1070.9207	.7122	.9870
B1.6	183.9667	1060.0333	.8515	.9868
B1.7	184.2333	1074.1161	.6538	.9872
B1.8	184.2667	1069.4437	.7550	.9869
B1.9	184.2667	1063.0299	.8647	.9867
B1.10	184.0333	1062.9989	.8733	.9867
B1.11	184.2333	1063.0126	.8731	.9867
B1.12	184.1667	1065.5920	.8482	.9868
B1.13	184.0000	1086.0690	.5718	.9872
B1.14	183.8333	1087.8678	.4985	.9874
B1.15	183.8333	1071.1092	.8149	.9868
B1.16	184.0000	1068.5517	.8312	.9868
B2.1	184.1667	1067.5230	.8141	.9868
B2.2	184.1000	1068.3000	.8257	.9868
B2.3	184.4000	1077.2138	.7416	.9870
B2.4	184.2667	1069.3057	.8311	.9868
B2.5	184.1333	1071.2920	.7968	.9869
B2.6	184.1333	1064.6713	.8772	.9867
B2.7	184.1333	1066.0506	.7530	.9870
B2.8	184.2333	1058.6678	.8756	.9867
B2.9	184.1000	1056.9207	.9105	.9866
B2.10	184.1000	1054.7138	.9126	.9866
B2.11	183.9333	1061.0989	.7919	.9869
B2.12	184.1000	1062.7138	.7874	.9869
B3.1	184.0333	1062.5851	.8805	.9867
B3.2	184.2000	1058.5793	.8535	.9868
B3.3	183.9333	1068.2713	.8364	.9868
B3.4	183.9667	1066.3092	.8511	.9868
B3.5	184.0667	1058.6161	.8631	.9867
B3.6	184.0333	1058.4471	.8791	.9867
B3.7	183.9333	1065.3057	.8910	.9867
B3.8	183.9667	1065.0678	.8734	.9867

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale	Scale	Corrected	
	Mean	Variance	Item-	Alpha
	if Item	if Item	Total	if Item
	Deleted	Deleted	Correlation	Deleted
B3.9	184.2000	1079.4759	.6963	.9870
B3.10	183.9000	1075.6793	.7205	.9870
B3.11	183.8000	1080.3724	.7535	.9870
B3.12	183.9000	1065.1966	.8012	.9869
B3.13	183.9000	1079.1276	.7368	.9870
B3.14	183.8667	1075.7057	.7048	.9870
B3.15	183.9000	1075.4724	.7244	.9870
B3.16	183.9000	1075.1276	.7308	.9870
B3.17	184.0000	1077.7931	.6974	.9870
B3.18	183.9667	1082.1713	.5970	.9872
B3.19	183.9333	1084.4782	.6038	.9872
B3.20	183.9333	1082.8920	.6358	.9871

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 48

Alpha = .9872

ประวัติผู้วิจัย

1. ชื่อ สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐา ชีวพัฒน์พันธุ์
2. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์
3. หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้
คณะบัญชี วิทยาลัยราชพฤกษ์
4. ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.อ.ม.) จากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปริญญาตรี	การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.บ.) ธุรกิจศึกษา (บัญชี) จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
5. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ
สาขาการบัญชี
6. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย : งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : - การสร้างอัลบั้มภาพวิถีชีวิตชาวบ้านเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดบางหลวง (Making Photo Album of Lifestyle of Community to support the Tourism at Bangluang Market.)

หัวหน้าโครงการวิจัย : งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : -การศึกษาคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ตามทัศนะของบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (A Study of the Quality of Educational Management for the Faculty of Business Administration in Business Administration Graduates' opinion at Rajamangala university of technology Rattanakosin)